

令和4年度静岡県障害者技能競技大会

「ワードプロセッサ」競技課題

競技者番号	氏名

1. 競技時間

50分

2. 競技内容

課題1－文字入力

課題2－文書作成と編集

作成例のとおり文書作成を行うこと。

3. 競技に係る注意事項

(ア) 「開始」の合図があるまで、このページ以外は見ないこと。

また、「開始」の合図があるまで、パソコン等を操作しないこと。

(イ) この表紙に、競技者番号と氏名を必ず記入すること。

(ウ) この表紙を含む、競技課題の持ち帰りは禁止する。

(エ) デジタル媒体のすべての持ち込みは禁止するが、ノート・参考図書類は持ち込み可とする。

(オ) 競技中に万一機器のトラブルがあった場合は、競技委員に申し出てください。操作不能となった方のみ一時中断し、予備席へ移動後、操作可能となった段階で競技を再開します。

(カ) 競技が時間内に終了した場合、競技委員に申し出ること。

4. 課題の提出方法

作成したデータを、デスクトップの「2022 ワードプロセッサ 競技者番号」フォルダに指示に従って保存すること。

【課題1】文字入力

新規文書を作成し、次の<仕様>に従い、課題1一作成例の文書を入力すること。

<仕様>

1. 1行目には「競技者番号」を、2行目には「氏名」を入力する。
なお、「」かっこの入力は不要とする。
2. 文字は全て、全角で入力すること。
3. デスクトップの「2022 ワードプロセッサ 競技者番号」フォルダに、
「課題1 競技者番号 氏名」のファイル名で保存する。(すべて全角)
それぞれの間には、全角1文字分のスペースを入れる。
なお、ファイル名に「」かっこの入力は不要とする。

【課題2】文書作成

新規文書を作成し、次の<仕様>に従い、課題2ー作成例の文書を作成すること。
なお、文書はA4、1ページに収まるようにする。

<仕様>

1. ページ設定で、余白を上下25mm、左右20mmに設定する。
2. 1行の文字数を35文字、行数を42行とする。
3. 指定のない文字は、MS明朝、12ポイント、全角とする。
また、文字間の空白は全角スペース1文字とする。
4. デスクトップの「2022 ワードプロセッサ 競技者番号」フォルダに、
「課題2 競技者番号 氏名」のファイル名で保存する。
それぞれの間には、全角1文字分のスペースを入れる。
なお、ファイル名に「 」かっこの入力は不要とする。
5. 設定内容シートの指示および作成例に従い作成する。

設定内容シート

箇 所		設 定 内 容
行	文 字	
1	競技者番号	
2	氏名	
3	令和4年4月1日	右揃え、数字は半角
4	職員各位	
5	総務課	右揃え
6	定期健康診断の実施について	
7	空白（改行）	
8	下記日程にて定期健康診断を実施 します。	先頭1文字スペース
9	定期健康診断は労働安全衛生法等 により受診が義務づけられていま す。	先頭1文字スペース
10,11	健康診断受診率100%を達成す ることとしていますので、昨年まで 何らかの理由で受診されなかった ものを含め、必ず受診するよう願 いします。	

12,13	受診日調査票に所属、氏名、実施可否を記入して、4月15日（金）までに総務課に提出してください。	先頭1文字スペース
14	なお、詳細につきましては日程が決まり次第連絡します。	先頭1文字スペース
15	空白（改行）	
16	記	中央揃え
17	空白（改行）	
18	●日時 令和4年7月4日（月） 9：00～12：00	日時と令和間：2文字スペース
19	令和4年7月13日（水）9：00～12：00	先頭5文字スペース
20	令和4年7月22日（金）9：00～12：00	先頭5文字スペース
21	●会場 1階会議室	会場と1階間：2文字スペース
22	空白（改行）	
23	空白（改行）	
24	受診日調査票	MS 明朝、16ポイント、中央揃え
25	所 属 _____	先頭22文字スペース、 文字間1文字スペース、 後10文字スペース
26	氏 名 _____	1重下線
27	可否欄に○、×を記入して提出すること。	先頭3文字スペース

表の設定

	1列目	2列目	3列目
セルの幅	60mm	55mm	24mm
セルの高さ	1行目 8mm		
	2行目から10行目 3mm		
セルの結合	2～4行、5～7行、 8～10行		
塗りつぶし色	1行目：白、背景1、黒+基本色15% 5～7行目：緑、アクセント6、白+基本色60%		

罫線	太線 1.5 pt、細線 0.5 pt
表の移動	作成例のように表を中央に移動する

表の入力内容

1 列目

行	文 字	設 定 内 容
1	実施日	MS ゴシック、11 ポイント、太字、セルの中央揃え、均等割り付け 6 文字
2	令和 4 年 7 月 4 日 (月)	MS 明朝、10 ポイント、セルの中央揃え
3	令和 4 年 7 月 1 3 日 (水)	
4	令和 4 年 7 月 2 2 日 (金)	

2 列目

行	文 字	設 定 内 容
1	時間帯	MS ゴシック、11 ポイント、太字、セルの中央揃え、均等割り付け 5. 5 文字
2	9 : 0 0 ~ 1 0 : 0 0	MS 明朝、10 ポイント、セルの中央揃え
3	1 0 : 0 0 ~ 1 1 : 0 0	
4	1 1 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0	
5	9 : 0 0 ~ 1 0 : 0 0	
6	1 0 : 0 0 ~ 1 1 : 0 0	
7	1 1 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0	
8	9 : 0 0 ~ 1 0 : 0 0	
9	1 0 : 0 0 ~ 1 1 : 0 0	
10	1 1 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0	

3 列目


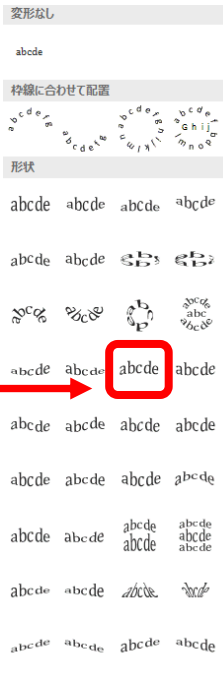
行	文 字	設 定 内 容
1	可否	MS ゴシック、11 ポイント、太字、セルの中央揃え、均等割り付け 2. 5 文字

図形の設定

図形の種類	設 定 内 容
直線	22 行目と 23 行目の間に作成例のように直線を挿入 線の種類：長破線 線の色：黒色系

テキストボックス	長破線の上に作成例のように挿入 文字：切り取り線、MS 明朝、8 ポイント、塗りつぶし：白色系、線なし、サイズ：高さを約 7mm、幅を約 24mm
----------	--

ワードアートの設定

	設定内容
6 行目の定期健康診断の実施について	<ul style="list-style-type: none"> ワードアート <ul style="list-style-type: none"> 塗りつぶし：青、アクセント カラー 5；輪郭：白、背景色 1；影（ぼかしなし）：青、アクセント カラー 5 のワードアートに変換  <ul style="list-style-type: none"> MS ゴシック、30 ポイント 段落の行間：固定値、34 ポイント 波線の下線 文字の色：青、アクセント 1 高さ：13mm、幅：169mm 文字の折り返し：行内 変形：上ワープ →  <ul style="list-style-type: none"> 図形の塗りつぶし：ゴールド、アクセント 4、白+基本色 80%

画像の設定

画像の種類	保存場所
作品展	デスクトップの 「2022 ワードプロセッサ 競技者番号」フォルダ内の画像を挿入 サイズ：高さを 32mm とする (作成例を参考に位置を調整)

競技者番号

氏名

1. 図面の具備すべき要件

図面は、要求事項を達成するために、次の要件を満たしていなければならない。

a) 要求される情報を含む。製作図の場合には、対象物の図形とともに、必要とする大きさ・形状・姿勢・位置・質量の情報を含む。必要に応じて、更に材料、加工方法、表面性状、表面処理方法、検証方法、図面履歴、引用規格・文書、図面管理などの情報を含む。

b) 表題欄を設ける。

c) a) の情報を、明確、かつ、理解しやすい方法で表現する。

d) あいまいな解釈が生じないように、表現・解釈の一義性をもつ。

e) 複数の技術分野との交流の立場から、できるだけ広い分野にわたる整合性・普遍性をもつ。

f) 貿易及び技術の国際交流の立場から、国際性を保持する。

g) 複写及び図面の保存・検索・利用が確実にできる内容と様式を備える。

競技者番号

氏名

令和4年4月1日

職員各位

総務課

定期健康診断の実施について

下記日程にて定期健康診断を実施します。

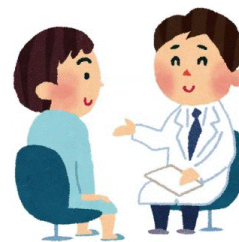
定期健康診断は労働安全衛生法等により受診が義務づけられています。健康診断受診率100%を達成することとしていますので、昨年まで何らかの理由で受診されなかったものを含め、必ず受診するようお願いいたします。

受診日調査票に所属、氏名、実施可否を記入して、4月15日（金）までに総務課に提出してください。

なお、詳細につきましては日程が決まり次第連絡します。

記

- 日時 令和4年7月4日（月）9：00～12：00
令和4年7月13日（水）9：00～12：00
令和4年7月22日（金）9：00～12：00
- 会場 1階会議室



----- 切り取り線 -----

受診日調査票

所 属 _____

氏 名 _____

可否欄に○、×を記入して提出すること。

実 施 日	時 間 帯	可 否
令和4年7月4日（月）	9：00～10：00	
	10：00～11：00	
	11：00～12：00	
令和4年7月13日（水）	9：00～10：00	
	10：00～11：00	
	11：00～12：00	
令和4年7月22日（金）	9：00～10：00	
	10：00～11：00	
	11：00～12：00	