

## 2022年度 静岡障害者技能競技大会

### 「表計算 (Excel)」競技課題

競技番号	氏名

#### 1 競技時間

60分

#### 2 競技内容

課題1 編集・装飾

課題2 関数式による表の完成

課題3 データ処理

課題4 グラフ作成

※作成する課題の順番は任意とする。

#### 3 注意事項

- (1) 「開始」の合図があるまで、このページ以外は見ないこと。  
また、「開始」の合図があるまで、パソコン等を操作しないこと。
- (2) この表紙に競技番号と氏名を記入すること。
- (3) この表紙を含む試験課題は試験終了後回収するので持ち帰らないこと。
- (4) アプリケーションソフトの設定値は変更しないこと。
- (5) 設問で指示した以外のワークシート領域は使用しないこと。

#### 4 課題の場所

デスクトップの「2022\_表計算\_競技番号」フォルダ内に、「課題1」、「課題2」、「課題3」、「課題4」がある。

#### 5 課題の提出場所

デスクトップの「解答\_競技番号」フォルダ内に指示に従って保存すること。

## 【課題1】

既存ブック「課題1」を開き、以下の設問に従って表を完成させなさい。

設問1 セルA1に競技番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。ただし、競技番号の後に全角のハイフン「-」を入れ、競技者氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 次の指定セルに該当データを追加入力しなさい。また、フォントは「MSP ゴシック」で「11ポイント」とする。

指定セル	H12	122,400
	H13	208,800
	H14	216,800
	H15	341,600
	H16	225,000
	H17	323,200

設問3 次の指示に従い、表の作成・操作及び式の入力・修正を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
データの貼り付け	J6 : J17	<ul style="list-style-type: none"> <li>・N6 : Y6のデータを、行列を入れ替えて貼り付け</li> <li>・データ貼り付け後、M列～Y列を削除</li> </ul>
項目の追加	K列	<ul style="list-style-type: none"> <li>・K5に「増減」と入力</li> </ul>
数式の入力	I6 : I17	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全支店の月合計</li> </ul>
	D18 : J18	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各列項目の合計</li> </ul>
	K6 : K18	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全支店月合計における前年実績からの増減台数 (合計-前年実績)</li> </ul>
罫線・塗りつぶし	B7 : N14	<ul style="list-style-type: none"> <li>・下表の通り</li> </ul>

		静岡支店	浜松支店	富士支店	三島支店	伊豆支店	合計	前年実績	増減
上半期	1月	116,400	376,000	193,600	196,000	135,000	1,017,000	1,120,000	▲103,000
	2月	244,000	459,400	291,100	340,000	144,000	1,478,500	1,524,500	▲46,000
	3月	204,000	159,200	138,000	350,400	238,800	1,090,400	1,052,400	38,000
	4月	325,200	268,400	310,400	119,000	292,800	1,315,800	1,423,500	▲107,700
	5月	194,000	465,200	366,400	408,400	119,200	1,553,200	1,556,200	▲3,000
	6月	212,500	394,100	213,900	207,000	266,400	1,293,900	1,315,600	▲21,700
下半期	7月	200,800	244,000	298,200	249,200	122,400	1,114,600	1,265,400	▲150,800
	8月	267,000	375,000	213,000	186,000	208,800	1,249,800	1,285,100	▲35,300
	9月	346,500	187,600	156,800	212,500	216,800	1,120,200	1,102,500	17,700
	10月	243,200	245,600	180,000	291,600	341,600	1,302,000	1,462,700	▲160,700
	11月	330,000	233,600	243,500	764,800	225,000	1,796,900	1,825,300	▲28,400
	12月	127,500	180,000	376,500	434,500	323,200	1,441,700	1,625,400	▲183,700
	合計	2,811,100	3,588,100	2,981,400	3,759,400	2,634,000	15,774,000	16,558,600	▲784,600

設問4 次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
セルの設定 文字の配置	B列	・列幅 5
	C列	・列幅 9
	D列～K列	・列幅 12
	5行 18行	・行の高さ 25
	B6 : B11 B12 : B17	・セルを結合し文字の配置を縦、横ともに中央揃え ・文字サイズ 14 ポイント ・縦書き
	D6 : J18	・3桁毎カンマ表示
	K6 : K18	・マイナスは▲表示、右詰め
	C6 : C18 D5 : K5	・文字配置を中央揃え

設問5 次の指示に従い、以下の表題を作成しなさい。



区分	設定内容
対象範囲	概ねセル範囲 D3 : J4
図形	・種類 : 星とリボン (上に曲がる) ・図形のぬりつぶし : 青系 ・図形の枠線 : 紫系
フォント	MSP ゴシック、14 ポイント、太字、斜体、赤系
文字の配置	縦、横位置ともに中央揃え

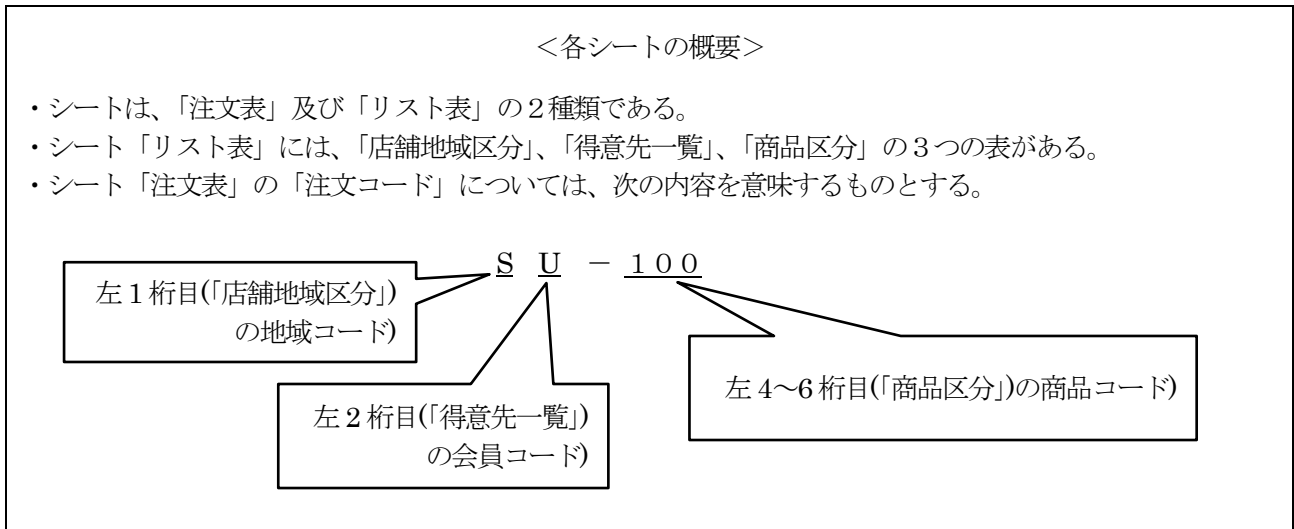
設問6 次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容	結果表示
条件付き書式	D18 : H18	値が上位 1 位のセル	・フォント : 赤系、太字斜体
		値が下位 1 位のセル	・フォント : 青系、太字斜体

設問7 指示された保存場所のフォルダの中に、「課題1〇〇〇」のファイル名で保存しなさい。  
“〇〇〇”部分には、自分の名前を全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

## 【課題2】

既存ブック「課題2」を開き、次に示す<各シートの概要>をもとに、以下の設問に従って表を完成させなさい。



設問1 シート「注文票」のセルA1に競技番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。ただし、競技番号の後に全角のハイフン「-」を入れ、競技者氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 次に示す箇所に名前を定義しなさい。

対象シート	対象範囲	名前
リスト表	B5 : C8	支店
	F4 : I5	会社
	K5 : M12	商品

設問3 シート「注文表」の次に示す箇所を、以下の指示及び順序に従い、関数を用いて求めなさい。  
なお、参照は設問2で定義した名前を使用すること。

順序	対象範囲	設定内容
(1)	C5 : C22	リスト表の「商品区分」を参照して「商品名」を求める
(2)	D5 : D22	リスト表の「会社一覧」を参照して「会社名」を求める
(3)	E5 : E22	リスト表の「支店区分」を参照して「支店」を求める
(4)	G5 : G22	リスト表の「商品区分」を参照して「単価」を求める
(5)	H5 : H22	各注文コードにおける合計金額を求める
(6)	I5 : I22	「会社名」ごとの注文回数を求める。 ただし、「会社名」にデータがないときは空白とする
(7)	J5 : J22	「会社名」と「支店」を結合させて表示する

設問4 シート「成績表」の次に示す箇所を、以下の指示に従い、表示形式を設定しなさい。

対象範囲	設定内容
G5 : G22	・「〇円」となるように設定
H5 : H22	・3桁ごとにカンマをつける設定

設問5 指示された保存場所のフォルダの中に、「課題2〇〇〇」のファイル名で保存しなさい。  
“〇〇〇”部分には、自分の名前を全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

### 【課題3】

既存ブック「課題3」を開き、次に示す<各シートの概要>をもとに、以下の設問に従ってデータ処理を行いなさい。

<各シートの概要>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・シートは、「一覧表」及び「分析」の2種類である。</li> <li>・シート「一覧表」は、カルチャー教室公開講座一覧表を示すものである。</li> <li>・シート「分析」は、「一覧表」からデータの抽出を行うためのものである。</li> </ul>	

設問1 シート「分析」のセルA1に競技番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。ただし、競技番号の後に全角のハイフン「-」を入れ、競技者氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 次の指示に従い、シート「一覧表」からシート「分析」へ抽出を行いなさい。

<抽出1>以下の条件で抽出し、抽出後並び替えをすること。

抽出先	抽出条件	並び順		
		優先順位	対象項目	順序
セルB6以降	「収入」の下位5位までのもの	第1	参加者	小さい順

<抽出2>以下の条件で項目ごと抽出し、抽出後並び替えをすること。ただし、条件を入力する場合はセルB17以下に設定すること。

抽出先	抽出条件 (①又は②のいずれかを満たすもの)		並び順		
			優先順位	対象項目	順序
セルB24以降	①	「地区名」が「静岡」で、かつ「充足率」が90%以上	第1	収入	大きい順
	②	「講座名」が「編み物教室」で、かつ「参加者」が15人以下	第2	講座名	降順

設問3 次の指示に従い、集計を行いなさい。

<集計作業用シートの作成>

区分	設定内容
シート「一覧表」のコピー	シートの末尾に挿入
シート名	集計表

<集計作業>

抽出先	抽出条件	並び順等
シート「分析」 セルM6:N10	「講座名」ごとの「収入」の合計	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「収入合計」を「大きい順」</li> <li>・桁区切りスタイルを設定</li> </ul>
・シート「集計表」における作業後の状態については不問		

設問4 指示された保存場所のフォルダの中に、「課題3〇〇〇」のファイル名で保存しなさい。  
“〇〇〇”部分には、自分の名前を全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

## 【課題4】

既存ブック「課題4」を開き、以下の設問に従ってグラフを完成させなさい。

設問1 セルA1に競技番号を、セルA2に競技者氏名を入力しなさい。ただし、競技番号の後に全角のハイフン ー を入れ、競技者氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 ファイルのデータから、次ページの<完成イメージ>に示すグラフを、次の指示に従い作成しなさい。ただし、以下の設問で特に指示のないフォントについては、全て「MS ゴシック」で「12ポイント」とし、参照部以外は全角としなさい。

区分	設定内容
作成範囲	概ねセル範囲 B18 : G33
表示内容 「グラフの種類」	生産量：「集合縦棒」 購入額：「マーカー付き折れ線」

設問3 次の指示に従い、グラフの設定をしなさい。

区分	設定内容
グラフエリア	<ul style="list-style-type: none"> <li>・枠線の色：緑色系</li> <li>・枠線の幅：2pt</li> <li>・塗りつぶし：テクスチャ（ブーケ）</li> </ul>
プロットエリア	<ul style="list-style-type: none"> <li>・塗りつぶし：パターン（点線 10%）</li> <li>・前景：青色系</li> </ul>
グラフタイトル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・タイトル：セル B3 の内容と同じ（セル参照）</li> <li>・フォント：MS ゴシック、20ポイント</li> </ul>
凡例	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グラフの下に配置</li> <li>・凡例項目：D4 : G4</li> </ul>
データ系列の書式設定	「集合縦棒」 <ul style="list-style-type: none"> <li>・塗りつぶし（色）：緑色系、ゴールド系</li> <li>・系列のオプション：主軸</li> </ul> 「マーカー付き折れ線」 <ul style="list-style-type: none"> <li>・線（色）：緑色系、ゴールド系（集合縦棒の色とは異なる色とすること）</li> <li>・系列のオプション：第2軸</li> <li>・マーカーのオプション 種類：■ サイズ：5</li> </ul>
軸目盛	第1縦軸 <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小値：「40000」 ・最大値：「160000」 ・目盛間隔：「20000」</li> <li>・表示単位：「万」</li> </ul>
	第2縦軸 <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小値：「0」 ・最大値：「12000」 ・目盛間隔：「2000」</li> <li>・単位：2000（主）</li> <li>・表示単位：「千」</li> </ul>
軸ラベル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第1縦軸：「生産量（万トン）」と入力表示、配置：「縦書き」</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第2縦軸：「購入額（千円／世帯）」と入力表示、配置：「縦書き」</li> </ul>
横軸	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横軸ラベル：B6 : B15</li> <li>・文字列の方向：「横書き」</li> <li>・配置 ユーザー設定の角度：「-45°」</li> </ul>

設問4 次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい。  
 なお、最終的なワークシート上と印刷プレビューとの表示の違いは問わない。

区分	設定内容
印刷範囲	<ul style="list-style-type: none"> <li>セル範囲：B3：G34</li> <li>A4 縦1枚に納めて印刷できるようにする</li> </ul>
余白	<ul style="list-style-type: none"> <li>上下左右：2cm</li> <li>ページの中央(水平/垂直とも)に配置</li> </ul>
ヘッダー	<ul style="list-style-type: none"> <li>左側：「本日の日付」(試験日)を自動挿入で表示</li> </ul>
フッター	<ul style="list-style-type: none"> <li>右側：「JEED 農業振興局」と入力表示</li> </ul>

設問5 指示された保存場所のフォルダの中に、「課題4〇〇〇」のファイル名で保存しなさい。  
 “〇〇〇”部分には、自分の名前を全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

<完成イメージ>

