第 23 回栃木県障害者技能競技大会
ワード・プロセッサ　競技課題 A

1. 競技内容

作品は和文ワープロ、英文ワープロの 2 種類を作成する。（競技総時間 90 分）
競技時間等は以下のとおりとし、各競技に必要とする技能は別紙に示すとおりとする。

（1）和文ワープロ（制限時間 60 分）
競技 50 分　印刷 10 分

［休憩 10 分］

（2）英文ワープロ（制限時間 50 分）
競技 40 分　印刷 10 分

2. 使用機種・使用ソフト

O　　S：Windows10
ソ　フ　ト：Word2019（Office2019）
プリンター：レーザープリンタ

3. 選手が用意するもの

（1）本紙
（2）国語辞典・漢和辞典・英和辞典等（持ち込みは自由）
（3）筆記用具等

4. 競技に係る指示事項

（1）競技当日、10 分前から練習時間とし、選手各自による機械動作確認を行う。
（2）競技会場では、着席の合図があったら直ちに着席すること。
（3）競技課題は裏返して配布する。競技開始の合図があるまで、そのまま待機する。
（4）競技開始及び終了の合図は、競技専門委員から行うこととし、終了の合図があったら直ちに競技を終了すること。
（5）競技終了後の作品は、各競技（和文・英文）終了後、印刷したものを提出すること。なお、提出に係る試し印刷は競技時間内に含まれるが、提出作品の印刷は競技時間には含まれない。
（6）その他、競技に係る詳細な指示事項は、競技当日に別途連絡する。

5. 競技に必要とする技能

和文ワープロ

(1) ページレイアウトの設定

(2) 文字入力

(3) 文字書式の設定

・フォントの種類、フォントサイズ、太字、斜体、色指定、均等割付、箇条書き、文字飾り等

(4) 段落書式の設定

・配置、行間、段落前後の間隔、インデント、タブ、段組み　他

(5) 表の作成

・表およびセルの書式設定

・線種、網掛け、塗りつぶし、均等割付

・行、列、セルの操作

(6) オブジェクトの作成・挿入

・図形、画像ファイル

・テキストボックス、ワードアート、SmartArt

・文字列の折り返し

(7) オブジェクトの書式設定

・図形の塗りつぶし、図形の枠線、図形の効果等

(8) オブジェクトの操作

・回転、順序等、グループ化

(9) ファイル操作

・新規作成、読み込み、保存

(10) ページ罫線

(11) ヘッダー・フッター

(12) 印刷の設定

英文ワープロ

(1)　ページレイアウトの設定

(2)　フォントの種類、フォントサイズ、色、配置の設定

(3)　行間の設定

(4)　段落番号の設定

(5)　ページ罫線の設定

(6)　ワードアートの追加

(7)　図形の使用

(8)　SmartArt の追加

(9)　画像の挿入と書式設定

(10)　ヘッダー・フッターの設定

(11)　PDF 形式での保存

(12)　印刷

(13)　保存