第２３回栃木県障害者技能競技大会

オフィスアシスタント　競技課題

１　競技時間は、練習時間を含めおおよそ１２０分の予定ですが、多少の変更の可能性あり。

２　競技の内容

競技課題１　発送準備課題

イ　課題概要

Ａ３資料の二つ折り、送付状に基づく資料ピッキング、宛名ラベル貼り、封入の発送準備作業を行います。資料ピッキングにつきましては、イメージ図を参考にしてください。

① 発送準備する封筒及び送付状は、約３０通です。
② 宛名ラベルは、封筒に印字された枠内に貼ります。
③ ピッキングする資料は、３種類です。
④ ピッキングする資料のうち１種類は、Ａ３型で、二つ折りしてください。
⑤ 送付状及びピッキングする資料（上記④を除く）のサイズは、Ａ４型です。
⑥ 送付状には、宛名、送付（ピッキング）する資料の種類及び枚数を記載してあります。
⑦ １通の封筒に同封する資料（送付状を除く）は、１種類です。
⑧ 宛名ラベルと同じ名前の送付状と資料を封入してください。
⑨ 封入する封筒のサイズは、角２型です。
⑩ 封かんは、封筒口を折り返すのみとします。
⑪ 作業は、原則として、手順毎に区切らず一連の流れで行うこととします。
⑫ 採点方法は、完成品（加点）、不備（減点）で行います。

ロ　作業時間

①作業時間　　説明　１５分　　練習　１０分　本番　１５分

※作業時に、使い慣れた個人の定規（ジグ）などの使用も可能とします。

競技課題２　封筒の仕分け作業

イ　課題概要

①5 種類支部の住所と宛名が記載されている封書を支部毎に仕分け、まとめる作業を行います。

また、宛先に支部名がなく氏名が記載されている封書は「住所」または「職員名簿」を見て仕分けます。

②作業数量、正確さにより評価します。

ロ　作業時間

①競技時間　　説明　５分　　練習　１分　本番　５分

３．競技補助具

① 競技で使用できる補助具は、指サック、滑り止めクリーム、筆記用具です。

② 補助具を使用される選手は、各自でご準備ください。

③ 成果物に滑り止めクリームのかたまりや筆記用具による記入が確認された場合は、減点の対象となりますのでご注意ください。

④ その他補助具の持ち込み及び使用については、事前に主催者へご確認ください。

４．留意事項

① 競技課題には、指示があるまで触れないでください。

② 早期終了による加点はありませんので、成果物の見直しなどを行ってください。

③ 成果物の回収にかかる作業については、競技時間に含まれませんが、不正と思われる行為が見られた場合は、減点や失格の対象となりますのでご注意ください。

５．禁止事項

① 競技時間中に他人から指導や助言を受けてはならない。

② 他の選手やスタッフの妨害をしてはならない。

③ 競技時間に遅刻及び競技時間中に許可なく席を離れてはならない。

④ 故意に備品や機材等を毀損（きそん）させてはならない。

⑤ 定められた競技時間・競技エリア以外で課題を実施してはならない。

⑥ 競技中に、材料、用具類の貸し借りを行ってはならない

⑦ 競技中に、競技課題以外の用紙にメモをしたものや参考書等を参照してはならない。

⑧ 競技中に、スマートフォン等の通信機器を使用してはならない。

⑨ その他、大会運営や競技実施に支障を来す恐れがある行為等をしてはならない。