

求職者支援訓練は、求職者の方がスキルアップして早期就職するための職業訓練です。
「ハロートレーニング～急がば学べ～」(公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズ)



ハロートレーニング
急がば学べ

ビジネスパソコン基礎科

- *職業能力開発講習
ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計
- *パソコン基礎知識
OS・Windows 操作、インターネット、電子メール等の基礎知識
社内外文書、表計算データ処理、プレゼン資料作成 等
- [使用するソフト] Office 2021
Microsoft Word・Excel・PowerPoint
- *面接対策・履歴書指導

【募集の概要】

訓練期間	令和8年2月5日(木) ~ 令和8年6月4日(木)
	4ヶ月コース(土・日・祝日休、5/2~5/6休)
訓練時間	9:20~15:50 ※訓練期間や訓練時間などが変更になる場合があります。
募集期間	令和7年12月5日(金) ~ 令和8年1月16日(金)
募集定員	15人 *受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。
申込方法	最寄りのハローワークで職業相談を受け、受講申込の手続きを行い、ハローワークで受付された「受講申込書」を募集締切日までに、当施設へ郵送または持参して下さい。
自己負担額(税込)	受講料、駐車場代(15台分)は無料です。 テキスト代 16,000円 USBメモリ 実費 資格試験受験料(任意受験のため、受験料が別途かかります。) ・MOS Word365/MOS Excel365 各々12,980円 ・ビジネス能力検定(B検)ジョブパス 3級 3,000円/2級 4,200円
訓練対象者の条件	特になし

選 考 会 場	中央総合学院 足利校 〒326-0814 足利市通3-2589 足利織物会館2F		
選 考 日 時	令和8年1月22日(木) (選考時間は申込者に連絡します)	選考方法	面接、筆記
持 ち 物	筆記用具	選考結果通知日	令和8年1月28日(水)発送予定

訓練実施機関／**中央総合教育サービス(株)**
〒371-0844 前橋市古市町1-49-1

訓練実施施設／**中央総合学院 足利校**
〒326-0814 足利市通3-2589 足利織物会館2F

お問合せ先

TEL.0284-64-9811
担当:金井、竹内

訓練目標 (仕上がり像)	職業能力開発講習を通してビジネスマナー、コミュニケーションを学び、さらに各種オフィスソフトの操作技術を習得することにより、基本的なビジネス文書(社内外文書・表・グラフ・プレゼン資料)を作成できる。		
訓練修了後に 取得できる資格	MOS(Word/Excel 365)	(認定機関:マイクロソフト)	※任意受験
	ビジネス能力検定(B検)ジョブパス 3級/2級	(認定機関:(一財)職業教育・キャリア教育財団)	※任意受験

■訓練内容

職業能力開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計		
学 科	パソコン・OSの基礎、就職支援、安全衛生		
実 技	インターネット・メールの演習 ビジネス文書作成基礎演習、ビジネス文書作成実践演習(使用ソフト:Word) 表計算データ処理基礎演習、表計算データ処理実践演習(使用ソフト:Excel) プレゼンテーション資料作成演習(使用ソフト:PowerPoint)		
職業人講話(職業能力開発講習)			
訓練時間総計 414時間 <職業能力開発講習(職業人講話含む)(105時間) 学科(24時間) 実技(285時間)>			

■建物外観



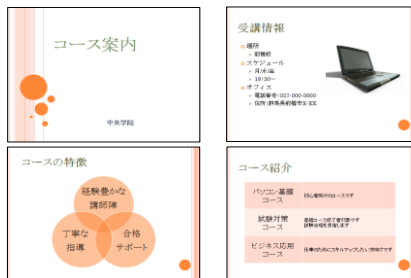
■文書作成 (Word)



■表計算演習 (Excel)



■プレゼンテーション (PowerPoint)



■訓練実施施設・選考会場地図



■職業訓練説明会

学校で個別に説明会を随時行っております。ご希望の方はご連絡ください。
9:30~17:00 担当:金井、竹内

■感染症対策

- ・マスク着用の協力依頼、手洗いの周知徹底
- ・教室入口等に消毒液を設置
- ・手洗い及び消毒方法の掲示
- ・手洗い場に石鹸の常備
- ・教室等のこまめな換気

訓練実施機関名	中央総合教育サービス株式会社
訓練実施施設名	中央総合学院 足利校 〒326-0814 栃木県足利市通3-2589 足利織物会館2F (JR足利駅より徒歩15分)
訓練に関する お問合わせ先	電話番号 0284-64-9811 担当 金井・竹内
受付時間	9:00~17:00
URL	https://www.chuo-sogo.com/

厚生労働省
求職者支援制度のご案内

