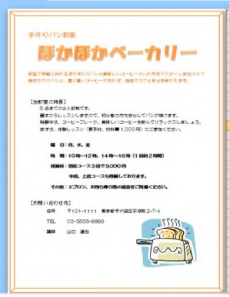
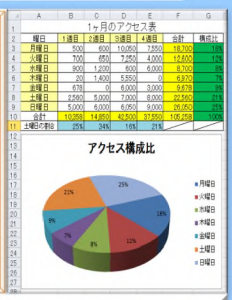
求職者支援訓練 実践コース
求職者支援訓練は、求職者の方がスキルアップして早期就職するための職業訓練です。
「ハロートレーニング～急がば学べ～」（公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズ）

訓練番号:No.5-08-09-002-03-0108

よくわかる！パソコンAI総合科（短時間）







★よくわかるパソコン教室は、よく覚えて頂けますように・・操作を反復し進めております。この機会にパソコンを習ってみませんか(＾＾♪

★タッチタイピングから始まるので安心です。ワープロ（Word）、表計算（Excel）、プレゼン（Powerpoint）ソフトを基本から活用できるように進めていきます。特に、事務処理で多く使われるビジネス文書や、実用的な計算式を使った注文書や給与明細書の作成等が設定から学べます。また、AIやクラウド活用、メールの送受信、地図やイラスト作成も学べるためチラシやポップ作りに役立ちます。基本から理解し応用力を上げるカリキュラム構成のため、幅広い活用法が学べます(＾＾♪

【募集の概要】

訓練期間	令和9年1月13日(水) ～ 令和9年6月11日(金)5ケ月コース ※土・日・祝日は休み、5月1日～5月9日は休み		
訓練時間	9：00 ～ 15：25　※但し日程調整のため異なる時間帯があります。 (1/20、2/26は13:00~15:50) (3/19、5/10、6/11は9:00~11:50) ※訓練期間や訓練時間などが変更になる場合があります。		
募集期間	令和8年11月12日(木) ～ 令和8年12月17日(木)		
募集定員	15人 ※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。		
申込方法	最寄りのハローワークで職業相談を受け、受講申込の手続きを行い、ハローワークで受付された「受講申込書」を募集締切日までに当施設へ郵送または持参して下さい。		
自己負担額(税込)	受講料は無料です。　テキスト代　13,200円　駐車場代　2,200円/月　15台		
訓練対象者の条件	特になし		
選考会場	よくわかるパソコン教室(地図裏面)		
選考日時	令和8年12月23日(水) 16時30分	選考方法	面接、筆記　※結果は郵送致します。
持ち物	筆記用具、スリッパ	選考結果通知日	令和9年1月4日(月)発送予定

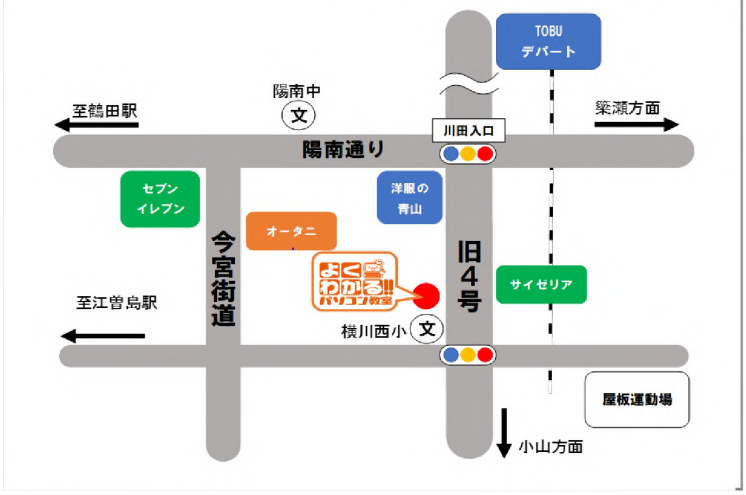
訓練目標（仕上がり像）	パソコンを操作する部門において、上司等の指示を受けながら、文書・帳票の作成ができる。 プレゼンテーションソフトを用いて表現力豊かな制作ができる。
訓練修了後に取得できる資格	●MOS Word 365　●MOS Excel 365 ●MOS Powerpoint 365　●MOS Excel 365 Expert 認定機関：マイクロソフト　※全て任意受験

訓練内容

学科	実技
安全衛生、パソコン概論、ビジネス文書概論、ビジネス帳票知識、プレゼンテーション知識、就職支援	パソコン基本操作演習、文書作成ソフト基本操作演習、文書作成ソフト実践演習、表計算ソフト基本操作演習、表計算ソフト応用演習、表計算ソフト上級演習、プレゼンテーション演習、給与計算・備品管理演習
職業人講話：会社の組織・働くことの意義、ＯＡ事務員の役割、 ＯＡ活用の高まり、地域雇用情勢、訴求できる資料表現力の磨き方、問題想定と準備力について	

訓練実施施設・選考会場地図





感染症防止対策に取り組んでいます。

マスク着用の協力依頼、手洗い場に石鹸の常備、入口等に消毒液を設置、手洗い及び消毒方法の掲示、こまめな換気、座席間に簡易パーテーションの設置、可能な限り間隔を空けた座席レイアウト、共用部分の定期的な消毒等



◆職業訓練説明会随時受付中！

◎当教室で説明会を実施しております。

詳しくは、実施施設（よくわかるパソコン教室）までお問い合わせください。

受付時間　9：00～17：00
☎028（307）7018　担当　山村

厚生労働省

求職者支援制度のご案内

訓練実施機関名	株式会社Y&Y
訓練実施施設名	よくわかるパソコン教室 〒321-0106　栃木県宇都宮市上横田町819-3
訓練に関するお問合わせ先	電話番号：028-307-7018 担当：山村
受付時間	平日9：00～17：00
http://yokuwakarupc.blog25.fc2.com/　★問い合わせページもあります。	

よくわかる!! パソコン教室