



【課題 ①アンケート入力(データ入力)】

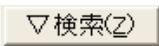
1枚だけ入力練習をします。

そのあと、競技をします。

1. 入力練習

- ① 2分間【入力ルール】をよく読み、まちがいがいいか確認してください。
- ② No.0001のカードで入力練習をします。
- ③ 「スタート」をクリックしてください。
- ④ 「練習始め」と言ったら、はがきの内容の入力を始めます。

また、この時に、ディスプレイ、キーボード、マウスを使いやすい位置に直してください。

|           |         |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入力<br>ルール | フリガナ    | 全角文字で入力してください。<br>苗字と名前の間に全角スペースを1つ入れてください。<br>(例) スズキ イチロウ                                                                                                                                                                         |
|           | お名前     | 全角文字で入力してください。<br>苗字と名前の間に全角スペースを1つ入れてください。<br>(例) 鈴木 一郎                                                                                                                                                                            |
|           | 郵便番号    | 半角数字と”-”半角ハイフンで入力してください。<br>(例) 123-1234                                                                                                                                                                                            |
|           | ご住所     |  をクリックし、残りを入力してください。<br>※複数の住所が表示されることがあります。<br>その時は適切な住所を選択してください。<br>数字とハイフン以外は全角文字で入力してください。<br>数字とハイフンは半角文字で入力してください。<br>(例) 栃木県宇都宮市埴田1-1-20 |
|           | 電話番号    | 半角数字と”-”半角ハイフンで入力してください。<br>(例) 03-1234-1234                                                                                                                                                                                        |
|           | メールアドレス | 半角文字で入力してください。                                                                                                                                                                                                                      |
|           | 問1      | 答えがない場合は、「回答なし」をクリックしてください。                                                                                                                                                                                                         |
|           | 問2      | 答えがない場合は、「回答なし」をクリックしてください。                                                                                                                                                                                                         |
|           | 問3      | 「希望する」「希望しない」のどちらにもチェックがなければ、<br>とばしてください。                                                                                                                                                                                          |

- ⑤ No.0001の入力が終わったら、「次へ」をクリックして、マウスやキーボードから手をはなしてください。  
練習は終わりです。

## 2. 競技<sup>きょうぎ</sup>

- ① アンケート入力<sup>にゆうりよく</sup>(データ入力<sup>にゆうりよく</sup>)の競技<sup>きょうぎ</sup>をはじめます。
- ② 競技時間<sup>きょうぎ じかん</sup>は、30分間<sup>ぶんかん</sup>です。
- ③ 競技<sup>きょうぎ</sup>はNo.0200のカードからです。
- ④ 競技委員<sup>きょうぎ い いん</sup>が「終わりにしてください<sup>お</sup>」と言ったら、マウスやキーボードから手<sup>て</sup>をはなしてください。
- ⑤ 競技委員<sup>きょうぎ い いん</sup>が「休憩<sup>きゆうけい</sup>してください<sup>い</sup>」と言ったら、10分間<sup>ぶんかん</sup>休憩<sup>きゆうけい</sup>します。

## 【課題 ②顧客伝票修正】

1枚だけ練習をします。

そのあと、競技をします。

### 1. 修正練習

- ① 1分間【修正ルール】をよく読み、間違いがないか確認してください。
- ② No.0001のカードで修正練習をします。
- ③ 「スタート」をクリックしてください。
- ④ 「練習始め」と言ったら、伝票のとおり画面のデータを修正してください。

また、この時に、ディスプレイ、キーボード、マウスを使いやすい位置に直してください。

|                   |         |                                                  |
|-------------------|---------|--------------------------------------------------|
| 修正<br>ル<br>ー<br>ル | 顧客コード   | 半角英数字で入力してください。                                  |
|                   | 商品コード   | 半角英数字と”-”半角ハイフンで入力してください。<br>(例) EHV0491-WE0504L |
|                   | 電話番号    | 半角数字と”-”半角ハイフンで入力してください。<br>(例) 028-623-2323     |
|                   | メールアドレス | 半角文字で入力してください。                                   |

- ⑤ No.0001の入力が終わったら、「次へ」をクリックして、マウスやキーボードから手をはなしてください。  
練習は終わりです。

### 2. 競技

- ① 顧客伝票修正の競技を始めます。
- ② 競技時間は、30分間です。
- ③ 競技はNo.0200のカードからです。
- ④ 「競技始め」と言ったら、伝票のとおり画面を修正してください。  
修正をするときには、【修正ルール】を必ず守ってください。
- ⑤ 競技委員が、「終わりにしてください」と言ったら、マウスやキーボードから手をはなしてください。
- ⑥ 競技委員が「休憩してください」と言ったら、10分間休憩します。

【課題 ③帳票作成(表計算ソフト)】

入力練習はありません。

競技委員の説明が終わったら、すぐに競技を始めます。

1. 競技

- ① 帳票作成(表計算ソフト)の競技をはじめます。
- ② 競技時間は、30分間です。
- ③ 表計算ソフト(EXCEL)を使って、見積書を作ります。  
【見本】を見ながら、【指示書】のとおり作成してください。
- ④ 【見本】と【指示書】は、この説明が終わってから配りますが、合図があるまで開かないでください。
- ⑤ 競技委員が「競技始め」と言ったら、【指示書】を開いて、そのとおりに見積書を作ってください。  
作業準備
- ① EXCELを起動してください。
- ② ワークシート「Sheet1」を表示してください。
- ③ セルA1に選手番号を入力してください。

## 2. 指示書

### 注意事項

- ① 以下の見積書を作成してください。フォントは、特に指示がないときは、MSPゴシック、11ポイントとし、文字の配置、けい線の種類や太さ、表示形式などは、指示のとおりにしてください。
- ② 特に指示がない場合、セルの結合はしないでください。減点対象になります。

### 作業指示

- ① 列の幅は、A,E列を4、B,C,D,F,G列を12、H列を18に、変更してください。
- ② 2行目は、行の高さを30にし、「御見積書」のフォントをMSP明朝、20ポイントにしてください。
- ③ B2:H2のセルを結合し、「御見積書」の文字を中央揃えとしてください。
- ④ セルH5:H6は、文字を右揃えとしてください。
- ⑤ セルB33:H33とセルG41:G43は、文字を中央揃えとして下さい。
- ⑥ セルB27、B28、B29、G14、G15は、書式を「均等割り付け」に設定してください。
- ⑦ セルC27は、書式設定の表示形式を「文字列」に設定してください。
- ⑧ 23行目は、行の高さを30にしてください。
- ⑨ B23:E23は、フォントを14ポイントにし、書式設定の文字の配置の縦位置を下詰めとしてください。
- ⑩ セル範囲H34:H40は、適切な計算式で、金額を計算してください。
- ⑪ セルH41は、適切な関数で、合計を求めてください。
- ⑫ セルH42は、適切な計算式で、消費税を計算してください。  
消費税は8%とします。
- ⑬ セルH43とセルD23は、適切な計算式で、総計を計算してください。  
消費税は8%とします。
- ⑭ 全ての金額の数値を、3ケタ区切りの表示形式にしてください。
- ⑮ 見本を見て、罫線を引いてください。セル範囲B23:E23は、他の罫線より太くしてください。
- ⑯ A4用紙縦置き、用紙の垂直方向の中央に印刷されるように設定し、印刷してください。
- ⑰ 印刷した内容に間違いがないか確認し、間違いがあったら修正して印刷しなおしてください。
- ⑱ ファイル名「御見積書」でデスクトップに保存してください。

## 3. 課題が終わったら

- ① 課題③が終わったら、会場から出ておかまいませんが、入りのおすことはできません。  
課題の見直しはしっかり行ってください。
- ② 会場を出るときは、ゼッケンはずして自分の椅子の上に置き、  
印刷した見積書、このプリント(競技課題)を試験官に提出してください。
- ③ 自分の荷物を全部持って、静かに出てください。

【見本】

|    | A    | B                      | C           | D      | E  | F   | G | H                | I |
|----|------|------------------------|-------------|--------|----|-----|---|------------------|---|
| 1  |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 2  | 御見積書 |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 3  |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 4  |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 5  |      |                        |             |        |    |     |   | No.TC100211      |   |
| 6  |      | 問野山観光協会                |             | 御中     |    |     |   | 平成29年7月1日        |   |
| 7  |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 8  |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 9  |      |                        |             |        |    |     |   | 株式会社TKG栃木        |   |
| 10 |      |                        |             |        |    |     |   | 〒320-0065        |   |
| 11 |      |                        |             |        |    |     |   | 栃木県宇都宮市駒生町3337-1 |   |
| 12 |      |                        |             |        |    |     |   | TEL:028-623-5858 |   |
| 13 |      |                        |             |        |    |     |   | FAX:028-623-5859 |   |
| 14 |      |                        |             |        |    |     |   | 担 当 部 署 : 営業部    |   |
| 15 |      |                        |             |        |    |     |   | 担 当 者 : 和泉 早霧    |   |
| 16 |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 17 |      | パソコン及び周辺機器一式           |             |        |    |     |   |                  |   |
| 18 |      | 下記の通りお見積り申し上げます。       |             |        |    |     |   |                  |   |
| 19 |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 20 |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 21 |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 22 |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 23 |      | 総計(税込)                 |             |        |    | 円   |   |                  |   |
| 24 |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 25 |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 26 |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 27 |      | 納 入 期 日 : 平成29年8月31日   |             |        |    |     |   |                  |   |
| 28 |      | 納 入 場 所 : 弊社宇都宮事務所     |             |        |    |     |   |                  |   |
| 29 |      | 有 効 期 限 : 平成29年9月30日まで |             |        |    |     |   |                  |   |
| 30 |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 31 |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 32 |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |
| 33 |      | コード                    | 商品名         | 単価     | 数量 | 金額  |   |                  |   |
| 34 |      | MDV-ADS7               | ノートパソコン     | 26,000 | 10 |     |   |                  |   |
| 35 |      | BLZ-C253               | カラーレーザープリンタ | 19,800 | 1  |     |   |                  |   |
| 36 |      | LOG-LZ015              | マウス         | 1,200  | 10 |     |   |                  |   |
| 37 |      | SCN3564                | スキャナー       | 8,000  | 2  |     |   |                  |   |
| 38 |      | DP-SH102               | 液晶ディスプレイ    | 24,000 | 10 |     |   |                  |   |
| 39 |      | BREI-K851              | ブルーレイドライブ   | 6,510  | 5  |     |   |                  |   |
| 40 |      | MS/OOFE1Y              | Office 365  | 1,080  | 20 |     |   |                  |   |
| 41 |      |                        |             |        |    | 合計  |   |                  |   |
| 42 |      |                        |             |        |    | 消費税 |   |                  |   |
| 43 |      |                        |             |        |    | 総計  |   |                  |   |
| 44 |      |                        |             |        |    |     |   |                  |   |