

第21回 とちぎアビリンピック

ワード・プロセッサ 競技課題 A

1. 競技内容

作品は和文ワープロ、英文ワープロの2種類を作成する。(競技総時間 90 分)

競技時間等は以下のとおりとし、各競技に必要なとする技能は別紙に示すとおりとする。

(1) 和文ワープロ (制限時間 60 分)

競技 50 分 印刷 10 分

[休憩 10 分]

(2) 英文ワープロ (制限時間 50 分)

競技 40 分 印刷 10 分

2. 使用機種・使用ソフト

O S : Windows10

ソフト : Word2016 (Office2016)

プリンター : レーザープリンタ

3. 選手が用意するもの

(1) 本紙

(2) 国語辞典・漢和辞典・英和辞典等 (持ち込みは自由)

(3) 筆記用具等

4. 競技に係る指示事項

(1) 競技当日、10 分前から練習時間とし、選手各自による機械動作確認を行う。

(2) 競技会場では、着席の合図があったら直ちに着席すること。

(3) 競技課題は裏返して配布する。競技開始の合図があるまで、そのまま待機する。

(4) 競技開始及び終了の合図は、競技専門委員から行うこととし、終了の合図があったら直ちに競技を終了すること。

(5) 競技終了後の作品は、各競技 (和文・英文) 終了後、印刷したものを提出すること。なお、提出に係る試し印刷は競技時間内に含まれるが、提出作品の印刷は競技時間には含まれない。

(6) その他、競技に係る詳細な指示事項は、競技当日に別途連絡する。

5. 競技に必要とする技能

和文ワープロ

(1) ページレイアウトの設定

(2) 文字入力

(3) 文字書式の設定

- ・フォントの種類、フォントサイズ、太字、斜体、色指定、均等割付、箇条書き、文字飾り等

(4) 段落書式の設定

- ・配置、行間、段落前後の間隔、インデント、タブ、段組み 他

(5) 表の作成

- ・表およびセルの書式設定
- ・線種、網掛け、塗りつぶし、均等割付
- ・行、列、セルの操作

(6) オブジェクトの作成・挿入

- ・図形、画像ファイル
- ・テキストボックス、ワードアート、SmartArt
- ・文字列の折り返し

(7) オブジェクトの書式設定

- ・図形の塗りつぶし、図形の枠線、図形の効果等

(8) オブジェクトの操作

- ・回転、順序等、グループ化

(9) ファイル操作

- ・新規作成、読み込み、保存

(10) ページ罫線

(11) ヘッダー・フッター

(12) 印刷の設定

英文ワープロ

- (1) ページレイアウトの設定
- (2) フォントの種類、フォントサイズ、色、配置の設定
- (3) 行間の設定
- (4) 段落番号の設定
- (5) ページ罫線の設定
- (6) ワードアートの追加
- (7) 図形の使用
- (8) SmartArt の追加
- (9) 画像の挿入と書式設定
- (10) ヘッダー・フッターの設定
- (11) PDF 形式での保存
- (12) 印刷
- (13) 保存