令和６年

厚生労働大臣認定の公的職業訓練です

10月 11月 12月 開講　受講生募集

就職に役立つ知識や技能を身につけたい方、職業訓練を受けてみませんか？

求職者支援訓練

ハロートレーニング（公的職業訓練）

介護、WEBデザイン、パソコン、アロマ、WEBプログラミング、簿記

求職者支援訓練とは、

主に雇用保険を受給できない求職者の方(受給が終了した方を含む。)(※)を対象とした職業訓練です。就職に役立つ知識や技能を習得することで早期就職を目指します。
また、訓練期間中も終了後も、ハローワークと連携した就職活動のサポートが受けられます。

※ 詳しくは住居所を管轄するハローワークにてご確認ください。

受講料無料

ただし、テキスト代などは自己負担となります。

ハローワークの支援指示を受けて、訓練を受講し、一定の要件を満たす方は、「職業訓練受講給付金」「通所手当」「寄宿手当」が支給されます。

※ 詳しくは住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

受講のお申込みは

住居所を管轄するハローワークにご相談ください。

このチラシをご持参いただくと申し込みがスムーズです。

訓練受講の手続き

ハローワークに求職申込み
↓
訓練コースの選択
・ハローワークで相談
・職業訓練受講説明会へ参加 など
↓
ハローワークで訓練の受講申込み
↓
訓練実施機関による選考
↓
ハローワークにて就職支援計画の作成
↓
訓練の受講開始

徳島県内のハローワーク（公共職業安定所）一覧

徳島	管轄区域：徳島市、名西郡、名東郡 徳島市出来島本町1丁目5	☎ 088-622-6374
小松島	管轄区域：小松島市、勝浦郡 小松島市小松島町外開1-11	☎ 0885-32-3344
三好	管轄区域：三好市、三好郡 三好市池田町マチ2429-10	☎ 0883-72-1221
美馬	管轄区域：美馬市、美馬郡、阿波市のうち阿波町 美馬市脇町大字猪尻字東分5	☎ 0883-52-8609
阿南	管轄区域：阿南市、那賀郡 阿南市領家町本荘ヶ内120-6	☎ 0884-22-2016
吉野川	管轄区域：吉野川市、阿波市（阿波町を除く） 吉野川市鴨島町鴨島388-27	☎ 0883-24-2166
鳴門	管轄区域：鳴門市、板野郡 鳴門市撫養町南浜字権現12	☎ 088-685-2270
牟岐	管轄区域：海部郡 海部郡牟岐町大字中村字本村52-1	☎ 0884-72-1103

厚生労働省
徳島労働局　職業安定部　訓練課

独立行政法人
高齢・障害・求職者雇用支援機構　徳島支部
求職者支援課　TEL　088-655-3712

ホームページからもご覧いただけます。

徳島支部　訓練　検索

記載内容については変更される場合があります（R6.11.18）

令和６年 10月 11月 12月 開講 受講生募集 求職者支援訓練

10/10開講

募集期間：8月9日(金) ～ 9月9日(月)
選 考 日：9月19日(木)

介護初任者養成科 【定員10名】

訓練期間 ： 令和6年10月10日(木) ～ 12月9日(月)
訓練場所 ： 徳島県労働者福祉協議会（建設業協会阿南支部内）
阿南市富岡町西池田口6-1
問合せ先 ： ☎０８８-６２２-０５２０（寺井・安藤）
訓練時間 ： 平日 9:15 ～ 16:40

専門的な職業人として職務にあたるときの基本的な姿勢を学び、介護員として質の高いサービスを提供できる知識と技術とともにPC基本操作方法を身につける。
【職場見学等推進】（11/20～11/25は、9時～16時25分まで訓練実施）

11/1開講

募集期間：9月2日(月) ～ 10月2日(水)
選 考 日：10月11日(金)

ビジネスプログラミング科 【定員15名】

訓練期間 ： 令和6年11月1日(金) ～ 令和7年3月31日(月)
訓練場所 ： 徳島ネットコム 徳島校
徳島市籠屋町1-9-1
問合せ先 ： ☎０９０-９７７３-６６０１（佐藤）
訓練時間 ： 平日 9:10 ～ 15:50

ワープロ・表計算・プレゼンテーション・Ｗｅｂ制作ソフトの使用法及び文書類・帳票類の作成やＷｅｂページ更新に関する知識や技能を習得する。
さらにデータベースの作成やＶＢＡプログラムを記述し複雑な処理を自動化できる技能も習得する。

10/15開講

募集期間：8月14日(水) ～ 9月11日(水)
選 考 日：9月24日(火)

WEBデザイナー養成科 【定員20名】

訓練期間 ： 令和6年10月15日(火) ～ 令和7年4月14日(月)
訓練場所 ： QLIPﾌﾟﾛｸﾞﾗﾐﾝｸﾞｽｸｰﾙ 徳島本校
徳島市寺島本町東三丁目12-8
問合せ先 ： ☎０８８-６７６-３１５１（永井）
訓練時間 ： 平日 9:30 ～ 16:10

Webサイト制作における全般的な知識を学び、Photoshop、Illustrator等のデザインソフトの習得を行う。またHTML、CSS3、JavaScriptの学習を通して、Webサイト制作やディレクション業務を担える技能を習得する。
【WEBデザイン資格】【DSS対応】

11/7開講

募集期間：9月6日(金) ～ 10月7日(月)
選 考 日：10月17日(木)

パソコン・事務スキルアップ科 【定員10名】

訓練期間 ： 令和6年11月7日(木) ～ 令和7年2月6日(木)
訓練場所 ： 徳島ワープロ教室
名西郡石井町石井字石井423-9
問合せ先 ： ☎０８８-６７５-０００７（河田）
訓練時間 ： 平日 9:20 ～ 16:00

商業簿記、コンピュータ知識、ワード、エクセルを使用した書類作成、エクセルを活用したデータ処理と分析、実務での電子メールの操作、Ｗｅｂ上の情報検索とダウンロード、Ｚｏｏｍ、電子データの取扱い、就職支援。

10/18開講

募集期間：8月16日(金) ～ 9月17日(火)
選 考 日：9月27日(金)

職場で役立つパソコン習得科 【定員15名】

訓練期間 ： 令和6年10月18日(金) ～ 令和7年1月17日(金)
訓練場所 ： プロポーザル 脇町校
美馬市脇町脇町537-6
問合せ先 ： ☎０８８３-５５-０２１２（岩本）
訓練時間 ： 平日 9:10 ～ 15:50

事務職の基本となるオフィスソフトの知識・技能に加え、ホームページ更新など幅広い業務に対応できる実践的な技能を習得する。

11/11開講

募集期間：9月9日(月) ～ 10月9日(水)
選 考 日：10月21日(月)

ビジネスプログラミング科 【定員15名】

訓練期間 ： 令和6年11月11日(月) ～ 令和7年4月10日(木)
訓練場所 ： 徳島ネットコム 脇町本校
美馬市脇町大字北庄7-1
問合せ先 ： ☎０８８３-５３-８２３０（森）
訓練時間 ： 平日 9:10 ～ 15:50

ワープロ・表計算・プレゼンテーション・Ｗｅｂ制作ソフトの使用法及び文書類・帳票類の作成やＷｅｂページ更新に関する知識や技能を習得する。
さらにデータベースの作成やＶＢＡプログラムを記述し複雑な処理を自動化できる技能も習得する。

11/1開講

募集期間：9月2日(月) ～ 10月2日(水)
選 考 日：10月11日(金)

仕事に活かせるアロマテラピー科 【定員10名】

訓練期間 ： 令和6年11月1日(金) ～ 令和7年1月31日(金)
訓練場所 ： アロマテラピースクール カラザ
徳島市伊月町5-30-2
問合せ先 ： ☎０８８-６５５-２７３９（金森）
訓練時間 ： 平日 9:10 ～ 15:35

アロマ理論、精油知識、セルフメディケーション、ハーブ概論、接客・販売時の知識と演習、カウンセリング知識、空間アロマ知識、安全衛生、就職支援、アロマトリートメント実習

11/20開講

募集期間：9月20日(金) ～ 10月21日(月)
選 考 日：10月30日(水)

WEBプログラマー養成科 【定員20名】

訓練期間 ： 令和6年11月20日(水) ～ 令和7年5月19日(月)
訓練場所 ： QLIPﾌﾟﾛｸﾞﾗﾐﾝｸﾞｽｸｰﾙ 徳島本校
徳島市寺島本町東三丁目12-8
問合せ先 ： ☎０８８-６７６-３１５１（永井）
訓練時間 ： 平日 9:40 ～ 16:20

Webサイト制作に関する基本知識および素材の作成、汎用性の高い言語であるHTML、CSS、JavaScript等を学び、PHP、WordPressを利用したWebアプリケーションの開発技法を習得する。【DSS対応】【IT資格】

11/1開講

募集期間：9月2日(月) ～ 10月2日(水)
選 考 日：10月11日(金)

基礎 職場で使えるパソコン実務科 【定員15名】

訓練期間 ： 令和6年11月1日(金) ～令和7年2月28日(金)
訓練場所 ： アイズ情報 佐古教室
徳島市佐古一番町5-22
問合せ先 ： ☎０８８-６０２-７６７３（橋本）
訓練時間 ： 平日 9:10 ～ 15:35

企業人としてのマナーや倫理観などのビジネス知識及びパソコン操作の文字入力、Word、Excel、PowerPoint、Webサイトの作成、フォトデータの加工、HTML/CSSコーディングの基本知識・技能を身につける。

12/18開講

募集期間：10月18日(金) ～ 11/25まで募集延長
選 考 日：11月28日(木)

基礎 仕事に役立つパソコン技能科 【定員10名】

訓練期間 ： 令和6年12月18日(水) ～ 令和7年3月17日(月)
訓練場所 ： 徳島ワープロ教室
名西郡石井町石井字石井423-9
問合せ先 ： ☎０８８-６７５-０００７（河田）
訓練時間 ： 平日 9:30 ～ 16:10

ＰＣ基本操作の習得、ヒューマンスキル、コミュニケーションスキル、職業意識の向上、履歴書・職歴書作成、面接対策。文書作成や表計算ソフトの活用、プレゼン資料の作成、ファイルの共有や送信、Ｚｏｏｍの使い方。

※ 基礎 の付いている訓練は、基礎コースになります。
訓練開始１ヶ月目が、社会人としての基礎的な能力を習得する「職業能力開発講習」となります。