

---

# 令和元年度 アビリンピック徳島大会 2019

## ワード・プロセッサ

---

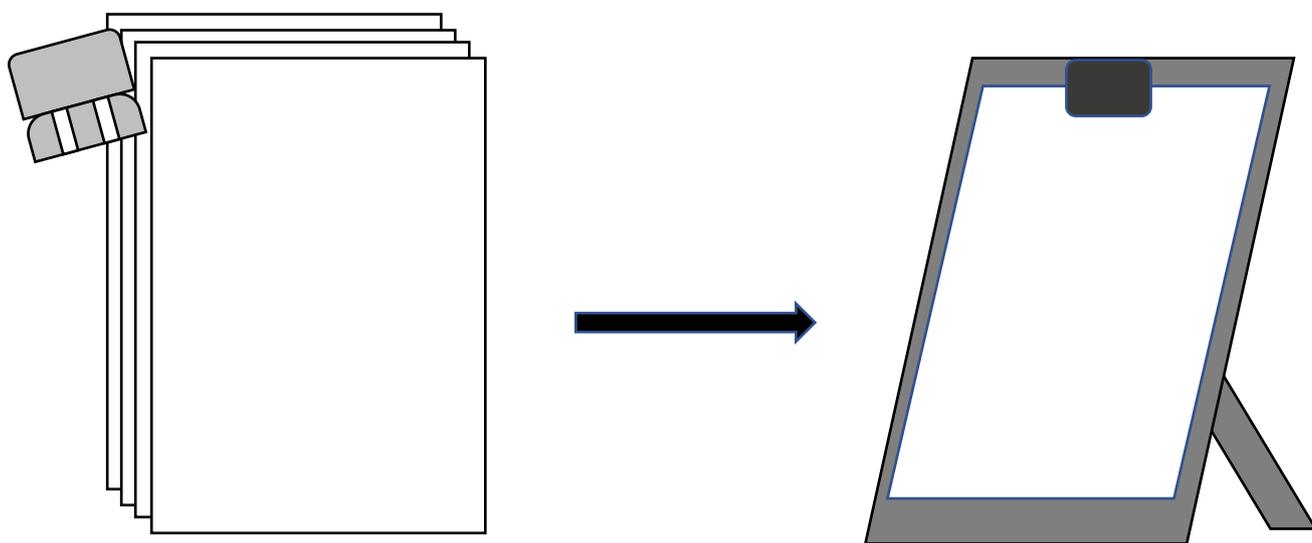
1. 競技課題 競技は、以下の 3 課題とする。なお、①書簡文編集、②作表文書作成の課題を 60 分、③英文入力の課題を 30 分で取り組むこととする。30 分以内に課題③が終了した場合、仕上がっていない課題①・②があれば取り組んでよいものとする。
  - ① 書簡文編集  
既存の文書ファイルを指示に従って、A 4 判用紙に編集・保存を行う。
  - ② 作表文書作成  
罫線、図形描画を含む課題を指示に従って、新規に A 4 判用紙に作成・保存を行う。
  - ③ 英文入力  
横書きの英文課題を指示に従って、新規に A 4 判用紙に作成・保存を行う。
2. 使用機種及び使用ソフトウェア  
使用機種は、Windows 7 をインストールしたもので、CD-R に書込み可能なドライブもしくは USB フラッシュメモリを使用可能な環境のパソコンとする。  
使用ソフトウェアは、Word2013 とする。
3. 競技時間  
解答時間は 90 分間とする。説明、設定、課題と課題の間等の時間は別途設け、競技全体の時間は 100 分間とする。
4. 注意事項
  - ① 競技中は、参考書・メモなどは必ずしまってください。
  - ② 配布する課題は競技委員の指示があるまで、開かないでください。
  - ③ 競技開始の合図で始めてください。
  - ④ 課題①②と課題③の間の休憩時間 10 分間とする。
  - ⑤ 解答は、一競技課題ごとにファイルを作成し、保存してください。  
なお、競技中に印刷は行わないでください。
  - ⑥ 競技中、質問のある場合は、静かに手をあげ、競技委員に伝えてください。ただし、競技問題の内容、漢字の読み方等に関する質問には答えられませんので注意してください。
  - ⑦ 競技中に手洗いに立ちたいときは、静かに手をあげ、近くの競技委員に告げて、指示に従ってください。
  - ⑧ 競技中に気分の悪くなったときは、静かに手をあげ、無理をせずに近くの競技委員に告げて、指示に従ってください。
  - ⑨ 競技経過時間は、課題①・②の取組み時間 30 分経過時・終了 5 分前・

1分前に合図します。課題③については、15分経過時、終了5分前・1分前に合図します。

- ⑩ 競技終了の合図があったら、作業をやめ競技委員の指示に従ってください。

【書見台（データホルダー）について】

\* ペーパースタンドは、使用してもしなくても構いません。使用するときは、課題をとめているスライドクリップをはずして、立てたいページを書見台においてください。



令和元年度  
アビリンピック徳島大会 2019

ワード・プロセッサ

課題①② 60分

課題③ 30分

## 1. 書簡文編集競技課題

デスクトップ上のフォルダ『2019 ワードプロセッサ』の中にある『1. 書簡文編集』ファイルを開いて以下の指示に従って作成しなさい。作成した課題はファイルを上書きして保存すること。

なお、1行目に競技者名を入力すること。

※「【書簡文】テキスト」についてはデスクトップの「書簡文テキスト」フォルダを開き、以下の指示に従うこと。

【1】印刷面の余白は上下左右それぞれ 20 mm とし、A4 縦 1 枚に仕上げること。

【2】文字数と行数を指定し、**文字数 49 字、行数 50 行**に設定すること。

【3】改行やスペースは作成例の通りにすること。

### 設定内容

【4】タイトル「夏季受講生募集中」について、「【書簡文】テキスト」からコピーペーストして、ワードアートを使って下記の内容で設定すること。

- ・テキスト：「【書簡文】テキスト」の【4】「夏季受講生募集中」をコピーペースト
- ・ワードアート：「塗りつぶし(グラデーション)青・アクセント1・反射」を選択
- ・フォント：MS 明朝、サイズ：40、文字の色：緑
- ・配置：作成例の位置を参考に調整

【5】タイトル「夏季受講生募集中」の下に画像を挿入し、画像の上にテキストを追加して、下記の内容で設定すること。

- ・画像挿入：挿入タブ「画像」を選択し、作成例を参考に画像①を選択する。
- ・挿入位置：作成例を参考に配置し、背面に設定する。



- ・文字入力：横テキストボックス：「Ais スクール～講座ばかりです。」を入力する。  
文字列の折り返し：前面に設定する  
フォント：MS ゴシック  
フォントの色：黒  
サイズ：11、太字、斜体  
テキストの配置：作成例の位置を参考に調整  
塗りつぶし：なし、枠線：なし

【6】「ヨガ」「ハーバリウム」「PC 資格講座」について、説明文を「【書簡文】テキスト」からコピーペーストして、下記の内容で設定すること。

- ・段組み：3 段、
- ・段区切り：「ガラス瓶の中に～」の前・「Word」の前、「Excel」を～」の前に設定
- ・行と段落の間隔：間隔 1.15
- ・フォント：MS ゴシック、サイズ：11

【7】「ヨガ」「ハーバリウム」「PC 資格講座」の見出しについて、下記の内容で設定すること。

・図形挿入

図形：ホームベース

サイズ・配置：作成例を参考に調整

塗りつぶし：各色に変更、パターン：点線 90%、枠線：なし

ヨガ\_オレンジ、ハーバリウム\_薄い緑、PC 資格講座\_薄い青

図形の効果：影\_オフセット(斜め右下)

・テキスト追加

文字入力：作成例を参考に入力

ワードアート：「塗りつぶし黒・文字1・影」を選択

フォントサイズ：18、中央揃え

【8】「ヨガ」「ハーバリウム」「PC 資格講座」説明文下の画像挿入について、下記の内容で設定すること。

・画像挿入：挿入タブ「画像」を選択し、作成例の位置を参考に背面に配置

ヨガ：【書簡文】画像②、テキストの背面

ハーバリウム：【書簡文】画像③、テキストの背面

PC 資格講座：【書簡文】画像④、テキストの背面



【9】「申込用紙に～」について、横書きテキストボックスを使って、下記の内容で設定すること。

・テキスト：「【書簡文】テキスト」からコピーペースト

フォント：MS ゴシック、サイズ：10.5、太字、中央揃え

・テキストボックス

図形の塗りつぶし：薄い緑

枠線：緑

図形の効果：面取り\_丸

配置：作成例を参考に調整

【10】「Ais スクール」住所等について、「【書簡文】テキスト」からコピーペーストして、下記の内容で設定すること。

「Ais」…フォント：century、サイズ：12、フォントの色：黒、太字、右揃え

「スクール」…フォント：MS ゴシック、サイズ：10.5、フォントの色：黒、太字、右揃え

住所以下…フォント：MS ゴシック、サイズ：10.5、フォントの色：黒、太字、右揃え

《競技者名》

# 夏季受講生募集中

Ais スクールでは、多数のご要望をいただきました3講座の受講生を募集しております。  
この夏から、新しいことにチャレンジしてみませんか。和気あいあいとした楽しい講座ばかりです。

## ヨガ

「ヨガ」とはサンスクリット語で「つながり」を意味しています。  
心と体、魂が繋がっている状態のことを表します。呼吸、姿勢、瞑想を組み合わせ、心身の緊張をほぐし、心の安定とやすらぎを得るものです。本講座は、専門の講師のもと、初心者でも無理なく安心して続けられるコースです。体の内側から健康と美しさを作り上げていきませんか。

■土曜日：9：00～11：00

■金曜日：19：00～21：00

## ハーバリウム

ガラス瓶の中にプリザーブドフラワーやドライフラワーなどの乾燥処理をした植物を入れ、アルコールや防腐剤などに浸して保存したもの。造花ではなく本物の花を利用して作る点が特徴で、日光を当てたり水をあげたりする必要がなく、長期間鑑賞できる。また場所を選ばずに飾れることから、お友達へのプレゼントインテリアやとして人気を集めています。

■水曜日：9：00～11：00

■木曜日：19：00～21：00

## PC 資格講座

「Word」や「Excel」を使いこなせる人を指します。  
今の時代、タブレット等の普及でパソコンが使えない人が増えています。  
だからこそ、パソコンの資格があれば、職場でまわりの人から一目置かれたり、就職や転職に有利になります。  
若者から中高年の方にまで大人気な講座です。

■月曜日：9：00～11：00

■火曜日：19：00～21：00

申込用紙に必要事項を記載の上、Ais スクールまでご持参いただくか、  
郵送、FAX、メール、電話にて受け付けております。  
定員がございますので、お早めに申込下さい。

Ais スクール

徳島市北田宮 3 丁目 1-11

TEL 088-634-0211/FAX 088-634-0223

Mail [ais@ais-pc.net](mailto:ais@ais-pc.net)

## 2. 作表文書作成競技課題

デスクトップ上のフォルダ『2019 ワード・プロセッサ』の中に

『2. 作表文書作成』ファイルを開き、次の指示書に従って課題を作成しなさい。作成した課題はファイルを上書きして保存すること。

なお、1行目に競技者名を入力すること。

※「【作表】テキスト」についてはデスクトップの「作表テキスト」フォルダを開き、以下の指示に従うこと。

- 【1】印刷面の余白は上下左右それぞれ 20 mm とし、A4 縦 1 枚に仕上げること。
- 【2】文字数 49 字、行数 50 行に設定すること。
- 【3】改行やスペースは作成例の通りにすること。
- 【4】次に示す個別箇所については設定内容の指示どおりにすること。

文章の改行位置、文字の位置等は作成例を参考にして、作成すること。

設定内容																																												
<p>【5】タイトル「夏季講座申込用紙」について、テキストは「【作表】テキスト」からコピーペーストして、下記の内容で設定すること。</p> <p>・フォント：MS 明朝、サイズ：36、黒色、中央揃え</p>																																												
<p>【6】「皆様のご要望が～」について、テキストは「【作表】テキスト」からコピーペーストして、下記の内容で設定すること。</p> <p>・フォント：MS ゴシック、サイズ：11</p>																																												
<p>【7】表の作成 作成例を参考に「【作表】テキスト」から表をコピーペーストして挿入し、表は下記の内容で設定すること。</p> <p>・表の作成・サイズ：右の図を参照 表のサイズ指定</p> <p>・表レイアウト_配置：中央揃え</p> <p>・塗りつぶし箇所：右の図を参照</p> <p>1行目：黄色</p> <p>PC 資格講座：薄い青</p> <p>ハーバリウム：薄い緑</p> <p>ヨガ：オレンジ</p> <p>・フォント</p> <p>1行目：12 サイズ・太字・MS ゴシック</p> <p>曜日(月～土)・日付：14 サイズ・太字・MS ゴシック</p> <p>講座名：20 サイズ・MS 明朝</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">幅:20</td> <td style="text-align: center;">幅:55</td> <td style="text-align: center;">幅:20</td> <td style="text-align: center;">幅:55</td> <td style="text-align: center;">幅:20</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: middle;">高さ:15</td> <td style="text-align: center;">日程</td> <td style="text-align: center;">午前の部 9:00～11:00</td> <td style="text-align: center;">開講日</td> <td style="text-align: center;">夜間の部 19:00～21:00</td> <td style="text-align: center;">開講日</td> </tr> <tr> <td rowspan="6" style="vertical-align: middle;">高さ:10</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">PC 資格講座</td> <td style="text-align: center;">7/1～</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">火</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">PC 資格講座</td> <td style="text-align: center;">7/2～</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">水</td> <td style="text-align: center;">ハーバリウム</td> <td style="text-align: center;">7/3～</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">木</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">ハーバリウム</td> <td style="text-align: center;">7/4～</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">金</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">ヨガ</td> <td style="text-align: center;">7/5～</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">土</td> <td style="text-align: center;">ヨガ</td> <td style="text-align: center;">7/6～</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> </table>		幅:20	幅:55	幅:20	幅:55	幅:20	高さ:15	日程	午前の部 9:00～11:00	開講日	夜間の部 19:00～21:00	開講日	高さ:10	月	PC 資格講座	7/1～	.	.	火	.	.	PC 資格講座	7/2～	水	ハーバリウム	7/3～	.	.	木	.	.	ハーバリウム	7/4～	金	.	.	ヨガ	7/5～	土	ヨガ	7/6～	.	.
	幅:20	幅:55	幅:20	幅:55	幅:20																																							
高さ:15	日程	午前の部 9:00～11:00	開講日	夜間の部 19:00～21:00	開講日																																							
高さ:10	月	PC 資格講座	7/1～	.	.																																							
	火	.	.	PC 資格講座	7/2～																																							
	水	ハーバリウム	7/3～	.	.																																							
	木	.	.	ハーバリウム	7/4～																																							
	金	.	.	ヨガ	7/5～																																							
	土	ヨガ	7/6～	.	.																																							
<p>【8】スマートアートについて、下記の内容で設定すること。</p>																																												

- ・スマートアート：【手順】プロセスを選択  
サイズ：高さ 22.98mm・幅 169.99mm  
塗りつぶし色：図形の書式設定-塗りつぶし単色-薄い緑  
色の透明度：申込用紙提出 30%  
：受講確認連絡 15%  
：受講開始 0%  
文字入力：フォント、MS 明朝・20 サイズ・黒字・太字

【9】キリトリ線について、下記の内容で設定すること。

- ・罫線：点線(作成例を参考)
- ・キリトリ線：テキストボックスを挿入し「キリトリ線」と入力して、作成例を参考に配置

【10】「【提出用】夏季講座申込用紙」についてはテキスト「【作表】テキスト」からコピーペーストし、下記の内容で作成、文字を入力し設定すること。

- ・【提出用】夏季講座申込用紙：MS ゴシック、サイズ：20、配置：中央揃え
- ・文字入力：作成例を参考に入力する。  
フォント：MS ゴシック・11 サイズ
- ・表の挿入：作成例を参考に作成(サイズなどの指定はなし)
- ・表レイアウト\_配置：中央揃え

【11】「お申込み・お問い合わせ先」について、テキストは「【作表】テキスト」からコピーペーストして、下記の内容で設定すること。

- ・テキストボックス挿入：作成例を参考に配置  
塗りつぶし：オレンジ  
枠線：グレー系の色(指定なし)・太さ：3pt
- ・フォント：MS 明朝・サイズ：10.5・中央揃え

《競技者名》

# 夏季講座申込用紙

皆様のご要望が多かった3講座を下記の通り開講致します。

各講座、午前の部と夜間の部があります。定員になり次第、締め切らせていただきますので、早めの申込みを宜しくお願い致します。

受講を希望する方は、下記の申込用紙に記入の上、6月15日(土)までにAisスクールに提出、または郵送して下さい。

日程	午前の部 9:00~11:00	開講日	夜間の部 19:00~21:00	開講日
月	PC資格講座	7/1~		
火			PC資格講座	7/2~
水	ハーバリウム	7/3~		
木			ハーバリウム	7/4~
金			ヨガ	7/5~
土	ヨガ	7/6~		

申込用紙  
提出

受講確認  
連絡

受講開始

キリトリ線

## 【提出用】夏季講座申込用紙

氏名		TEL	
住所			
Mail			
講座名	曜日	午前 ・ 夜間	

お申込み・お問い合わせ先  
Aisスクール  
徳島市北田宮3丁目1-11  
TEL: 088-634-0211  
FAX: 088-634-0223

### 3. 英文ワープロ技術競技課題

デスクトップ上のフォルダ『ワード・プロセッサ』の中にある『3. 英文入力』ファイルを開き、次の文章を入力しなさい。

↵は1行空けることとする。1行を35文字、MS明朝、フォントサイズを10.5ポイントに設定し、A4縦1枚に収まるように入力しなさい。作成した課題はファイルを上書きして保存しなさい。

なお、1行目に競技者名を入力すること。

(<https://ja.wikipedia.org/wiki/%E5%B8%B8%E6%BB%91%E5%B8%82>「常滑市」のウィキペディアより抜粋)

---

《競技者名》

Tokoname City is a city located in the western part of Aichi Prefecture. Specifically, it is located in the central part of the west coast of the Chita Peninsula, and the west side faces Ise Bay. The Chubu International Airport is located in the offshore landfill area of the bay.

↵

Ceramic industry is a traditional industry, and Tokoname Yaki is one of the six Japanese tombs in Japan among which the oldest and largest is the largest.

The city name is said to be derived from soil, and "Jan" means "floor" and "slip" means "smooth". It is believed that this place has long been called "Tokoname" because the clay layer is often exposed and its nature is smooth, and such customs have been established as a place name.

↵

There are brick chimneys in the old town, and the old town that flourished in the pottery remains intact. The area is well-developed as a pavilion, and there are many scenic scenes such as climbing pots, blackboard pots, and "Todokan-zaka", and there are many galleries such as avant-garde artists. In 2005, Chubu International Airport was opened off Tokoname city in Ise Bay. Along with this, railway and roads were improved, and the convenience of traffic access improved. On the other hand, there is no railway station in the southern part of the city area, and the local bus is the only public transportation in this area.

↵

The west side is located in a central part on Chita-hanto west coast, and facing Ise-wan. A plain are limited to the part where it's small relatively along a sea for the topography peculiar to Chita-hanto where a hill ranges, and most in a municipal area is hills. The climate is mild relatively through one year, the wind called "the dislodging of Suzuka" from Suzuka district of mountains in Mie-ken in winter, there is sometimes also a snowfall a medley beyond Ise-wan.

↵