

へいせい ねんど とくしまたいかい
平成30年度 アビリンピック 徳島大会

ひょうけいさん
表計算

1. 競技課題

競技は、以下の4課題とする。なお、どの課題から始めても構わない。

① 課題1：装飾・編集

書式設定、条件付き書式の設定等を行う。

② 課題2：関数式による表の完成

表示設定、関数設定等を行う。

③ 課題3：データ処理

データの並び替え、レコードの抽出等を行う。

④ 課題4：グラフ作成

グラフの作成、印刷設定等を行う。

2. 使用機種及び使用ソフトウェア

使用機種は、Windows10をインストールしたもので、CD-Rに書込み可能なドライブもしくはUSBフラッシュメモリを使用可能な環境のパソコンとする。使用ソフトウェアは、Excel2016とする。

3. 競技時間

解答時間は90分間とする。

4. 注意事項

① 競技中は、参考書・メモなどは必ずしまってください。

② 競技委員の指示があるまで、この表紙は開けないでください。

③ 競技開始の合図で解答を始めてください。

④ 解答は、デスクトップ上の「2018表計算課題」ファイルを使用し、上書き保存してください。なお、解答時間中に印刷は行いません。

⑤ 「2018表計算課題」ファイルは、課題ごとにシートが分かれています。

⑥ 課題文にはふりがながついていますが、解答を作成する際は、ふりがなは不要です。

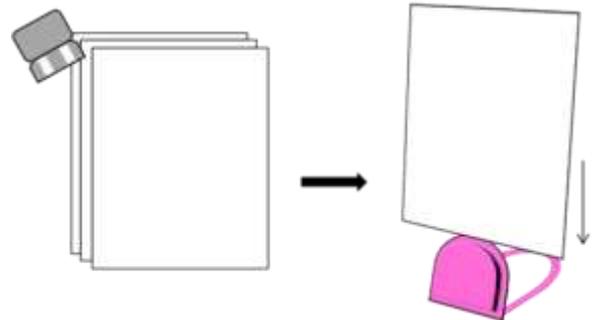
⑦ 指示のない項目については、仕上がりイメージを参考に作成してください。

⑧ 競技中にパソコンが故障した場合は、静かに手をあげて競技委員に告げ、指示に従ってください。

- ⑨ 競技中に質問のある場合は、静かに手をあげて競技委員に伝えてください。ただし、競技問題の内容に関する質問には答えられませんので注意してください。
- ⑩ 競技中に手洗いに立ちたいとき、また気分が悪くなったときは、静かに手をあげて競技委員に告げ、指示に従ってください。
- ⑪ 全ての課題が終わった人は、退室しても構いません。ただし、再入室はできませんので、荷物を持って静かに退室してください。
- ⑫ 競技経過時間は、1時間経過時・終了5分前・1分前に合図します。
- ⑬ 競技終了の合図があったら、作業をやめ競技委員の指示に従ってください。

【ペーパースタンドについて】

* ペーパースタンドは、使用してもしなくても構いません。使用するときは、課題をとめているスライドクリップをはずして、立てたいページをペーパースタンドに差し込んでください。



【Excel2016のグラフ設定について】

* Excel2016では、グラフを選択するとグラフの右上に3つのボタンが表示されます。これらのボタンを利用して、凡例やタイトル、データラベルなどのグラフ要素を追加したり、スタイルや配色を変更したりすることができます。



めいしょう 名称	いみ 意味
① グラフ要素	はんれい 凡例、タイトルなどのグラフ要素の追加・削除
② グラフスタイル	はい グラフのスタイルと配色の変更
③ グラフフィルター	ひょうじ グラフに表示するデータ要素と名前の編集

【課題 1】

シート「課題 1」を開き、以下の指示に従ってシートを完成させなさい。

なお、どの区分から始めても構わない。

くぶん 区分	せっていはんい 設定範囲	せっていないよう 設定内容
れつ ぎょう 列・行の	ぎょう 行【1：9】	ぎょう たか 行の高さ：20
ちょうせい 調整	れつ 列【A】	れつ しば 列の幅：26
しよしきせってい 書式設定	「ギフトセット じっせきひょう 実績表」	セル範囲【A1：E1】でセルを結合して中央揃え フォントサイズ：20pt、太字
	セル範囲 【A3：E3】【D10】 【F3】	フォントサイズ：14pt、太字、中央揃え 文字色：白 塗りつぶし：薄い青 【F3】のみ縮小して全体を表示
	セル範囲【A4：A9】	フォントサイズ：12pt
けいせんせってい 罫線設定	ひょうぜんたい 表全体	仕上がりイメージを参考に表に罫線を引きなさい。
じょうけんつき 条件付き	ごうけい 合計	条件付き書式の「セルの強調表示ルール」▶「指定の 値より小さい」から、
	セル範囲【E4：E9】	12,000より小さいセルに濃い赤の文字、明るい赤の背 景を設定しなさい。
しよしきせってい 書式設定	もくひょう 目標との差	条件付き書式の「データバー」から、
	セル範囲【F4：F9】	塗りつぶし（グラデーション）の水色のデータバー を設定しなさい。

しあ
仕上がりイメージ

	A	B	C	D	E	F
1	ギフトセット実績表					
2					目標	12,000
3	ギフト商品	4月	5月	6月	合計	目標との差
4	有機紅茶	3,550	2,946	4,889	11,385	-615
5	有機コーヒー	5,518	3,860	5,222	14,600	2,600
6	有機ジャム	3,850	5,660	5,620	15,130	3,130
7	オーガニックハーブティー	3,579	4,244	4,610	12,433	433
8	オーガニッククッキー	2,750	2,495	3,074	8,319	-681
9	オーガニックチョコレート	3,511	6,795	3,880	14,186	2,186
10				統計	76,053	

かだい
【課題2】

シート「課題2」を開き、以下の指示に従ってシートを完成させなさい。

なお、どの区分から始めても構わない。

(1) 次の指示に従い、列・行の調整をしなさい。

くぶん 区分	せっていはんい 設定範囲	せっていないよう 設定内容
ぎょう れつ 行・列	ぎょう 行【1】	ぎょう たか 行の高さ：30
	ぎょう 行【2：19】	ぎょう たか 行の高さ：18
	れつ 列【A・B・D】	れつ はば 列の幅：20
	れつ 列【C】	れつ はば 列の幅：18
数値の入力	【D6】 【D8】 【D9】	「80」と入力しなさい。 「6」と入力しなさい。 「29000000」と入力しなさい。

(2) 次の指示に従い、書式の設定を下さい。

くぶん 区分	せっていはんい 設定範囲	せっていないう 設定内容
フォント	ねんまつねんし 「年末年始おすす め ツ ア ー 催行 じょうきょうひょう 状 況 表」	セル範囲【A1:D1】でセルを結合して中央揃えを設定 下さい。 フォント：14pt サイズ、太字を設定下さい。
	「はじめてのオー ストラリア 満喫8 かかん 日間」	セル範囲【B3:D3】でセルを結合して中央揃えを設定 下さい。 フォント：太字を設定下さい。
はいち 配置	【A3 : A9】 【A11:D11】	中央揃えを設定下さい。
ぬ 塗りつぶし	【A3 : A9】 【A11 : D11】	オレンジに塗りつぶし下さい。 (オレンジの濃さは自由)
けいせん 罫線	ひょうぜんたい 表 全体	仕上がりイメージを参考に表に罫線を引下さい。

(3) 次の指示に従い、関数の設定を下さい。

くぶん 区分	せていはんい 設定範囲	せていないよう 設定内容
TODAY関数	【C2】	TODAY関数を設定下さい。
MIN関数	【B4】	MIN関数を使ってセル範囲【A12:A19】ツアー出発日の初日を求め下さい。
	【B5】	MIN関数を使ってセル範囲【B12:B19】ツアー代金の最も低い金額を求め下さい。
MAX関数	【D4】	MAX関数を使ってセル範囲【A12:A19】ツアー出発日の最終日を求め下さい。
	【D5】	MAX関数を使ってセル範囲【B12:B19】ツアー代金の最も高い金額を求め下さい。
SUM関数	【B6】	SUM関数を使ってセル範囲【C12:C19】参加者数の合計を求め下さい。
	【B9】	SUM関数を使ってセル範囲【D12:D19】売上金額の合計を求め下さい。
AVERAGE 関数	【B7】	AVERAGE関数を使ってセル範囲【C12:C19】参加者数の平均を求め下さい。
COUNT関数	【B8】	COUNT関数を使ってセル範囲【C12:C19】から催行数を求め下さい。

くぶん 区分	せっていはんい 設定範囲	せっていないう 設定内容
かんすう IF関数		<p>【C6】は、【B6】が80以上の時は「達成」、80未満の時は「未達成」と表示するようにIF関数を設定している。</p> <p>【C6】の式 (=IF (B6>=80, "達成", "未達成")) を参考にして、【C8】・【C9】にもIF関数を設定しなさい。</p>
	【C8】	<p>IF関数を使って【B8】が6以上の時は「達成」、6未満の時は「未達成」と表示するように設定しなさい。</p>
	【C9】	<p>IF関数を使って【B9】が29000000以上の時は「達成」、29000000未満の時は「未達成」と表示するように設定しなさい。</p>

(4) 次の指示に従い、書式の設定をしなさい。

くぶん 区分	せっていはんい 設定範囲	せっていないう 設定内容
ひょうじけいしき 表示形式 ユーザ 定義	【C2】	<p>ユーザー定義にて「月・日」を「2桁」にし「曜日」も表示するように書式設定しなさい。「yyyy/mm/dd (aaa)」</p>
	【B4】・【D4】 【A12 : A19】	<p>ユーザー定義にて「月・日」を「2桁」に表示するように書式設定しなさい。「yyyy/mm/dd」</p>
ひょうじけいしき 表示形式 通貨表示 形式	【B5】・【D5】・【B9】 【B12 : B19】 【D12 : D19】	<p>通貨表示形式を設定しなさい。</p>

しあ
仕上がりイメージ

	A	B	C	D
1.	年末年始おすすめツアー催行状況表			
2.			2018/11/17(土)	現在
3.	ツアー名	はじめてのオーストラリア満喫8日間		
4.	出発日	2018/11/05	～	2019/01/21
5.	ツアー代金	¥208,000	～	¥578,000
6.	参加者数合計	31名様	未達成	目標 80名様
7.	平均参加者数	5.2名様		
8.	催行数	6回	達成	目標 6回
9.	売上金額合計	¥12,923,000	未達成	目標 ¥29,000,000
10.				
11.	出発日	ツアー代金	参加者数	売上金額
12.	2018/11/05	¥258,000	5	¥1,290,000
13.	2018/12/21	¥438,000	3	¥1,314,000
14.	2018/12/22	¥465,000	中止	¥0
15.	2018/12/28	¥578,000	12	¥6,936,000
16.	2019/01/01	¥438,000	2	¥876,000
17.	2019/01/04	¥208,000	4	¥832,000
18.	2019/01/12	¥335,000	5	¥1,675,000
19.	2019/01/21	¥226,000	中止	¥0

【課題3】

シート「課題3」を開き、以下の指示に従ってシートを完成させなさい。

なお、どの区分から始めても構わない。

くぶん 区分	せっていはんい 設定範囲	せっていないよう 設定内容
なら 並べ替え	【A3 : G33】	「オフィス用品在庫一覧」を、「数量」の降順に並べ替えなさい。
ちゅうしゅつ 抽出 フィルター きのう 機能		「オフィス用品在庫一覧」にフィルターを設定し、「仕入先」が「徳島商店・ABC企画・エース機器」のレコードを抽出しなさい。 さらに、「商品名」が「レーザープリンター用A4用紙」のレコードを抽出しなさい。

仕上がリイメージ

	A	B	C	D	E	F	G
1	オフィス用品在庫一覧						9月分
2							
3	仕入日	仕入先	商品コード	商品名	単価	数	金額
9	9月20日	エース機器	A0001	レーザープリンター用A4用紙	4,500	500	2,250,000
11	9月26日	エース機器	A0001	レーザープリンター用A4用紙	4,500	200	900,000
23	9月6日	徳島商店	A0001	レーザープリンター用A4用紙	4,800	30	144,000
29	9月27日	徳島商店	A0001	レーザープリンター用A4用紙	4,800	20	96,000
30	9月8日	ABC企画	A0001	レーザープリンター用A4用紙	5,000	10	50,000

【課題4】

シート「課題4(1)」を開き、設問に従ってグラフを完成させなさい。

なお、どの区分から始めても構わない。

くぶん 区分	せっていはんい 設定範囲	せっていないよう 設定内容
グラフの そうにゆう 挿入	【B6 : B10】 【H6 : H10】	セル範囲【B6 : B10】と【H6 : H10】を使って 3-D円グラフを作成
グラフの へんしゆう 編集・レイ アウト	はんれい 凡例	はんれい ひょうじ 凡例を表示しない
	データラベル	ラベルの内容：分類名 <input checked="" type="checkbox"/> ラベルの位置：内部外側 <input checked="" type="checkbox"/>
	グラフタイトル	グラフの上に設置 タイトル名：「支店別売上合計」 フォントサイズ：24pt 下線を引く
	グラフエリア	グラフエリアに色をつける 色：テキストの青い画用紙

くぶん 区分	せっていはんい 設定範囲	せっていないう 設定内容
グラフの へんしゅう 編集・レイ アウト	3-D 回転	どうきょう 「東京」データが手前 <small>てまえ</small> に来るように次 <small>つぎ</small> のとおり せってい 設定する かいてん 回転 X : 70° Y : 30°
	グラフのきだ 切り出し	どうきょう 「東京」データが目立 <small>めだ</small> つように、グラフをきだ 切り出 す
シート名 めい	グラフのいどう 移動	グラフをあた 新しいシート <small>いどう</small> に移動し、シート名 <small>めい</small> を してんべつうりあげごうけい 「支店別売上合計 <small>へんこう</small> グラフ」に変更する

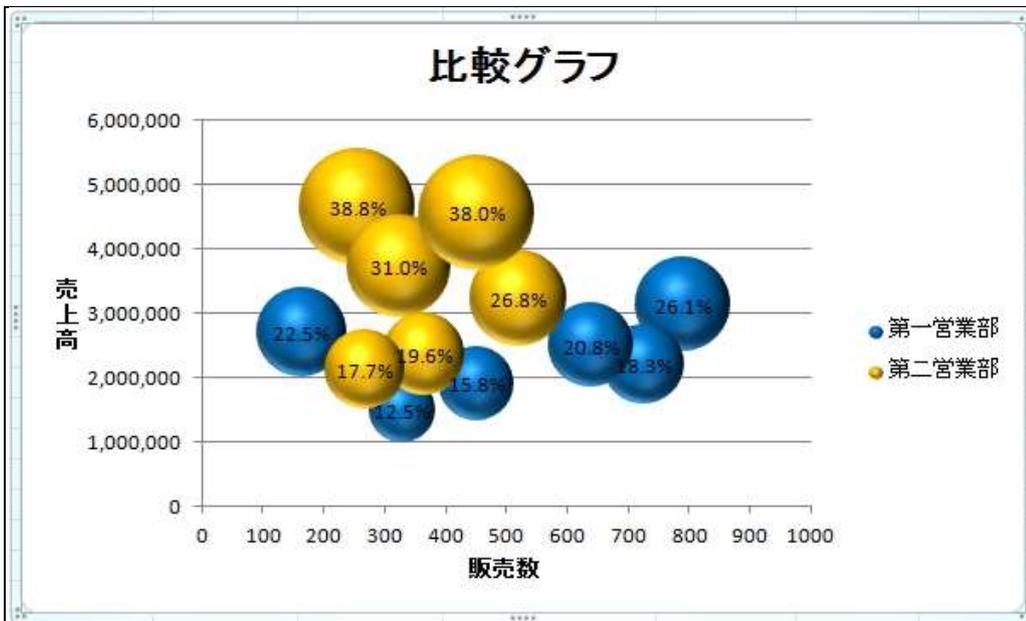
しあ
仕上がりイメージ



シート「課題4 (2)」を開き、設問に従い、グラフの設定を下さい。

くぶん 区分	せっていないよう 設定内容	
グラフの編集・レイアウト	凡例	はんれい みぎ はいち 「凡例を右に配置」
	グラフタイトル	うえ せっち グラフの上に設置 めい ひかく タイトル名：「比較グラフ」
	じく 軸ラベル	だい よこじく はいち じく した 第1横軸ラベルを配置（軸の下に はいち 配置する） じくめい はんばいすう 軸名：「販売数」
		だい たてじく はいち じく ひだり 第1縦軸ラベルを配置（軸の左に はいち 配置する） じくめい うりあげだか 軸名：「売上高」 じくめい たて が 軸名を縦書きにする
	データラベル	ちゅうおうぞろ ひょうじ データラベルを中央揃えに表示 さらに、データラベルをダブルク リックし、次のとおり設定する ないよう ラベルの内容：バブルサイズに <input checked="" type="checkbox"/> い ち ちゅうおう ラベルの位置：中央に⊙
	じく しょしませってい 軸の書式設定	よこじく め もりかんかく 横軸の目盛間隔を 軸の単位（主）：100 に設定 せってい
	いろ バブルの色	だいいちえいぎょうぶ 第一営業部 ぬ たんしよく あお 塗りつぶし（単色）：青 だいにえいぎょうぶ 第二営業部 ぬ たんしよく 塗りつぶし（単色）：オレンジ

仕上げイメージ



シート「課題4 (2)」について、印刷に関する設定を下さい。

くぶん 区分	せっていないよう 設定内容
よはく 余白	じょうげ さゆう 上下・左右 : 2cm ちゅうおう すいひら はいち ページ中央(水平)に配置
ヘッダー	みぎがわ げんざい ひづけ じどう そうにゆう 右側に現在の日付を自動で挿入
フッター	ちゅうおうぶ えいぎょうぶ にゆうりよく 中央部に「営業部」と入力
いんさつはんい 印刷範囲	たて まい おさ いんさつ A4縦1枚に収めて印刷できるようにする。

しあ
仕上がりイメージ

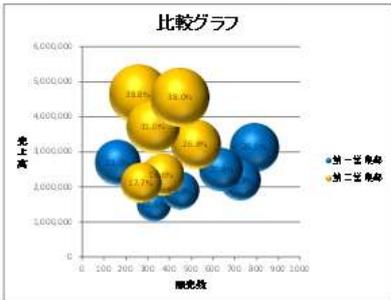
2018/10/24

第一営業部 全売店売上 12,000千円

氏名	販売数	今期売上	構成比
田中	790	3,130,000	26.1%
鈴木	330	1,300,000	12.5%
山本	726	2,200,000	18.3%
安田	432	1,900,000	15.8%
北村	840	2,300,000	20.8%
小川	185	2,700,000	22.5%

第二営業部

氏名	販売数	今期売上	構成比
鈴木	321	3,220,000	26.8%
松林	226	4,850,000	38.8%
谷村	324	3,730,000	31.0%
小林	452	4,360,000	38.0%
木下	363	2,346,100	19.8%
小宮	289	2,124,000	17.2%



西条科