

# 令和4年度 アビリンピック徳島大会 2022

## ワード・プロセッサ競技課題説明書

### 1. 競技課題

競技は次の2種類の課題で行い、どの課題から始めても構わない。

課題1：和文の作成（和文の課題を、A4判に作成・保存を行う。）

- ① 文書の書式設定
- ② 文字入力
- ③ 段落の書式設定
- ④ 図表等の利用
- ⑤ ファイルの操作

課題2：英文の作成（英文の課題を、A4判に作成・保存を行う。）

- ① 文書の書式設定
- ② 文字入力
- ③ 段落の書式設定
- ④ 図表等の利用
- ⑤ ファイルの操作

### 2. 使用機種及び使用ソフトウェア

使用機種は、Windows10をインストールしたもので、CD-Rに書き込み可能なドライブもしくはUSBフラッシュメモリを使用可能な環境のパソコンとする。

使用ソフトウェアは、Word2016とする。

### 3. 競技時間

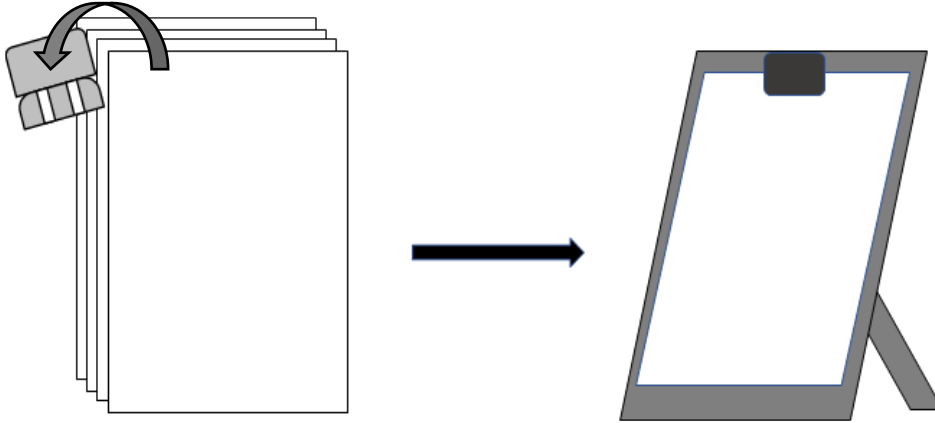
解答時間は90分間とする。説明、設定等の時間は別途設け、競技全体の時間は100分間とする。

### 4. 注意事項

- ① 競技中は、参考書・メモなどは必ずしまってください。
- ② 競技委員の指示があるまで、課題は開けないでください。
- ③ 競技開始の合図で解答を始めてください。
- ④ 解答は一課題ごとにファイルを作成し、保存してください。なお、競技中に印刷は行わない。
- ⑤ 指示のない項目については、仕上がりイメージを参考に作成してください。
- ⑥ 競技中にパソコンが故障した場合は、静かに手をあげて競技委員に告げ、指示に従ってください。
- ⑦ 競技中に質問のある場合も静かに手をあげ、競技委員に伝えてください。ただし、競技問題の内容(漢字の読み方等)に関する質問には答えられませんので注意してください。
- ⑧ 競技中にトイレに立ちたいとき、また気分が悪くなったときは、静かに手をあげて競技委員に告げ、指示に従ってください。
- ⑨ 競技経過時間は、終了15分前と5分前に合図します。
- ⑩ 全ての課題が終わった人は、退室しても構いません。ただし、再入室はできませんので、荷物を持って静かに退室してください。
- ⑪ 競技終了の合図があったら、作業をやめ競技委員の指示に従ってください。

【書見台(データホルダー)について】

\*書見台は、使用してもしなくても構いません。使用するときには、課題をとめているスライドクリップをはずして、立てたいページを書見台においてください。

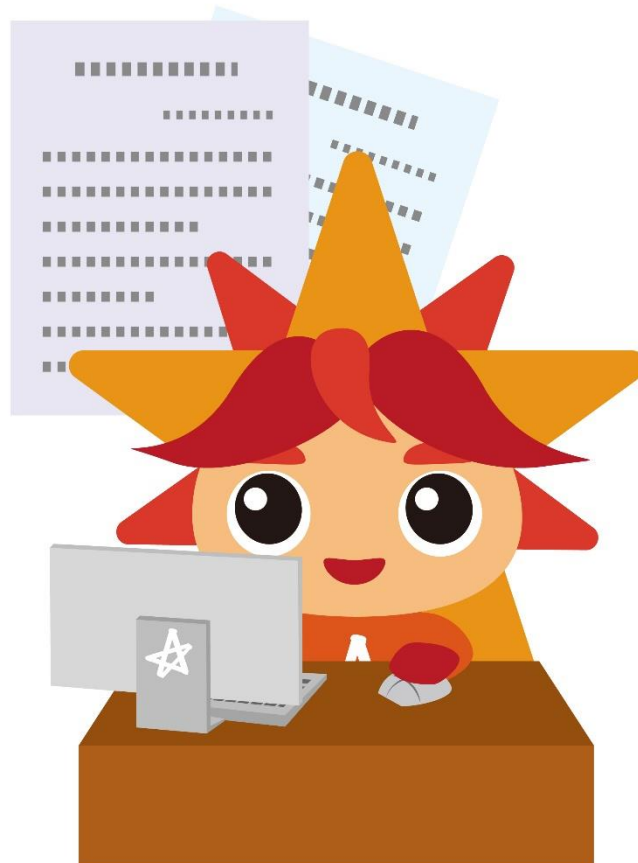


\*競技課題は、漢字にふりがながついている課題と漢字にふりがながついていない課題の2種類を配っています。使いやすいほうを使ってください。

令和4年度

第20回アビリンピック徳島大会 2022

# ワード・プロセッサ競技 課題



①

競技者氏名

# ② 安全衛生 情報機器作業

## ③ 情報機器作業における労働衛生管理 基本知識

④

### 情報機器作業とは

パソコンやタブレット端末等の情報機器を使用して、データの入力・検索・照合等、文章・画像等の作成・編集・修正等、プログラミング、監視等を行う作業

自分の判断で中断が難しい作業

情報機器を常時使う作業

考えながら行う作業



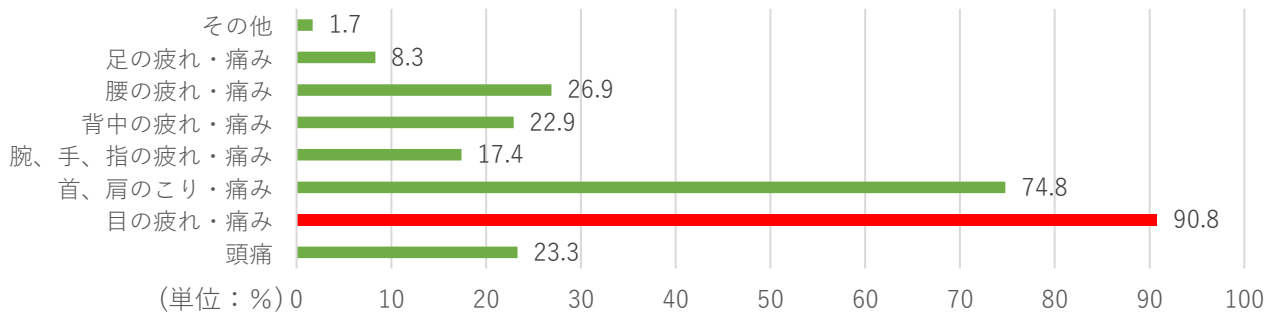
## ⑤ 情報機器作業の健康への影響

⑥ 長時間のパソコン等のディスプレイ作業によっておこる病気



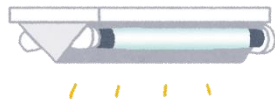
⑧

身体的な疲労や症状の内容（複数回答）



⑧ グラフ I 厚生労働省 平成 20 年(2008 年) 発表

### ⑨ 作業環境管理 No.1



- ・室内の照明は一定にする
- ・グレアを防止する
- ・ディスプレイは前後の傾き注意
- ・照明の位置注意
- ・作業目的にあった機器・椅子・机の用意

### 作業環境管理 No.2

- ・空気調和などの作業環境管理
- ・冷暖房の空気を当たらないようにする
- ・下半身の冷えを防ぐ
- ・騒音の低減
- ・適切な健康管理



### ⑩ 日頃からの気を付ける事

メガネ等

- ・ レンズは度の合ったものを使う

体操

- ・ 適度に身体を動かして緊張をほぐす

適度な休憩

- ・ 1時間ごとに10～15分は休憩をとる

## ■和文課題

以下の設問に従い、別紙の文書を作成し、保存しなさい。

保存する際のファイル名は、**和文課題作成**とすること。

※1 **画像は、「デスクトップ」→「和文」フォルダの中から使用すること。**

※2 作成例（別紙）には、設問番号を赤丸付き数字で表示しています。参考にすること。

ただし、【設問1】の余白については表示しないものとする。

例 【設問1】→ ①

※3 設問に提示されていない事柄については、作成例（別紙）を参考にし、同じイメージになるように作成すること。

※4 図または図形の文字列の折り返しは、必要に応じて設定すること。

---

---

【設問1】 用紙の設定をする。

- ・余白は上下 25mm、左右 20mm にする。
- ・ヘッダーの右側に競技者氏名を入力する。
- ・ページ罫線：上下に罫線

色：緑、アクセント 6、白+基本色 40%、太さ：6pt

【設問2】 1 ページ目のタイトル「安全衛生 情報機器作業」を作成する。タイトルはワードアートを利用すること。ただし、ワードアートのスタイルについては、以下の内容の設定を行い、それ以外は、作成例を参考に設定すること。

- ・ワードアート：塗りつぶし・灰色 アクセントカラー3 面取り(シャープ) を選択し、塗りつぶしを緑色に変更
- ・フォント：HGP 創英角ゴシック UB、サイズ 42 、太字、ページ中央に配置

【設問3】 タイトルの下に、「情報機器作業における労働衛生管理 基本知識」を入力する。以下の内容の設定すること。

- ・フォント：MSP ゴシック、サイズ 16 、中央揃え、太字

【設問4】 図形を挿入し、図形内にテキストを追加し作成例を参考に文章を入力すること。以下の設定を行い、配置は作成例を参考に設定すること。

- ・図形挿入：正方形/長方形
- ・図形の塗りつぶし：緑、アクセント 6、白+基本色 60%
- ・図形の枠線：緑、太さ 3pt
- ・フォント：游ゴシック、サイズ 12、黒色、太字
- ・行間の間隔：固定値 20pt
- ・文字の色変更：「自分の判断で中断が難しい作業」：オレンジ・アクセント 2、太字  
「情報機器を常時使う作業」：緑、太字  
「考えながら行う作業」：薄い青、太字
- ・画像挿入：01.png サイズ・配置は、作成例を参考

【設問 5】 「情報機器作業の健康への影響」を入力し、以下の内容の設定をすること。

- ・フォント：MSP ゴシック、サイズ 16、太字

【設問 6】 「情報機器作業の健康への影響」の下に、作成例を参考に文章を入力すること。以下の設定を行い、配置は作成例を参考に設定すること。

- ・フォント：游ゴシック、サイズ 12

【設問 7】 スマートアートを挿入し、作成例を参考に、テキストの入力・画像挿入を以下の内容の設定をすること。スマートアート・画像のサイズ・配置は、作成例を参考にすること。

- ・スマートアート挿入：横方向ベン図
- ・スマートアートの塗りつぶし：左：オレンジ、中：緑、右：薄い青
- ・テキスト：MSP ゴシック・サイズ 16、太字
- ・画像挿入：「目の症状」02.png、「身体の症状」03.png、「心の症状」04.png

【設問 8】 スマートアートの下に以下の内容でグラフを挿入し、設定をすること。サイズは作成例を参考に設定すること。

頭痛	目の疲れ・痛み	首、肩のこり・痛み	腕、手、指の疲れ・痛み	背中の疲れ・痛み	腰の疲れ・痛み	足の疲れ・痛み	その他
23.3	90.8	74.8	17.4	22.9	26.9	8.3	1.7

- ・グラフの種類：集合横棒
- ・表のタイトル：「身体的な疲労や症状の内容（複数回答）」  
フォント：游ゴシック、サイズ 14
- ・縦項目軸：游ゴシック、サイズ 9
- ・横値軸ラベル：(単位：%) 作成例を参考に配置
- ・データラベル：外側
- ・グラフの色：緑・アクセント 6  
「目の疲れ・痛み」のみ：赤
- ・凡例：なし
- ・図表番号：グラフ I 厚生労働省 平成 20 年(2008 年) 発表

【設問 9】 2 ページ目に、作成例を参考に文章を入力し、以下の内容の設定を行い、作成例を参考に設定すること。

- ・段組み：2 段（段の幅：21 字・間隔 3.9 字）、境界線を引く
- ・「作業環境管理 No.1」「作業環境管理 No.2」：  
フォント：MPS ゴシック、サイズ 14、太字
- ・「・室内の照明～・適切な健康管理」まで：

フォント：游ゴシック、サイズ 12

行と段落の間隔：固定値 20pt

・画像挿入：05.png、06.png （サイズ・配置は作成例を参考）

【設問 1 0】 段組みの下にスマートアートを挿入し、作成例を参考に入力し、以下の内容の設定をすること。

・「日頃からの気を付ける事」：MPS ゴシック、サイズ 16、太字

・スマートアート挿入：縦方向プロセス

色の変更：作成例を参考（オレンジ・緑・薄い青）

枠線の色：オレンジ・緑・薄い青

図形の効果：影（内側斜め左上）

・「メガネ等・体操・適度な休憩」：黒色、游ゴシック、サイズ 12、太字

・「レンズは～休憩をとる」：游ゴシック、サイズ 20、太字

文字色の変更：オレンジ・緑・薄い青

【設問 1 1】 以上の設問に指示されていない事柄については、作成例（別紙）を参考に、同じイメージになるように作成し、完成した文書を保存する。

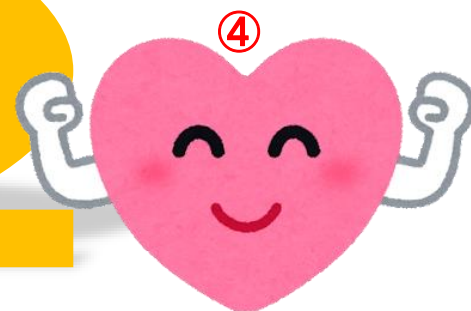
ファイル名：「和文課題作成」



③

## Making a body that can adapt to stress

②



⑤

It is said to be the cause of all illnesses, and a bad image is a strong stress, but it is not just "bad things". Too little stress can be problematic.

For example, if the stress response of "tiredness" does not occur, you will overwork and damage your body. Also, if there is no stress reaction such as "anxiety" or "dissatisfaction", there may not be energy to make an effort.

Good stress can be a driving force to achieve something or a moderate stimulus to do something. By clearing the tasks and trials (stress) in front of you, you can grow as a person, and you can get a sense of fulfillment, accomplishment, and satisfaction. If every day is just vague without any tension, it can blunt and degenerate the mind and body.

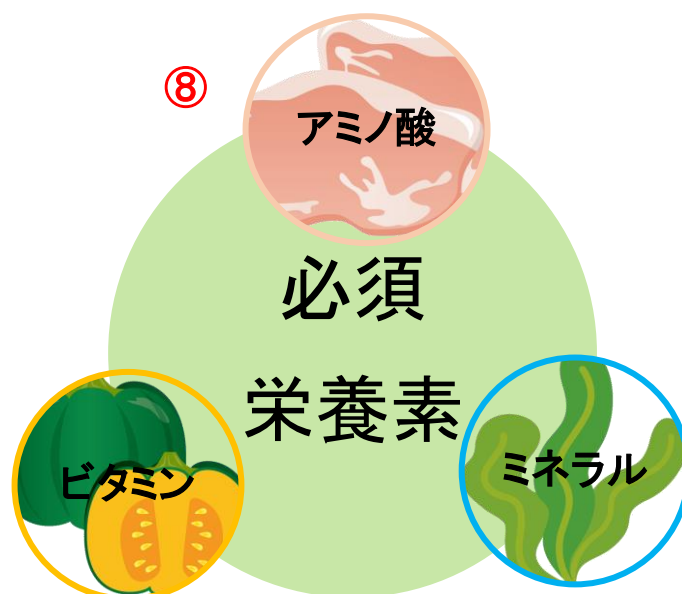
Moderate stress activates thoughts and actions, leading to a comfortable, tense and fulfilling life. And that allows us to grow even more.

## ⑥ Eating habits that can withstand stress nutrition

⑦

<b>8 essential amino acids</b>
Nutrients that are the source of all cells in the body.
<b>13 essential vitamins</b>
A nutrient that is essential for the function of protein and acts as a lubricant.
<b>18 essential minerals</b>
Micronutrients that are indispensable as constituents of hormones and enzymes.

⑧





- 【設問7】 【設問6】のワードアートの左下に、表を挿入し、作成例を参考にテキストを入力する。以下の内容で設定すること。配置は、作成例を参考にすること。
- ・表の挿入：作成例を参考
  - ・表のサイズ：表の幅を指定する 80mm
  - ・フォント（1・3・5行目）： MSP ゴシック、サイズ 13、太字
  - ・フォント（2・4・6行目）： MS 明朝、サイズ 12
  - ・表の塗りつぶし：1行目「8 essential amino acids」：オレンジ、アクセント2、白+基本色 60%  
3行目「13 essential vitamins」：オレンジ  
5行目「18 essential minerals」：薄い青
- 【設問8】 表の右側にスマートアート・画像を挿入し、以下の内容で設定すること。テキスト・配置は、作成例を参考にすること。
- ・スマートアート：放射型ベン図（作成例を参考に○の数を調整する）
  - ・中央の円：「必須栄養素」入力、MPS ゴシック、28サイズ、太字
  - ・円のサイズ：縦 65×横 65
  - ・円の塗りつぶし色：薄い緑
  - ・上、左、右の円：テキスト入力 上「アミノ酸」・左「ビタミン」・右「ミネラル」
  - ・フォント MSP ゴシック、サイズ 16、太字
  - ・円のサイズ：縦 30×横 30
  - ・円の枠線：「アミノ酸」 オレンジ、アクセント 2、白+基本色 60%  
「ビタミン」 オレンジ  
「ミネラル」 薄い青
  - ・円の中への画像挿入：「アミノ酸」 02.png  
「ビタミン」 03.png  
「ミネラル」 04.png
- 【設問9】 以上の設問に指示されていない事柄については、作成例（別紙）を参考に、同じイメージになるように作成し、完成したデスクトップに文書を保存する。  
ファイル名：「英文課題作成」