

令和5年度 第21回アビリンピック徳島大会 2023

オフィスアシスタント競技課題 概要

1. 競技課題

課題1: 配布物の準備

課題2: 発送書類の封入

課題3: 社内便の仕分け

2. 競技時間

全体の競技時間は、説明・練習時間や休憩を含め120分程度とする。

3. 競技内容

課題1: 配布物の準備(競技時間 20分)

- ① イベント用配布物 50組の準備作業。
- ② 手さげ袋へ書類、ポケットティッシュ、付箋を入れる作業。

課題2: 発送書類の封入(競技時間 30分)

- ① 全国の施設へ発送する書類 50通の封入作業。
- ② 発送リストや送付状を基に資料を封入し宛名ラベルを貼る作業。
- ③ 印刷不良の書類や宛名ラベルは、取り除く作業。

課題3: 社内便の仕分け(競技時間 10分)

- ① 社内便 200通の仕分け作業。
- ② 宛名の部署や氏名を基に封筒を仕分ける作業。
- ③ 当てはまる部署や氏名がない場合は、不明に仕分ける作業。

4. 競技補助具

拡大鏡の使用等、障害に関する必要な配慮については、事前に徳島支部へご連絡ください。