

競 技 概 要
ワードプロセッサ部門競技 (身体・知的・精神障害者対象)

競技内容	<p>① 作表競技 罫線を含むA4判縦長に印刷した横書きの課題を、A4判用紙に作成・保存する。</p> <p>② 書簡文作成競技 A4判縦長に印刷した横書きの書簡文の課題を、A4判用紙に作成・保存する。</p> <p>③ 文章入力競技 A4判縦長に印刷した横書きの和文の課題を、A4判用紙に作成・保存する。</p>
ポイント	<p>・各課題ともページ設定は指定通りに行い、1ページに収まるようにする</p> <p>・競技時間が90分であり、時間配分を考える</p> <p>① 作表競技 ワードアートの使い方と文字間隔の詰め方 表作成を効率よく行う</p> <ul style="list-style-type: none"> ・表の外枠線は角丸にできないので図形の角丸を重ねる ・セルの結合・分割 ・罫線の色・太さ・削除 <p>ページ罫線の使い方 英字入力有</p> <p>② 書簡文作成競技 ワードアートの使い方 段組みの使い方 図形の使い方 ページ罫線の使い方 簡単な表作成 全体のレイアウトを考える</p> <p>③ 文章入力競技 文字数は、約1000字です。 見本の通り、全角・半角の区別をつけてください。 指定通りの設定で入力すること。</p>
競技時間	90分
使用機器等	<p>ノートパソコン</p> <p>OS : Microsoft Windows 11</p> <p>アプリケーションソフト : Microsoft Office Word2021</p>
その他の留意事項	
<p>公開されている前年度の問題文をよく読み、解答例を必ず繰り返し練習してください。問題の傾向や時間配分がわかると思います。</p>	