

## 第 2 2 回 東京障害者技能競技大会

### ワード・プロセッサ競技

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 東京支部  
東 京 都

#### 1. 競技内容

作表競技、書簡文作成競技、文章入力競技の3種目とする。

##### (1) 作表競技

罫線を含むA4判縦長に印刷した横書きの課題を、A4判用紙に作成・保存する。

##### (2) 書簡文作成競技

A4判縦長に印刷した横書きの書簡文の課題を、A4判用紙に作成・保存する。

##### (3) 文章入力競技

A4判縦長に印刷した横書きの和文の課題を、A4判用紙に作成・保存する。

(なお、印刷は主催者側で印刷するものとする。)

#### 2. 競技時間

競技時間は、作表競技、書簡文作成競技、文章入力競技で90分とする。

#### 3. 使用ソフト等

使用 OS	Microsoft Windows 10
使用ソフト	Microsoft Office Word2019

#### 4. 採点方法

- (1) 競技の採点は、プリンタに出力された作品に対して行い、速度・正確度・体裁により評価する。
- (2) 使用ソフトのバージョンの違いは、採点には考慮しません。

#### 5. 注意事項

- (1) 競技開始の合図は「始め」と口頭で伝え、終了の合図は「やめ」と口頭で伝え照明の点滅を行います。終了の合図があったら直ちにやめてください。
- (2) 「用意」の合図があるまで、課題には手を触れないでください。
- (3) 競技中、途中休憩はありませんので、事前にトイレ等を済ませてください。
- (4) 競技中の用具等の貸し借りはできません。
- (5) 競技開始前に機器等について十分な動作確認を行ってください。  
なお、競技中に機器等の不具合があっても、時間の延長はできません。
- (6) 競技中、機器等に不具合が生じた場合は、速やかに競技委員に申し出てください。
- (7) 作成した文書は競技時間内に、指定された場所の解答フォルダにファイル保存してください。
- (8) 印刷は、競技終了後に主催者側が行います。競技中は印刷プレビュー等で確認し、印刷は行わないでください。
- (9) 競技終了時には、入力した3課題をディスプレイ（画面）上に開いておいてください。  
ワードを閉じたり、パソコンをシャットダウンしないでください。
- (10) 問題中の受験番号は各自のゼッケン番号を入力してください。

※ その他については競技委員の指示に従ってください。