

第22回東京障害者技能競技大会

表計算競技 競技課題

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構東京支部
東 京 都

1 競技内容

作品は、課題1～4の4種類とする。

(1) 課題1：ピボットテーブル・編集

予め準備されているデータ（以下、提供データ）をもとに、ピボットテーブル作成、図形作成、書式設定、条件付き書式の設定等を行う。

(2) 課題2：関数式による表の完成

提供データをもとに、名前の定義されたリストを利用して、指示に従い様々な値を求める。

(3) 課題3：データ処理

提供データをもとに、レコードの抽出、並べ替え、集計等を行う。かつ抽出されたレコードがどの条件で抽出されたかが分かるようにする。

(4) 課題4：グラフ作成

提供データをもとに、セルの複数範囲の選択によるグラフの作成、印刷設定等を行う。

*大会主催側から指定する場所のフォルダの提供データの説明

- 提供データはデスクトップ上のショートカットフォルダ「R5競技課題」に保存されているファイルを使用すること。
- ファイル名：「R5東京アビリン提供データ.xlsx」
- 9つのシート名：「目次」「課題1売上一覧」「課題1ピボット」「課題1売上集計」「課題2とりまとめ表」「課題2リスト一覧」「課題3一覧表」「課題3抽出」「課題4グラフ」

2 競技時間

75分

なお、作成する課題の順番は任意とする。

3 課題提出方法

競技者は、完成した作品（未完成作品も含む）を大会主催側から指定する場所のフォルダに保存する。各課題ごとの解答は、デスクトップ上のショートカットフォルダ「R5競技課題」に保存し、提出すること。保存時の「ファイル名」は、各間の指示に従ってください。

4 競技会場に準備してあるもの

- (1) OS : Microsoft Windows 10
- (2) 表計算ソフト : Microsoft Excel 2019 (Microsoft Office 2019)
- (3) PC : ノート型パソコン

5 注意事項

- (1) 提供データは大会当日に配布されるファイルを使用すること。
- (2) 競技中に万一機器が故障した場合は、審査員の指示に従うこと。
- (3) 競技が終了したら審査員に申し出ること。
- (4) 競技場での座席位置は、予め審査員が決定しておく。
- (5) 事前に配布された課題、メモ、参考書、その他の資料等の持込は一切不可とする。

【課題1】 ピボットテーブル・編集

ファイル「R5東京アビリン提供データ」を開き、シート「課題1売上一覧」を表示し、以下の間にしたがってピボットテーブルを作成後、表をコピーし整えなさい。

- ・ シートは、「課題1売上一覧」「課題1ピボット」「課題1売上集計」の3種類である。
- ・ シート「課題1売上一覧」は、No.・日付・店舗名・商品コード・商品名・単価・数量・売上合計からなるレコードが100件ある。
- ・ シート「課題1ピボット」は、シート「課題1売上一覧」のデータを使用しピボットテーブル作成を行うためのものである。
- ・ シート「課題1売上集計」は、シート「課題1ピボット」の表をコピーし、書式を設定するためのものである。

問1 表のデータをもとに、次の設定でピボットテーブルを作成しなさい。

| 区分 | 設定内容 |
|--------|-------------------------|
| 配置する場所 | シート「課題1ピボット」 セル B2 |
| 行ラベル | 商品名 |
| 列ラベル | 日付 ※列ラベルは「月」単位で表示させること。 |
| Σ 値 | 売上合計 集計方法を「合計」 |

問2 シート「課題1ピボット」よりシート「課題1売上集計」へピボットテーブルを次の指示に従い、コピー及び修正を行いなさい。

| 区分 | 対象範囲 | 設定内容 |
|----------|---|-----------------------------|
| データの貼り付け | シート「課題1ピボット」 B3:I18 B2:I2 はコピー範囲に含めない | シート「課題1売上集計」B7 に 貼り付け |
| 行ラベル | シート「課題1売上集計」B7 | 「健康家電商品名」に変更 ※「」は入力しないこと |

問3 次の指示に従い、シート「課題1 売上集計」の表のセルの設定を行いなさい。

| 区分 | 対象範囲 | 設定内容 | 結果表示 |
|--------|--------|------------------|--|
| 条件付き書式 | B8:B21 | 総計が最大である レコード | 健康家電商品名 塗りつぶしの色：赤色系 フォント：緑色系、太字、斜体 |
| | | 総計が最小である レコード | 健康家電商品名 塗りつぶしの色：オレンジ色系 フォント：青色系、太字 |

問4 次の指示に従い、シート「課題1 売上集計」の表の装飾を行いなさい。

| 区分 | 対象範囲 | 設定内容 |
|------|----------|-----------------------|
| 割り付け | B7:I7 | 均等割り付け インデント 1 |
| 表示形式 | C8:I22 | 桁区切りスタイル |
| 列幅 | C列から I列 | 列幅 16 |
| セル書式 | B22 | B7の書式を貼り付け |
| 行の調整 | 7行目、22行目 | 行の高さ 25 文字の位置 上下中央 |
| 罫線 | B7:I22 | 格子線 |
| | 表の外枠 | 太罫線 |
| | B7:I7 | 下太罫線 |
| | B21:I21 | 下二重罫線 |

問5 次の指示に従い表題を作成しなさい。

| 区分 | 設定内容 |
|--------|---|
| 配置する場所 | セル B2:I5 (概ねで良い) |
| 表示する文字 | 健康家電商品上半期売上集計表 (ルビは不要) |
| フォント | MS明朝で 32 ポイント、黄色系、太字、斜体 |
| 図形 | ・種類：ブローチ ・線種：実線 ・線の色：青色系 ・線の太さ：4.5ポイント |
| 塗りつぶし | 紫色系 |
| 文字配置 | 縦、横位置ともに中央揃え |

問6 デスクトップの「R5競技課題」フォルダに、「課題1 (競技者氏名).xlsx」(ファイル名は全角)のファイル名で保存しなさい。

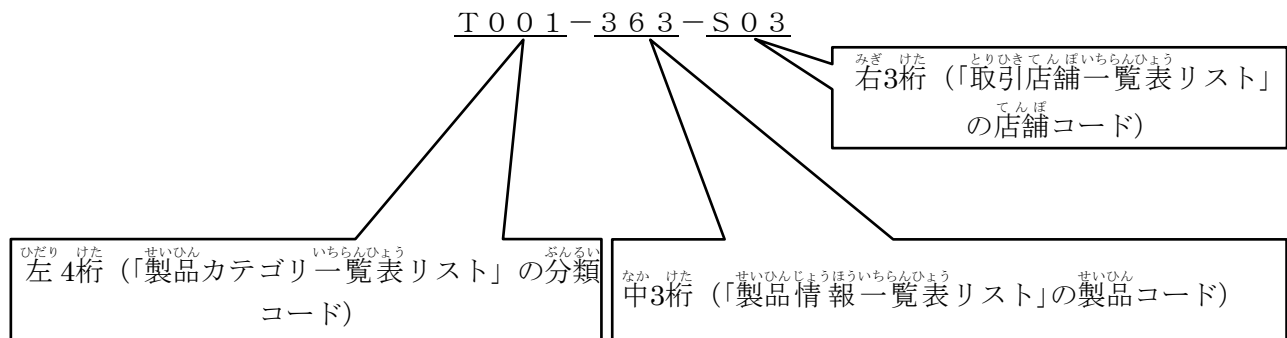
※「」と () は入力しないこと

【課題2】 関数式による表の完成

各シートの説明をもとに、以下の問に従ってデータ処理を行いなさい。

<各シートの概要>

- シートは、「課題2とりまとめ表」及び「課題2リスト一覧」の2種類である。
- シート「課題2リスト一覧」には、「製品情報一覧表リスト」「製品カテゴリー一覧表リスト」「取引店舗一覧表リスト」「受付状況リスト」がある。
- シート「課題2とりまとめ表」の「JEED工機 製品受注状況一覧」における「注文コード」については、次の内容を意味するものとする。



問1 次を示す箇所に、名前を定義しなさい。

| 対象シート | 対象範囲 | 名前 |
|----------|---------|---------|
| 課題2リスト一覧 | B5:F15 | 製品 |
| | B20:C22 | 製品カテゴリー |
| | B27:C31 | 取引店舗 |
| | I4:L5 | 受付状況 |

問2 シート「課題2とりまとめ表」の次に示す箇所を、以下の指示及び順序に従い、関数を用いて求めなさい。

| 順序 | 対象範囲 | 設定内容 |
|-----|---------|---|
| (1) | D8:D32 | 「製品情報一覧表リスト」を参照して「製品名」を求める。 |
| (2) | E8:E32 | 「製品カテゴリー一覧表リスト」を参照して「製品カテゴリー」を求める。 |
| (3) | G8:G32 | 「取引店舗一覧表リスト」を参照して「店舗名」を求める。 |
| (4) | J8:J32 | 「受付コード」から「受付状況」を求める。 |
| (5) | K8:K32 | 「製品情報一覧表リスト」を参照して求めた「価格」に、「受注数」を乗算し、「受注金額」を求める。 |
| (6) | O8:O18 | 「製品名」ごとの「受注数」の合計を求める。 |
| (7) | P8:P18 | 「製品名」ごとの「受注金額」の合計を求め、その値は三桁区切りの「, (カンマ)」を半角で表示させ、かつ、右横に「円」という文字列をつけて表示させること。ただし、表示形式は変更しないこと。 |
| (8) | S8:S12 | 「店舗名」ごとの「受注金額」の合計を千円単位に換算して求め、小数点第2位を四捨五入して表示させ、かつ、右横に「千円」という文字列をつけて表示させること。ただし、表示形式は変更しないこと。 |
| (9) | N24:R27 | 「店舗名」ごとの「受付状況」の件数を求める。 |

問3 シート「課題2とりまとめ表」の次に示す箇所に、以下の指示に従い、関数を用いて求め、表示形式を設定しなさい。

| 対象範囲 | 設定内容 |
|---------|--------------------------------|
| S24:S27 | 「受付状況」ごとの件数の合計を求め、「〇件」となるように設定 |

問4 デスクトップの「R5競技課題」フォルダに、「課題2 (競技者氏名).xlsx」(ファイル名は全角) のファイル名で保存しなさい。

※「」と () は入力しないこと

【課題3】 データ処理

各シートの説明をもとに、以下の問に従ってデータ処理を行いなさい。

<各シートの概要>

- シートは、「課題3 一覧表」及び「課題3 抽出」の2種類である。
- シート「課題3 一覧表」は、JEED建設 社内研修受講履歴一覧を示すものである。
- シート「課題3 抽出」は、シート「課題3 一覧表」からデータの抽出を行うためのものである。

問1 次の指示に従い、シート「課題3 一覧表」からシート「課題3 抽出」へ抽出を行いなさい。

<抽出1>

| 抽出先 | 抽出条件 | 並び順 | | |
|-------------|---------------------------------|------|------|----|
| | | 優先順位 | 対象項目 | 順序 |
| セル B5 以降 | 「成績」の上位5位のもの (「成績」の高いほうから5つ) | 第1 | 成績 | 降順 |
| | | 第2 | 年齢 | 降順 |

<抽出2>

| 抽出先 <small>ちゅうしゅつしき</small> | 抽出条件 <small>ちゅうしゅつじょうけん</small> | | 備考 <small>びこう</small> | 並び順 <small>ならびじゅん</small> | | |
|--------------------------------|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| | (次の①または②のいずれかを満たすものをタイトルを含めて抽出) <small>ちゅうしゅつ</small> | | | 優先順位 <small>ゆうせんじゅんい</small> | 対象項目 <small>たいしょうこうもく</small> | 順序 <small>じゅんじょ</small> |
| セルB20以降 <small>いこう</small> | ① | 「部署」が「01総務部」を除き、かつ、「受講方法」が「オンライン」で、かつ、「修了・未修了」が「修了」もの <small>ぶしょ そうむぶ のぞ じゅこうほうほう しゅうりょう みしゅうりょう しゅうりょう</small> | 抽出条件の入力は、セルB13以降に作成すること <small>ちゅうしゅつじょうけん にゅうりょく いこう さくせい</small> | 第1 <small>だい</small> | 成績 <small>せいせき</small> | 降順 <small>こうじゅん</small> |
| | ② | 「在職期間(年)」が10年未満で、かつ、「研修コース名」に「CAD」を含み、かつ、「成績」が70点以上95点未満のもの <small>ざいしょくきかん ねん ねんみまん けんしゅう めい ふく せいせき てんいじょう てんみまん</small> | | 第2 <small>だい</small> | 在職期間(年) <small>ざいしょくきかん ねん</small> | 昇順 <small>しょうじゅん</small> |

問2 次の指示に従い集計を行いなさい。

＜集計作業用の新規シートの作成＞

| 区分 | 設定内容 |
|-----------------|-----------|
| シート「課題3一覧表」のコピー | シートの末尾へ挿入 |
| シート名 | 集計 |

＜集計作業＞

| 並び順 | | | 集計 | | |
|------|---|----|------|---------------------------|----|
| 優先順位 | 対象項目 | 順序 | 基準項目 | 集計項目 | 条件 |
| 第1 | 部署 | 昇順 | 部署 | 「年齢」 「在職期間(年)」 「成績」 | 平均 |
| 第2 | 所属 | 昇順 | 所属 | | |
| 表示先 | シート「課題3抽出」セル範囲 S21:U33 の該当欄 | | | | |
| 備考 | ・シート「集計」における作業後の状態については不問 ・集計結果における表の表示形式及び罫線については不問 | | | | |

問3 デスクトップの「R5競技課題」フォルダに、「課題3（競技者氏名）.xlsx」（ファイル名は全角）のファイル名で保存しなさい。

※「」と（）は入力しないこと

【課題4】 グラフ作成

シート「課題4 グラフ」に以下の間に従ってグラフを作成しなさい。

問1 ファイルのデータから次のページ(10 ページ)の<完成イメージ>を示すグラフを、次の指示に従い作成しなさい。ただし、以下の間で特に指示のないフォントについては、全て「MSP ゴシック」で「10 ポイント」の全角とし、英数字と記号は半角としなさい。

| 区分 | 設定内容 |
|------------|-----------------------|
| 作成範囲 | 概ねセル範囲B13 : K33 |
| グラフの種類 | 3D効果の付いた100%積み上げ横棒グラフ |
| 提供データのタイトル | 喫茶ジドール 曜日別販売状況一覧 |
| 表示内容 | 分類別、曜日別販売杯数の比較 |

問2 次の指示に従い、グラフを設定しなさい。

| 区分 | 設定内容 | | |
|-----------|---|----|---|
| ① グラフエリア | <ul style="list-style-type: none"> 枠線：赤色系、幅1.5 ポイント、角を丸くする 影：オフセット(斜め右下)、赤色系、距離15 ポイント 塗りつぶし：提供データの「drink.jpg」ファイルを挿入 | | |
| ② グラフタイトル | <ul style="list-style-type: none"> タイトル：セル B3 とリンクして表示 フォント：MSP ゴシックで16 ポイント、黒色系、太字 枠線：赤色系、幅：2.25 ポイント 塗りつぶし：黄色系 | | |
| ③ 凡例 | <ul style="list-style-type: none"> 枠線：赤色系、破線 塗りつぶし：白色系 位置：上 | | |
| ④ 軸ラベル | <table border="1"> <tr> <td>縦軸</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ラベル：「分類別割合」 フォント：オレンジ色系、太字 枠線：黒色系、幅1.75 ポイント 塗りつぶし：緑色系 位置：横書きで横軸の下側部分 </td> </tr> </table> | 縦軸 | <ul style="list-style-type: none"> ラベル：「分類別割合」 フォント：オレンジ色系、太字 枠線：黒色系、幅1.75 ポイント 塗りつぶし：緑色系 位置：横書きで横軸の下側部分 |
| 縦軸 | <ul style="list-style-type: none"> ラベル：「分類別割合」 フォント：オレンジ色系、太字 枠線：黒色系、幅1.75 ポイント 塗りつぶし：緑色系 位置：横書きで横軸の下側部分 | | |
| ⑤ 縦軸 | <ul style="list-style-type: none"> 目盛の種類：内向き 線の色：黒色系 横軸との交点：最大項目 並び順：上から順に「月」「火」「水」「木」「金」「土」「日」となるように反転 | | |
| ⑥ データラベル | <ul style="list-style-type: none"> ラベルの内容：「コーヒー」の値を表示 枠線：赤色系 塗りつぶし：白色系 | | |
| ⑦ データ系列 | <ul style="list-style-type: none"> 要素の奥行き間隔：200% 要素の間隔：100% | | |

問3 次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい。(印刷はしません)。
 なお、最終的なワークシート上の印刷プレビューとの表示の違いは問わない。

| 区分 | 設定内容 |
|------|---|
| 印刷範囲 | <ul style="list-style-type: none"> セル範囲 B3: K33 A4縦1枚に納めて印刷できるようにする |
| 余白 | <ul style="list-style-type: none"> 上下、左右: 2cm ページの中央(水平/垂直とも)に配置 |
| ヘッダー | 右側:「本日の目付」を西暦で 0000/00/00形式の自動挿入で表示 ※「」は入力しないこと |
| フッター | 中央:「TOKYO」を表示 ※「」は入力しないこと |

問4 デスクトップの「R5競技課題」フォルダに、「課題4 (競技者氏名).xlsx」(ファイル名は全角)のファイル名で保存しなさい。
 ※「」と () は入力しないこと

<完成イメージ>

