

オンライン

DX対応コース

NEW

コース名

ITツールを活用した タイムマネジメント

受講料
3,300円
(税込)

実施機関
(株) エモーサル

適切な時間管理や業務効率化に必要なツールや考え方、具体的な手法について、事例を交えて学びます。



<講師>
鈴木 顕
(すずき けん)

中小企業診断士
情報処理技術者

<講師経歴>

IT企業にて数々のシステム構築プロジェクトにかかわったのち、データセンター管理者として勤務。

中小企業診断士として独立後、岐阜県「バックオフィス業務等DX導入支援事業」DXアドバイザーとして数々の中小企業のIT活用・DX推進支援を進めている。

オンライン受講準備と環境

- 最新版のZoomインストールおよびパソコンの環境設定を事前に完了してください。
- 安定した通信ができるインターネット回線で受講してください。
- カメラ、マイク、スピーカー付きパソコン(外付け可)で受講してください。

注意事項

- 本コースを受講いただく際は、「同時双方向通信向上による生産性向上支援訓練利用規約」への同意が必要です。URL等より利用規約をご確認ください。

日 時：2026年9月17日(木)

9：30～16：30

申込締切：2026年8月20日(木)

定 員：16名(最少催行人数6名)

推奨受講者：初任者層～中堅層

<コース内容>

ITツールの種類と活用	<p>業務改善に役立ち、時間管理に活用できるITツールの特徴と使い分けを学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ タイムマネジメントの基本と活用できるITツール ○ 業務効率を下げる要因と優先順位付け ○ 業務分析とタスク管理の考え方 ○ ITツール導入・活用の考え方と注意 ○ ITツールを活用した時間管理・業務改善事例
ITツールの業務適用	<p>ITツールの業務への適用方法と導入効果の検証を学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 業務改善アイデアの共有と改善視点の整理 ○ 改善アイデアの評価と個人から組織への展開 ○ 改善効果の考え方と見える化 ○ KPI設定と効果測定の進め方 ○ 継続的な業務改善と定着のポイント

- * 本訓練は、厚生労働省の人材開発支援策として実施しております。
- * 助成金を申請される場合の訓練コースの名称は、「生産性向上支援訓練(ITツールを活用した業務改善)」と記入してください。

※ZoomおよびZoom (ロゴ) は、Zoom Video Communications, Inc.の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

主催
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
東京支部 生産性向上人材育成支援センター



<ホームページ>

<https://www.jeed.go.jp/location/shibu/Tokyo/seisansei/index.html>

<お問い合わせ先TEL>03-5638-2791

生産性向上支援訓練オープンコース 受講申込書

※お申込みの前に、以下の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による受講申込に限ります。
- 受講申込は、本申込書の必要事項をご記入の上、メール又はFAXにてお送りください。(先着順受付) なお、各コースとも1社あたり3名までとさせていただきます。本申込書が当センターに到着後、受付状況を申込担当者あてメール送信しますので、メールの確認をお願いします。(本申込書を送信後、3開庁日を過ぎても受付状況メールが届かない場合は必ずご確認ください。)
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 開催の可否及び受講料支払い手続き等のご案内は、訓練開始日のおよそ3週間前頃までに申込担当者あてメール送信します。(一部コース除く。)
- 受講料請求書等は、訓練開始日の2週間前頃までに申込担当者(本申込書に記載いただいた「書類郵送先」)あて郵送します。(一部コース除く。)
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかにホームページ掲載の「受講取消届」をメール又はFAXにてお送りください。取消期日(訓練開始日の原則10日前)の午後3時まで、「受講取消届」の提出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をご負担頂くこととなりますので、ご注意ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターにご連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の方を対象に受講者アンケートを実施します。(集合形式は開催日当日に会場でアンケート用紙を配付、オンライン形式は開催決定のご連絡と併せて申込担当者あてメール送信すると共に、受講料請求書等を郵送する際に用紙を同封します。)
- 事業主(研修担当者)の方を対象に訓練終了2~3か月後、事業主アンケートを実施します。(集合形式、オンライン形式ともに申込担当者あてメール送信します。申込担当者と事業主(研修担当者)が異なる場合は、申込担当者が事業主(研修担当者)に依頼してください。)
- メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。
- 申込締切日以前であっても、定員に達した時点で受付を終了する場合がありますので、最新の受付状況をホームページにてご確認ください。
https://www.jeed.go.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/index.html (P「生産性向上に資する在職者訓練の実施」 > オープンコースのご案内)

※留意事項

- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

宛先：東京支部 生産性センター
FAX 番号：03-5638-2296 メールアドレス：tokyo-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
 東京支部長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容										
法人(企業)名					事業所名					
TEL					FAX					
所在地	郵便番号	〒 —								
書類郵送先 (請求書、受講票、教材等)	郵便番号	〒 —								
会社規模 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~	生産性向上支援訓練をどこで(何で)知りましたか?(1箇所☑)			
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。					<input type="checkbox"/> 当支部DM、HP <input type="checkbox"/> 業界団体のHP等 <input type="checkbox"/> 他の事業主等からの紹介 <input type="checkbox"/> 従業員からの要望 <input type="checkbox"/> 支援機関等 <input type="checkbox"/> その他 (<input type="checkbox"/> 中小企業リスキング支援センター) (<input type="checkbox"/> キャリア形成サポートセンター) <input type="checkbox"/> 当支部以外のDM (<input type="checkbox"/> ビジネスサポート TOKYO <input type="checkbox"/> 日刊工業新聞製品情報 <input type="checkbox"/> 商工会議所)				
申込担当者	氏名				部署				役職	
	メールアドレス									
コース番号	コース名	開催日	受講者氏名	ふりがな	性別 ※1	生年月日 (西暦/月/年)	就業状況 ※2 (該当に☑)	利用規約同意・受講場所 (オンライン形式のみ) ※3		
記入例 037-099	企業価値を上げるための 財務管理 (オンライン)	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう	男	1999/8/12	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input checked="" type="checkbox"/> オンライン形式の場合、必須☑ <input checked="" type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input checked="" type="checkbox"/> オンライン形式の場合、該当に☑ <input checked="" type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)		
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)		
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)		
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)		
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)		
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)		

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
 ※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
 ※3 オンライン形式のコースを申込される場合は、以下URLまたは二次元バーコードから「同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約」をご確認の上、利用規約同意欄に☑を入れてください。
<https://www.jeed.go.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/q2k4vk000000w0zf-att/f410bh000000003d2.pdf> (P「生産性向上に資する在職者訓練の実施」 > 同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約)

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報の適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

