

コース番号：112-071

PowerPointの基本的な操作方法を
習得し、相手に伝えたい内容をよりわかり
やすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を
習得します！！

受講料
2,200円
(税込)

会場

パナソニックEW創研（株）
東京研修所

住所：東京都港区西新橋2-8-6
住友不動産日比谷ビル6F
最寄り駅：JR新橋駅烏森口より
徒歩6分

実施機関

パナソニックEW創研（株）



<講師>
芳田 京美
(よしだ きよみ)

<講師略歴>

パナソニックエレクトロニクス創研(株)客員講師
中小企業診断士として、企業の販売促進、
企画立案、経営改善、人材育成の支援を
得意とする。
研修講師として、組織力強化のための
コミュニケーション研修、チームマネジメント
研修、提案力研修、ロジカルシンキング研修、
プレゼンテーション研修等を担当。
生産性向上支援訓練は、本コースの他
「ファシリテーションを活用した合意形成の
効率化」「組織力強化のための管理」等を
担当。

※PowerPoint®は米国Microsoft
Corporationの米国およびその他の国に
おける登録商標または商標です。

日 時：2024年10月25日(金)

9：30～16：30

申込締切：2024年9月27日(金)

定 員：10名(最少催行人数6名)

対 象：PowerPointを
初めて利用される方

<コース内容>

| | |
|---------------------|---|
| プレゼンテーションソフト の活用 | (1)プレゼンテーションソフトの基礎 演習あり (2)画像・表・グラフの活用とビジュアル化技法 |
| 目的に合わせた スライド作成 | (1)スライド作成のコツ ・説得力のあるスライド作成 ・インパクトのあるスライド作成 ・共感力のあるスライド作成 演習あり |
| 資料提案時の ポイント | (1)プレゼンテーションの3段階 ・構想・作成・実施 (2)プレゼン資料作成 総合演習 |

* 本訓練は、厚生労働省の人材開発支援策として実施しております。

* 助成金を申請される場合の訓練コースの名称は、
「生産性向上支援訓練(相手に伝わるプレゼン資料作成)」と記入してください。

主催

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
東京支部 生産性向上人材育成支援センター

<ホームページ>

<https://www.jeed.go.jp/location/shibu/Tokyo/seisansei/index.html>

<お問い合わせ先TEL>03-5638-2791



生産性向上支援訓練 オープンコース 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による受講申込に限ります
- 受講申込は、本申込書の必要事項をご記入の上、FAX又はメールにてお送りください。(先着順受付) なお、各コースとも1社あたり3名までとさせていただきます。本申込書が当センターに到着後、受付状況を申込担当者あてメール送信しますので、メールの確認をお願いします。(本申込書を送信後、3開庁日を過ぎても受付状況メールが届かない場合は必ずご確認ください。)
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 開催の可否及び受講料支払い手続き等のご案内は、訓練開始日のおよそ3週間前頃までに申込担当者あてメール送信します。(一部コース除く。)
- 受講料請求書等は、訓練開始日の2週間前頃までに申込担当者(本申込書に記載いただいた「書類郵送先」)あて郵送します。(一部コース除く。)
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターにご連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の10日前(振込期限)までに届出がない場合、受講料は全額ご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターにご連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の方を対象に受講者アンケートを実施します。(集合形式は開催日当日に会場にてアンケート用紙を配布、オンライン形式は開催決定のご連絡と併せて申込担当者あてメール送信すると共に、受講料請求書等を郵送する際に用紙を同封します。)
- 事業主(研修担当者)の方を対象に訓練終了2~3か月後、事業主アンケートを実施します。(集合形式、オンライン形式ともに申込担当者あてメール送信します。申込担当者と事業主(研修担当者)が異なる場合は、申込担当者が事業主(研修担当者)に依頼してください。)
- FAX又はメールの送り間違いには十分ご注意ください。
- 申込締切日前であっても、定員に達した時点で受付を終了する場合がありますので、最新の受付状況をホームページにてご確認くださいの上、お申込みください。
<https://www.jeed.go.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/index.html>
(「生産性向上に資する在職者訓練の実施」 > オープンコースのご案内)

※留意事項

- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

宛先：東京支部 生産性センター FAX 番号：03-5638-2296
メールアドレス：tokyo-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
東京支部長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

| 企業名 (支店・営業所) | | 申 込 内 容 | |
|------------------------|---|--|--|
| | | TEL | FAX |
| 所在地 | 郵便番号 〒 — | | |
| 書類郵送先 (請求書、受講料、教材等) | 郵便番号 〒 — | | |
| 会社規模 (該当に☑) | <input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~ | 生産性向上支援訓練をどこで(何で)知りましたか? (1箇所☑) | |
| 業 種 (該当に☑) | <input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他 | <input type="checkbox"/> 当支部DM、HP <input type="checkbox"/> 当支部以外のDM、HP <input type="checkbox"/> 業界団体からの情報 <input type="checkbox"/> 他の訓練機関(キャリア形成サポートセンター等)からの紹介 <input type="checkbox"/> 同業種事業主からの紹介 <input type="checkbox"/> 従業員からの要望 <input type="checkbox"/> その他 () | |
| 申込担当者 | 氏名 | 部署等 | TEL |
| | メールアドレス | | |
| コース番号 | コース名 | 開催日 | 受講者氏名 |
| 037-099 | 企業価値を上げるための財務管理(オンライン) | 7/31 | 幕張 太郎 |
| | | | ふりがな |
| | | | まくはり たろう |
| | | | 性別 ※1 |
| | | | 男 |
| | | | 年齢 |
| | | | 35 |
| | | | 就業状況 ※2 (該当に☑) |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| | | | 利用規約同意・受講場所(オンライン形式のみ) ※3 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> オンライン形式の場合、必須 ☑ 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン形式の場合、該当に ☑ <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input checked="" type="checkbox"/> オンライン(自宅以外) |
| 1 | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 2 | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 3 | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 4 | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 5 | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) |

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
 ※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
 ※3 オンライン形式のコースを申込みする場合は、以下URL等から「両社双方同意による生産性向上支援訓練利用規約」をご確認の上、利用規約同意欄に☑を入れてください。
<https://www.jeed.go.jp/jp/jgyonushi/q2k4vk00000087c-att/q2k4vk0000030j65.pdf> (「生産性向上に資する在職者訓練の実施」 > 両社双方同意による生産性向上支援訓練利用規約)

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的
 (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報も適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
 当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
 (2) ご記入いただいた個人情報、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への連絡、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送信等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

