

このセミナーは、厚生労働省の人材開発支援策です。

コース名

成果に繋げる タイムマネジメントとタスク管理 ～効率的に業務を進めていくための手法～

受講料

3,300円
(税込)

限られた人員で最大限の成果を目指して、仕事を効率的に進めるための時間管理を習得します。

(対象者：中堅社員、効率的な仕事の進め方を学びたい方)

2021年6月10日(木) 9:30～16:30

【会場】 ハローワーク墨田5階

墨田区江東橋2-19-12

墨田公共職業安定所5階

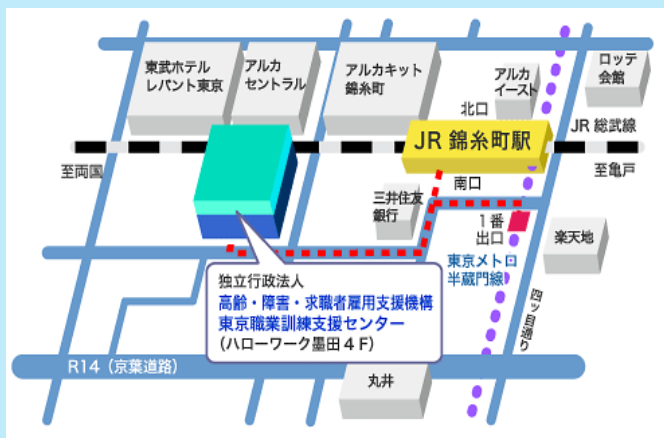
JR「錦糸町駅」南口改札より徒歩3分

東京メトロ「錦糸町駅」より徒歩3分

【定員】 10名 (最少催行人数6名)

【申込締切】 5月20日(木)

【実施機関】 株式会社TASCI



※ 政府の新型コロナウイルス感染防止対策に係る基本的対処方針に則り、本訓練を実施いたします。

【講座内容】

1. タイムマネジメント手法	●タイムマネジメントとは時間の使い方6つの傾向 ●タイムマネジメント手法時間のG-PDCAを回す ●チームにおけるタイムマネジメント時間の可視化と業務効率向上
2. 時間管理とタスク管理	●時間管理とタスク管理タスク管理のよくある課題 ●タスクの達成目標と期限管理タスク管理表 ●業務の効率化を図る問題点の発見と改善 ●テレワークにおける時間管理とタスク管理

(注) 助成金を申請される場合のコース名称「業務効率向上のための時間管理」

＜講師＞

株式会社TASCI

代表取締役

三浦 丈矢 (みうら たけや)



大学卒業後、大手住宅メーカー、外資系生命保険会社を経て、人材開発会社に入社。製造、製薬、不動産業界他、多岐にわたる業界にて、研修講師やコンサルティングを担当する。

現在は独立し、株式会社TASCI (タスキ) 代表取締役を務める。マネジメント研修、営業研修、業務改善研修等を中心に多くの研修やワークショップを実施。

今までに行った研修やワークショップの受講者人数は、延べ15,000人以上に及ぶ。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

東京支部 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ／TEL:03-5638-2791

URL:<http://www.jeed.go.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/index.html>



生産性向上支援訓練 オープンコース 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。(先着順受付)
なお、各コースとも1社あたり3名までとさせていただきます。
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講案内、受講料支払い手続き等のご案内は、訓練開催日のおよそ2週間前までにお申込担当者宛にご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターにご連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。
訓練開始日の7日前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターにご連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練終了後、ご利用いただいた全ての事業主の代表者等(研修担当者等)を対象としたアンケートを実施いたしますので、ご担当者の情報をご記入ください。
- FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

※留意事項

- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

宛先: 東京支部 生産性センター FAX番号: 03-5638-2296
メールアドレス: tokyo-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
東京支部長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容

企業名			TEL		
			FAX		
所在地	〒 -				
会社規模 (該当に✓)	☐ A 1~29人	☐ B 30~99人	☐ C 100~299人		
	☐ D 300~499人	☐ E 500~999人	☐ F 1000人~		
業 種 (該当に✓)	☐ 01 建設業	☐ 02 製造業	☐ 03 運輸業		
	☐ 04 卸売・小売業	☐ 05 サービス業	☐ 06 その他		
申込担当者	氏名	部署等	TEL		
	メールアドレス				
事業主アンケート 担当者	氏名	部署等	TEL		
	メールアドレス				

コース番号	コース名	訓練 開始日	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例 (例)002-001	(例)生産現場の問題解決	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう	男	35	☒ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
1							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
2							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
3							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
4							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
5							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
6							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。