

令和4年度

生産性向上支援訓練
オープンコース

コース名称

相手に伝わる プレゼン資料作成

受講料
2,200円
(税込)

コース番号：112-166

実施機関：(株) インタープラン

本訓練は、厚生労働省の人材開発支援策として実施しています。政府の新型コロナウイルス感染防止対策に係る基本的対処方針に則り、開催します。

日時 2022年10月14日(金) 9時30分～16時30分

会場 インタープラン ITスクール新宿校 2階
(新宿区愛住町22 第3山田ビル)

申込締切 2022年9月22日(木)

定員 10名 (最小催行人数6名)

対象者 PowerPointの基本操作ができる方

コース内容 PowerPointを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得します。



最寄り駅：都営新宿線 曙橋駅より徒歩 1分

プレゼンテーションソフトの活用	<ul style="list-style-type: none">・ プレゼンテーションソフトの概要と特徴・ 図表の活用
目的に合わせたスライド作成	<ul style="list-style-type: none">・ スライドデザインとは・ 文字のレイアウト、大きさ・ 視覚効果を意識したデザイン
資料提案時のポイント	<ul style="list-style-type: none">・ ターゲットの明確化・ 内容の構成 (序論・本論・結論)・ 相手に合わせた情報の調整【演習あり】

<講師>

小野 健一
(おの けんいち)

インタープランITスクール



<講師略歴>

ECサイト制作・運営・マーケティング業務に従事。ワーク構築、サイト運営にかかわるサーバー管理業務。Office・IT基礎・ネットワーク・Web担当講師。

* 助成金を申請される場合の訓練コースの名称は、「生産性向上支援訓練(相手に伝わるプレゼン資料作成)」と記入してください。
* PowerPoint®は米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
東京支部 生産性向上人材育成支援センター

<ホームページ><https://www.jeed.go.jp/location/shibu/Tokyo/seisansei/index.html> <お問い合わせ先TEL>03-5638-2791

