

# 業務効率向上のための 時間管理

Zoomオンライン

コース番号：041-031

受講料  
3,300円  
(税込)

限られた人員で最大限の成果を上げること  
を目指して、業務効率化・スピード化を進める  
ための知識を習得します！！

実施機関  
株式会社TASCI



<講師>  
株式会社TASCI  
代表取締役  
三浦 丈矢  
(みうら たけや)

大学卒業後、大手住宅メーカー、  
外資系生命保険会社を経て、人材開発  
会社に入社。製造、製薬、不動産業界  
他、多岐にわたる業界にて、研修講師  
やコンサルティングを担当する。

その後、株式会社TASCI(タスキ)を設  
立し、代表取締役を務める。マネジメ  
ント、業務改善、営業等を中心に多く  
の研修やワークショップを実施。  
今までに行った研修やワークショップ  
の受講者人数は、延べ 15,000人以上  
に及ぶ。

## オンライン受講準備と環境

- 最新版のZoomインストールおよびパソコンの環境設定を事前に完了してください。
- 安定した通信ができるインターネット回線で受講してください。
- カメラ、マイク、スピーカー付きパソコン(外付け可)で受講してください。

## 注意事項

- 本コースを受講いただく際は、「同時双方向通信向上による生産性向上支援訓練利用規約」への同意が必要です。URL等より利用規約をご確認ください。

※ZoomおよびZoom (ロゴ) は、Zoom Video Communications, Inc.の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

日時：2023年10月12日(木)  
9：30～16：30

※当日は開始10分前までにミーティングに参加してください。

申込締切：2023年9月14日(木)

定員：16名(最少催行人数6名)

対象：中堅層

## <コース内容>

|                 |  |
|-----------------|--|
| タイムマネジメント<br>手法 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. タイムマネジメントとは<br/>タイムマネジメントの工夫、時間の使い方診断 等</li><li>2. タイムマネジメント手法<br/>時間のG-PDCAを回す、ToDoリスト、優先順位、スケジュールの組み方、メール・パソコンの工夫、振り返りと改善、自分のタイムマネジメント診断 等</li><li>3. 組織(チーム)におけるタイムマネジメント<br/>組織全体で質とスピード向上に取り組む 等</li></ol> |
| 時間管理と<br>タスク管理  | <ol style="list-style-type: none"><li>4. 時間管理とタスク管理<br/>タスク管理の工夫、タスク管理のよくある課題 等</li><li>5. タスクの達成目標と期限管理<br/>タスクと達成目標、達成目標のための期限管理、タスク管理表の作成 等</li><li>6. 業務の効率化を図る<br/>問題点の発見、改善の視点、業務改善策検討 等</li></ol>   |

\* 本訓練は、厚生労働省の人材開発支援策として実施しております。  
\* 助成金を申請される場合の訓練コースの名称は、「生産性向上支援訓練(業務効率向上のための時間管理)」と記入してください。

主催  
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
東京支部 生産性向上人材育成支援センター

<ホームページ>  
<https://www.jeed.go.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/index.html>  
<お問い合わせ先TEL>03-5638-2791



# 生産性向上支援訓練 オープンコース 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による受講申込に限ります
- 受講申込は、本申込書の必要事項をご記入の上、FAX又はメールにてお送りください。(先着順受付) なお、各コースとも1社あたり3名までとさせていただきます。本申込書が当センターに到着後、受付状況を申込担当者あてメール送信しますので、メールの確認をお願いします。(本申込書を送信後、3開庁日を過ぎても受付状況メールが届かない場合は必ずご確認ください。)
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 開催の可否及び受講料支払い手続き等のご案内は、訓練開始日のおよそ3週間前頃までに申込担当者あてメール送信します。(一部コース除く。)
- 受講料請求書等は、訓練開始日の2週間前頃までに申込担当者(本申込書に記載いただいた「書類郵送先」)あて郵送します。(一部コース除く。)
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターにご連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の10日前(振込期限)までに届出がない場合、受講料は全額ご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターにご連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の方を対象に受講者アンケートを実施します。(集合形式は開催日当日に会場でアンケート用紙を配付、オンライン形式は開催決定のご連絡と併せて申込担当者あてメール送信すると共に、受講料請求書等を郵送する際に用紙を同封します。)
- 事業主(研修担当者)の方を対象に訓練終了2~3か月後、事業主アンケートを実施します。(集合形式、オンライン形式ともに申込担当者あてメール送信します。申込担当者と事業主(研修担当者)が異なる場合は、申込担当者が事業主(研修担当者)に依頼してください。)
- FAX又はメールの送り間違いには十分ご注意ください。
- 申込締切日前であっても、定員に達した時点で受付を終了する場合がありますので、最新の受付状況をホームページにてご確認ください。お申込みください。  
<https://www.jeed.go.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/index.html>  
(「生産性向上に資する在職者訓練の実施」 > オープンコースのご案内 )

### ※留意事項

- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

**宛先：東京支部 生産性センター FAX 番号：03-5638-2296**  
**メールアドレス：tokyo-seisan@jeed.go.jp**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
東京支部長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

| 企業名<br>(支店・営業所)                                    |                         | 申 込 内 容                             |                                     |                                     |   |   |   |
|--|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|
|  |                         | TEL                                 |                                     | FAX                                 |   |   |   |
| 所在地  |                         | 郵便番号                                | 〒                                   | —                                   |   |   |   |
| 書類郵送先<br>(請求書、受講票、教材等)                             |                         | 郵便番号                                | 〒                                   | —                                   |   |   |   |
| 会社規模<br>(該当に <input checked="" type="checkbox"/> ) |                         | <input type="checkbox"/> A 1~29人    | <input type="checkbox"/> B 30~99人   | <input type="checkbox"/> C 100~299人 | 生産性向上支援訓練をどこで(何で)知りましたか? (1箇所 <input checked="" type="checkbox"/> ) |   |   |
| 業 種<br>(該当に <input checked="" type="checkbox"/> )  |                         | <input type="checkbox"/> D 300~499人 | <input type="checkbox"/> E 500~999人 | <input type="checkbox"/> F 1000人~   | <input type="checkbox"/> 当支部DM、HP                                   | <input type="checkbox"/> 当支部以外のDM、HP                  |   |
|  |                         | <input type="checkbox"/> 01 建設業     | <input type="checkbox"/> 02 製造業     | <input type="checkbox"/> 03 運輸業     | <input type="checkbox"/> 業界団体からの情報                                  | <input type="checkbox"/> 他の訓練機関(キャリア形成サポートセンター等)からの紹介 |   |
|  |                         | <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業  | <input type="checkbox"/> 05 サービス業   | <input type="checkbox"/> 06 その他     | <input type="checkbox"/> 同業種事業主からの紹介                                | <input type="checkbox"/> 従業員からの要望                     |   |
| 申込担当者  |                         | 氏名                                  | 部署等                                 |                                     | <input type="checkbox"/> その他 ( )                                    |   |   |
|  |                         | メールアドレス                             |                                     |                                     | TEL   |   |   |
| コース番号  | コース名                    | 開催日                                 | 受講者氏名                               | ふりがな                                | 性別<br>※1  | 年齢  | 就業状況 ※2<br>(該当に <input checked="" type="checkbox"/> )   |
| 037-099  | 企業価値を上げるための財務管理 (オンライン) | 7/31                                | 幕張 太郎                               | まくはり たろう                            | 男   | 35  | 利用規約同意・受講場所<br>(オンライン形式のみ) ※3   |
|  |                         |                                     |                                     |                                     |   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 1  |                         |                                     |                                     |                                     |   |   | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
| 2  |                         |                                     |                                     |                                     |   |   | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
| 3  |                         |                                     |                                     |                                     |   |   | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
| 4  |                         |                                     |                                     |                                     |   |   | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |
| 5  |                         |                                     |                                     |                                     |   |   | <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等)            |

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。  
 ※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。  
 ※3 オンライン形式のコースを申込みする場合は、以下URL等から「同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約」をご確認の上、利用規約同意欄に  を入れてください。  
<https://www.jeed.go.jp/js/jigyonushi/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk000003oj65.pdf> (「生産性向上に資する在職者訓練の実施」 > 同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約)

### 当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

