

サブスクリプション型（e-ラーニング） 生産性向上支援訓練のご案内

新規コース追加！

生産性向上支援訓練とは？

厚生労働省が取り組む「人材開発支援策」で、中小企業等の“生産性の向上”のため、
在職労働者向けの研修を実施しています。

従業員（パート、アルバイト含む）の皆様ならどなたでもご利用できます。



サブスク型訓練 3つのポイント

01



スキマ時間
活用！

受講時間等の制約が少ない
ため、研修の参加が難しい
方にも受講しやすいです。

02



低価格で
定額料金！

各訓練コース 920円（税込）
さらに、人材開発支援助成金
の助成対象です。

03



2か月間
受け放題！

組織マネジメント、DXの
人気のコースを繰り返し
受講できます。

事業主の皆様へ

サブスク型研修を従業員の人材育成にご活用ください。

◇サブスク型のメリット

- 場所を問わず、一度にたくさんの従業員の皆様が受講できます。
- 2か月間にわたって何度も視聴することにより訓練効果が得られやすいです。
- 集合研修と併用して、より効果的な従業員教育を実現できます。
- 学習管理システムで従業員のフォローアップが可能です。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
東京支部 生産性向上人材育成支援センター

〒130-0022 墨田区江東橋2-19-12 墨田公共職業安定所4階

<https://www.jeed.go.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/index.html>



生産性センターHP

サブスク型 訓練コース

生産性向上コース

- ☑業務効率の改善
- ☑業務プロセスの見直し
- ☑組織力の強化

カリキュラム名	コース概要
業務効率向上のための 時間管理	サンプル動画 https://www.youtube.com/watch?v=eaTwO77CANU タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、 業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。 
成果を上げる業務改善	サンプル動画 https://www.youtube.com/watch?v=HGV9eq8M9OQ  業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的 な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。
職場のリーダーに 求められる統率力の向上	サンプル動画 https://www.youtube.com/watch?v=oui66ueVoY4 組織の管理機能や職位に応じた統率力など、 職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。 

DX対応コース

- ☑業務の省力化・効率化
- ☑A Iを導入したい
- ☑効率的にデータを分析したい

カリキュラム名	コース概要
ITツールを活用した 業務改善	サンプル動画 https://www.youtube.com/watch?v=kcwaGLmRLS8 ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツール を選定するための知識を習得します。 
AI（人工知能）活用	サンプル動画 https://www.youtube.com/watch?v=Fk7jGz34VrQ  AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面 など、AIを活用するための知識を習得します。
効率よく分析する ためのデータ集計	サンプル動画 https://www.youtube.com/watch?v=MCs0BecaAzE 表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく 大量のデータを分析するための手法を習得します。 

※受講料は訓練コース1つにつき、1人あたり920円（税込）となります。

※いずれの訓練コースも上記の動画以外にITスキルに関する研修動画（人材開発支援助成金対象外）が視聴可能です。

■実施形式

e-ラーニング形式 L M S 使用（学習管理システム）

■実施機関

株式会社インソース

以下のホームページアドレス又は2次元バーコードの「サブスク型訓練詳細」にてご確認ください。

機構ホーム⇒全国の施設⇒都道府県支部⇒東京支部⇒生産性向上人材育成支援センター⇒サブスク型訓練詳細

URL : <https://www.jeed.go.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/tokyosub07.html>

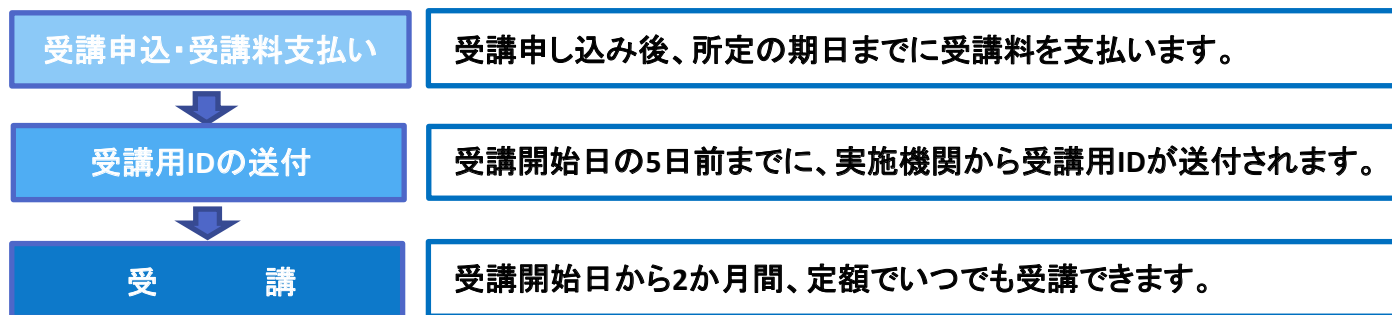


令和7年度日程

コース番号		受講申込期限	受講開始日	受講終了日
生産性向上コース	DX対応コース			
999-185	988-170	R7. 5.14(水)	R7. 7. 1(火)	R7. 8.31(日)
999-186	988-171	R7. 5.29(木)	R7. 7.16(水)	R7. 9.15(月)
999-187	988-172	R7. 6.13(金)	R7. 8. 1(金)	R7. 9.30(火)
999-188	988-173	R7. 6.27(金)	R7. 8.16(土)	R7.10.15(水)
999-189	988-174	R7. 7.11(金)	R7. 9. 1(月)	R7.10.31(金)
999-190	988-175	R7. 7.30(水)	R7. 9.16(火)	R7.11.15(土)
999-191	988-176	R7. 8. 8(金)	R7.10. 1(水)	R7.11.30(日)
999-192	988-177	R7. 8.29(金)	R7.10.16(木)	R7.12.15(月)
999-193	988-178	R7. 9.12(金)	R7.11. 1(土)	R7.12.31(水)
999-194	988-179	R7. 9.29(月)	R7.11.16(日)	R8. 1.15(木)
999-195	988-180	R7.10.14(火)	R7.12. 1(月)	R8. 1.31(土)
999-196	988-181	R7.10.29(水)	R7.12.16(火)	R8. 2.15(日)
999-197	988-182	R7.11.14(金)	R8. 1. 1(木)	R8. 2.28(土)
999-198	988-183	R7.11.21(金)	R8. 1.16(金)	R8. 3.15(日)
999-199	988-184	R7.12.12(金)	R8. 2. 1(日)	R8. 3.31(火)

※受講開始日は毎月1日又は16日のいずれかからとなります。

◇受講までの流れ◇



サブスク型訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」(定額制訓練)も助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは東京労働局助成金事務センターTEL:03-5332-6926にお問い合わせください。助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書(裏面)の該当欄に✓を記入してください。

サブスクリプション型 生産性向上支援訓練受講申込書

東京支部 生産性向上人材育成支援センター 担当

E-mail:tokyo-seisan@jeed.go.jp FAX:03-5638-2296

申込企業(団体)名			TEL		
			FAX		
所在地	〒				
請求書郵送先(※1)	〒				
法人形態(いずれかに✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) ☐ その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)				
企業規模(該当に✓)	☐ A. ~29人 ☐ B. ~99人 ☐ C. ~299人 ☐ D. ~499人 ☐ E. ~999人 ☐ F. 1,000人~				
業種(該当に✓)	☐ 01. 建設業 ☐ 02. 製造業 ☐ 03. 運輸業 ☐ 04. 卸売・小売業 ☐ 05. サービス業 ☐ 06. その他				
(ふりがな) 申込担当者氏名	部署等		連絡先		
			TEL		
メールアドレス(※2)	人材開発支援助成金(※4)の利用		☐ 希望する ☐ 希望しない		
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※5)			☐ 承諾する ☐ 承諾しない		
受講申込コースおよび 受講開始希望日(※3)	☐ 生産性向上コース		年	月	日
	☐ DX対応コース		年	月	日
サブスクリプション型生産性向上 支援訓練利用規約について	サブスクリプション型生産性向上支援訓練を申込される場合は、利用規約に同意の上、□に✓をご記入ください。 ※必ず以下URL等から利用規約をお読みください。 https://www.jeed.go.jp/js/jigyonushi/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk0000056q91.pdf				☐

- ※1 請求書郵送先は所在地と同一の場合、記入の必要はありません。
- ※2 メールアドレスは受講者IDの送付先となります。**間違いのないよう必ずご記入ください。**
- ※3 受講開始日は令和7年7月以降の各月の**1日又は16日**からとなりますので、いずれかをご記入ください。
- ※4 サブスク型訓練の受講料の一部(受講者1人あたり400円~500円)が助成されるものです(諸条件あり)。
- ※5 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供します。追って、労働局から貴企業へ連絡があります。
人材開発支援助成金の手続き等は、貴企業から直接東京労働局助成金事務センターあてお問い合わせください。
人材開発支援助成金に関するお問い合わせ先：東京労働局助成金事務センター TEL：03-5332-6926

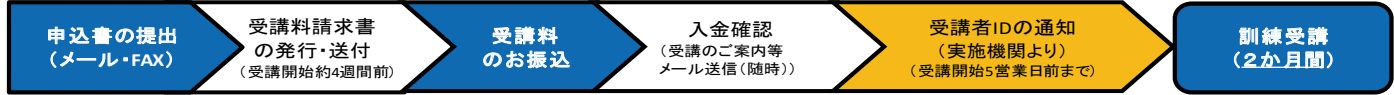
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢:()歳
	就 業 状 況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用(※6) ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢:()歳
	就 業 状 況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用(※6) ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢:()歳
	就 業 状 況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用(※6) ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢:()歳
	就 業 状 況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用(※6) ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢:()歳
	就 業 状 況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用(※6) ☐ その他(自営業等)

※6 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？(複数回答可)	☐ 労働局
	☐ 当支部DM、HP	☐ 他の教育機関(キャリア形成サポートセンター等)からの紹介
	☐ 当支部以外のDM、HP	☐ 同業種事業主からの紹介
	☐ 業界団体からの情報	☐ その他()

- 【注意事項】
- (1) 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限りです。訓練実施を担当する企業の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (2) 本申込書を送信後、3開庁日を過ぎても受付状況メールが届かない場合は必ずご確認ください。
- (3) 受講申込をキャンセルする場合は、速やかにホームページ掲載の「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。取消期日(受講開始日の原則20日前)の午後3時までに、「受講取消届」の提出がない場合、受講料は全額ご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。
- (4) 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターあて、お電話にてご連絡ください。
- (5) 受講開始日の**5営業日前まで**に、株式会社インソース(実施機関)から申込担当者のメールアドレスに受講者ID等が送付されます。実施機関からの送付が期日までになかった場合は、実施機関又は当センターあてご連絡ください。
- (6) 訓練終了後、受講者及び事業主の方を対象にアンケートを実施します。申込担当者あてにメールにて送信しますので、回答のご協力をお願いします。
- (7) 人材開発支援助成金申請にあたり、受講証明書が必要な場合は当センターが受講証明書を発行いたしますので、先ずはご連絡ください。

【お申込み～訓練受講までの流れ】



【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 東京支部 生産性向上人材育成支援センター
ホームページ: <https://www.jeed.go.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/index.html>
TEL: 03-5638-2791 FAX: 03-5638-2296
メールアドレス: tokyo-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。