

受講料
無料

Webデザイン+事務担当を目指す！

基礎から学ぶWebデザイン科

訓練期間 **令和8年8月25日(火)～令和9年1月22日(金)**

（日・祝日を除く。但し、土曜日は訓練になることもあります。）

訓練時間 9時20分～15時50分

5か月

【HTML/CSS（VSCode）・Illustrator・Photoshop・ワード・エクセル】

こんな方におすすめ！

ホームページデザインに興味があるが、経験がない



Word・Excel以外にも
できることを増やしたい

オフィスソフト



デザインソフト



コースの特徴

社内のホームページの
制作・更新ができる。



オフィスソフトを活用し、
実践的で即戦力となる
事務処理ができる。



事務担当を希望しているので
事務処理能力を伸ばしたい

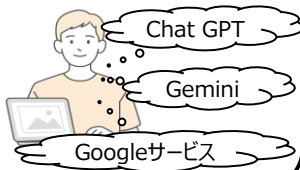


多彩なクラウドサービス
をもっと活用してみたい

Chat GPT

Gemini

Googleサービス



オンライン会議システムの
操作ができる。



履歴書、職務経歴書の作成、面
接の受け方についてキャリアコンサル
タントからサポートが受けられる。



募集期間 **令和8年6月30日(火)～令和8年8月7日(金) 正午**

◇ 募集要項	
選考日時	令和8年8月12日（水）受付：午前9時、選考：午前9時15分～
選考方法	個人面接（持ち物：筆記用具）
選考場所	有限会社米子情報処理センター明治町教室（境港市明治町18番地1）
選考結果通知	令和8年8月17日（月）本人に郵送にて発送、通知いたします。
応募方法	原則、8月7日（金）正午までに、住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）にて受講申込を行い、受講申込書を「有限会社米子情報処理センター（明治町）」へ提出してください。

◇ 訓練目標	
Web担当及び事務担当として、社内ホームページのデザイン・制作・更新及び事務用ソフトウェアを活用できる。	
◇ 訓練対象者の条件	
キーボード操作ができる人。キャリアコンサルティングを施設外（自宅等）からオンラインで実施することを希望する場合、通信機器（スマートフォン・パソコン・インターネット）をお持ちの方。ハローワーク（公共職業安定所）で求職申込を行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方。	
定員	14名（応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止になることもあります。）
受講料等	受講料は無料。テキスト代18,459円（税込）が必要になります。任意の検定受験料等は別途必要となります。キャリアコンサルティングを施設外（自宅等）からオンラインで実施することを希望する場合、別途、通信費実費が発生します。
訓練場所	有限会社米子情報処理センター 明治町教室
駐車場	駐車場有。明治町・松ヶ枝町・湊町（使用状況により台数に限りがあります） 料金1か月4,400円（税込）
就職支援	ハローワーク（公共職業安定所）等と協力して相談を行います。

◇ 訓練内容			
科目	科目の内容	訓練時間	
学科	安全衛生	VDT作業と安全衛生	3
	就職支援	職務経歴書、履歴書作成指導、面接指導	17
	デジタルリテラシー概論	インターネット基礎、情報セキュリティ、インシデント対応と危機管理の連携手順	12
	Webデザイン概論	HTML/CSS、HTML基本、HTML記述、CSS基本、CSS記述	42
Webデザイン総合演習	コードエディターVisual Studio Code (VSCode) を使った、HTML/CSS、HTML基本、HTML記述、CSS基本、CSS記述、アクセシビリティ・ユーザビリティ、ホームページの制作・編集、総合演習	84	
Photoshop作成実習	Photoshopの起動とファイル操作、環境設定、画像解像度とサイズ変更、ペイント系のツール、レイヤー操作、パスの作成と編集、テキストの入力と編集、保存形式、デザインシステム（サイズ、フォント、コンポーネント、カラー）、画像作成、修正、AIツール（ChatGPT・Gemini）を活用した画像の作成	90	
Illustrator作成実習	Illustratorの起動と作業エリア、環境設定、基本的な編集操作、文字の作成、パスの基本的な描画、パス上の文字入力、パスの編集、デザインシステム（サイズ、フォント、コンポーネント、カラー）、イラスト制作、修正、AIツール（ChatGPT・Gemini）を活用したイラストの作成	90	
文書作成ソフト実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、データの管理、文書の校正、ビジネス文書・資料の作成（送付状、会議資料、ピーアール文書）	75	
表計算ソフト実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブックの管理、リストデータ操作、グラフの作成、マクロ作成、文書・帳票類の作成（売上集計表、業務報告書、統計資料）	75	
クラウドサービス操作実習	Googleクラウドサービスの操作、Googleドライブによるデータの共有、オンラインでの会議システムの使い方	12	
職業人講話	「企業が求める能力・スキル」 3時間、「キャリア形成について」 3時間	6	
訓練時間総合計		506	

★授業終了後は、使用箇所の清掃にご協力をお願いいたします。

◇ 任意受験により取得可能な資格（施設内で、いつでもオンラインでの資格試験の受験が可能です。主催：サーティファイ）				検定料（税込）	
Webクリエイター能力認定試験	エキスパート	¥8,000	Word（ワード）文書処理技能認定試験	3級	¥6,400
Illustratorクリエイター能力認定試験	エキスパート	¥9,100		2級	¥7,500
Photoshopクリエイター能力認定試験	エキスパート	¥9,100	Excel（エクセル）表計算処理技能認定試験	3級	¥6,400
				2級	¥7,500

★この訓練は、Webデザインの資格取得を目指すコースです【WEB特例】、またDX推進スキル標準対応の訓練となっております【DSS特例】。

受講者の感想



クリエイター系のは以前は興味はあったがなかなか手を出せていなかったが、その世界の戸口に立てた感じはある。



web作成に関する、知識、技術が身につくとも良かったです。



Word、Excelについては普段から使っていたものの、機能を十分に使いこなせていない感覚があったが、より深い所まで使えるようになった。

(明治町教室)



弊社のWebサイトは右のQRコードから



訓練実施機関 有限会社米子情報処理センター
〒684-0022 境港市明治町18番地1 (明治町教室)
TEL:0859-47-6010 <http://www.y-ec.co.jp>
(担当: 谷田)