

基礎から学べるパソコン実践科

事務に必要なパソコンスキルを基礎から実践まで幅広く習得し、文書作成・データ処理・帳票作成を効率的に行える力を身につけます。また、Web制作の基礎知識や実践的なスキルも学び、企業の情報発信を支える人材を育成します。ビジネスマナーもあわせて身につけ、即戦力として活躍できる事務職を目指します。

訓練の概要

訓練期間	令和8年 9月10日(木) ～令和9年 1月8日(金) ※土日祝休み
訓練時間	9:10～15:50 ※休憩含む ※1月8日は9:10～13:50まで訓練実施
訓練場所	ほうきPCスクール (鳥取県倉吉市山根540番地6 パープルビルII 4F) ※無料駐車場あり
訓練対象者	ハローワーク(公共職業安定所)で求職申し込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示、または受講指示が受けられる方。
訓練内容	安全衛生、パソコン概論、文書作成実習、表計算実習、表計算実践演習 プレゼンテーション実習、ホームページ作成実習、総合演習、OA事務実習
自己負担額	テキスト代/14,200円 ※消費税込
訓練修了後に 取得できる資格	任意の受験により取得可能 ▶ サーフティファイ認定試験 Word 2級・Excel 2級 PowerPointプレゼンテーション技術認定試験初級

募集日程

募集期間	令和8年 7月1日(水)～令和8年 8月28日(金)正午まで
応募方法	原則、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)にて受講申込を行い、 受講申込書を「有限会社ほうき」へ郵送か持参にて提出して下さい。(8/28消印有効)
募集定員	14名 ※定員の半数に満たない場合は、訓練を中止することもあります
選考日時	令和8年 9月1日(火) 13:00～
選考方法	面接 ※筆記用具をご持参ください
選考会場	有限会社ほうき ※無料駐車場あり
選考結果通知日	令和8年 9月2日(水) ※選考結果は郵送にて通知させていただきます

一緒に
スキルアップ
しよう!



お問い合わせ先
申込先/選考会場

有限会社ほうき

TEL:0858-26-5800
(電話受付/平日8:30～17:30)

〒682-0023 鳥取県倉吉市山根540番地6 パープルビルII 4F 担当者:太田

訓練カリキュラム

訓練期間	令和8年9月10日～令和9年1月8日		
訓練時間	9:10～15:50	訓練定員	14名
訓練目標 (仕上がり像)	事務用ソフトを目的に応じて使い分け、社内外文書、データ集計、帳票作成などを正確かつ効率的に行えるスキルを習得する。また、OA事務員に必要な専門的なスキルやマナーを身につけ、企業の事務職として必要とされる人間となる。		
訓練修了後に 取得できる資格	《任意の受験により取得可能》 サーティファイ認定試験／・Word 2級(7,500円)・Excel 2級(7,500円) ・PowerPointプレゼンテーション技術認定試験初級(6,400円)		

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	安全衛生	VDT作業と安全衛生	3時間
	パソコン概論	パソコンの操作・知識、キーボード操作、日本語入力、ファイルのコピー・移動、ファイル管理、メール・インターネット・ネットワークの知識	24時間
訓練 内容 実 技	文書作成実習	文章の入力、文書の保存と読み込み、ページ設定、文字書式・段落書式の設定、表の作成と編集、ワードアートの挿入、段組み・ドロップキャップの設定、ファイルの管理、テンプレートの利用、差込み印刷、宛名・ラベル・封筒印刷、ビジネス文書・資料(送付状、報告書、会議資料)の作成	96時間
	表計算実習	文字入力、罫線の編集、計算式・関数の使用方法、ワークシートの設定・編集、ページレイアウトの設定、グラフの作成、データの並べ替え・抽出、ブックの管理、マクロの作成、関数の応用	99時間
	表計算実践演習	ビジネス文書・帳簿類(データ集計、ピボットテーブル、データ分析グラフ、請求書、業務報告書)の作成	15時間
	プレゼンテーション実習	スライド作成と編集、保存、画面の切り替え・アニメーションの適用、プレゼンテーション資料の作成、発表方法	36時間
	ホームページ作成実習	ホームページの仕組み、サイト運用、CMS (WordPress) を用いたWebページ作成	36時間
	総合演習	実務的なビジネス文書・帳票類を作成	15時間
	OA事務実習	顧客のニーズを理解した対応 (専門用語の適切な使用、受付・電話・相談対応・クレーム対応)	24時間
	職業人講話	働くことへの理解を深めるための講話	6時間
訓練時間総合計		訓練時間総合計 354時間	



訓練使用ソフトのバージョン	MicrosoftOffice365
---------------	--------------------

教室情報

ほうきPCスクール

TEL:0858-26-5800

(電話受付/平日8:30～17:30)

〒682-0023

鳥取県倉吉市山根540番地6

パープルビルII 4F

