

就活中のすべての人に、是非知ってもらいたい制度があります！

# ハロートレーニング 求職者支援訓練

スキルアップし**早期就職**を  
目指す公的職業訓練



# 受講生 募集中

**受講料  
無料**

テキスト代は別途負担

雇用保険を受給している方も応募可能になりました！

## 受講生からのメッセージ

スキルアップするいい機会です。  
同じ目標を持った仲間に出会えるので  
一歩ふみ出してほしいです。

## 3月～6月開講コース

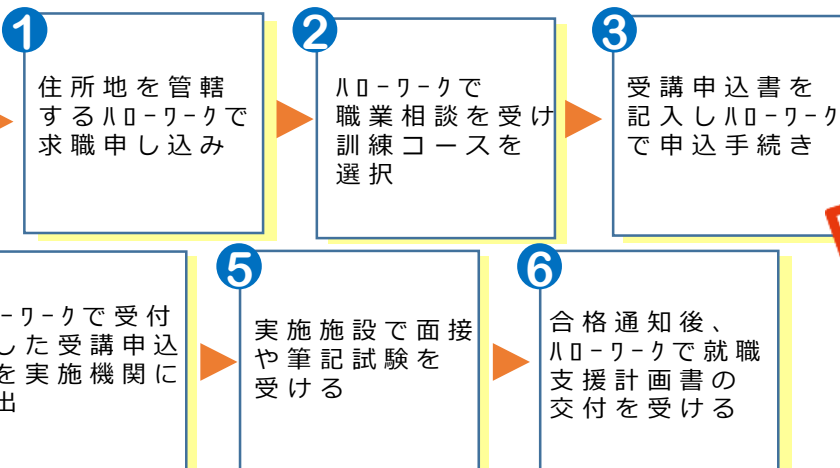
- P1-2 ファッションデザイン科
- P3-4 初心者のためのパソコン基礎科
- P5-6 パソコンスキル実践科
- P7-8 基本から学ぶパソコン実践科



初日は目標が達成できるのだろうか  
と不安でしたが、十分に目標のワー  
ド・エクセルまで到達することがで  
きました。せっかくのチャンスです、  
是非とも受講なさってください。



受講までの  
ながれ



訓練の申込は  
ハローワークへ！



# ファッションデザイン科 (5-05-31-002-11-0057)

期間：令和6年3月29日～令和6年8月2日  
 【原則、土・日・祝日は休み】  
 時間：9：00～15：50  
 (昼休憩：11：50～13：00)

場所：米子文化服装専門学校  
 米子市錦町1-156



チラシの詳細は  
 ハローワーク窓口かHPへ

**ハローレーニング(求職者支援訓練)**  
**ファッションデザイン科**  
 ファッションに興味のある方・ファッションリイーターを目指したい方・就職に有利な能力・技術を身に付けたい方におすすの訓練です

■訓練番号：訓練コース-002-11-0057  
 実施コース：ファッションデザイン科

■実施期間：令和6年2月29日(金)～令和6年3月18日(月) 正午  
 実施コース：ファッションデザイン科

■実施期間：令和6年3月21日(水)～令和6年3月22日(木) 全日10時30分～12時00分  
 実施期間：令和6年3月21日(水)～令和6年3月22日(木) 全日10時30分～12時00分

■実施期間：令和6年3月29日(金)～令和6年8月2日(金) 4か月コース  
 訓練期間：9時00分～15時50分  
 訓練時間：7/10～12/7/16～19は9時00分～17時00分

定員：8名  
 応募者が定員の半数に達しない場合は、募集を中止することがありますので、あらかじめご了承ください。

自己負担額：テキスト料(4,630円(税込))  
 ・検定受験(任意)に係る経費は含まれていません。

訓練会場：米子文化服装専門学校  
 〒311-0859-22-3  
 TEL:0859-22-3  
 ハローワーク窓口

※新型コロナウイルス感染症防止対策！

社会について  
 支援を受けたい求職者支援訓練等を受講する方が  
 必ずしも実施されません。  
 詳細はハローワークにお問い合わせください。

米子文化服装専門学校

項目	単位数
ファッションデザイン科	4
ファッションデザイン科	27
ファッションデザイン科	18
ファッションデザイン科	30
ファッションデザイン科	30
ファッションデザイン科	12
ファッションデザイン科	27
ファッションデザイン科	33
ファッションデザイン科	89

**申込期限  
 3月18日**

## コースの特徴

- ・衣服に関する歴史や知識をはじめ、製図・デザイン・縫製の技能を基礎から習得。自分がデザインした衣服の製作にもチャレンジします。完成までには『採寸⇒デザイン⇒製図⇒生地選び⇒裁断⇒縫製』といった多くの工程があり、作業手順や時間配分などを考えることは、縫製関係だけでなく他の職種に就職した時にも役立つことができます。
- ・自分の「個性」が生かせる訓練です。「自分でもこんな作品ができるんだ！」作品作りを通じて得た達成感と自信で、**就職へも意欲的にチャレンジできます！**



リメイク作品

オリジナル作品例





# 就職に役立つスキルを習得！

企業実習があり、縫製関係の実務が体験できます。

## 資格取得もサポート（任意）

- ・ファッションビジネス能力検定 3級
- ・ファッション販売能力検定 3級

## 主な就職先

- ・縫製会社
- ・衣服リフォーム業
- ・和服クリーニングスタッフ
- ・ファッションショップ販売員
- ・一般事務



## 米子文化服装の訓練修了生の声

- ・訓練が楽しくて、1日があっという間でした。教わった内容はとても濃く、雑誌などで見たデザインの衣服が先生方の指導の下、自分で製図、裁断、縫製して作ることができるなんて想像もしていませんでした。先生方には大変感謝しています。
- ・この訓練で、縫製関係の技術が習得できましたが、それ以上に先生方の親切な指導や支援のおかげで、就職や、何事にも前向きに取り組む気持ちが持てたことに大変感謝しています。
- ・訓練では、先生方がそれぞれの受講生に合った道具や環境にまで細かな心配りをして頂き、皆が気持ちよく、楽しく訓練することができました。



## 実施機関から受講希望の皆さんへ

初歩から丁寧に指導いたします。衣服製作の「ものづくり」の楽しさ、知識・技能を身に付ける喜びを感じてもらえるよう、当校としても精いっぱい教えていきます。訓練を通じて、皆で支えあうことができ、前向きな気持ちになれる、そのような環境づくりをしています。



## 受講生からのメッセージ

向いているかどうかはやってみないとわからないと思いますので興味がある分野へチャレンジしてみたらよいと思います！

求職・転職する仲間と一緒に学びを深めることができ、協力して達成することができます。

# 初心者のためのパソコン基礎科 (5-06-31-001-00-0002)

期間：令和6年4月15日～令和6年6月14日

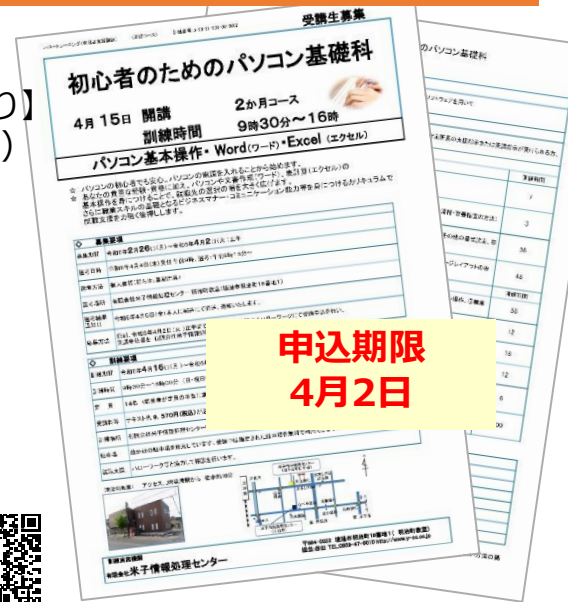
【原則、土・日・祝日は休み 土曜日は訓練の場合あり】

時間：9：30～16：00（昼休憩：12：20～13：10）

場所：米子情報処理センター 明治町教室  
境港市明治町18-1



チラシの詳細は  
ハローワーク窓口かHPへ



**申込期限  
4月2日**

## コースの特徴

### 職業能力開発講習

就職活動に役立つ知識や、長く安定して仕事を続ける上で必要な能力を高めます。

- ・ビジネスマナー
- ・コミュニケーションスキル

社会人として大切な基本スキル。当たり前のことでも改めて学びなおすことで、新たな気づきがあります。

- ・就職活動の進め方
  - ・応募書類の書き方、面接対策
- 求人票の見方なども学び、よりスムーズに就職活動ができるようになります。一人では対策の難しい面接についても、しっかり指導が受けられます。

- ・自己理解
  - ・仕事理解
- 自己を振り返り今後のキャリアプランを考えます。目標をたて自分に合った職業や環境を考えます。

- ・パソコン操作
- 電源の入れ方  
キーボード操作  
日本語入力  
Web/メール操作など

パソコンが初めての方も安心。  
基本操作の訓練時間は39時間あり、  
しっかり習得できます。



パソコンスキルは様々な職種で役立ちます。  
製造業・飲食業・医療関係・営業など、事務職以外の職業でも、データ入力や簡単な書類の作成でパソコンを使用します。  
電源を入れるところから始めますので、パソコン操作が初めての方も、安心して受講できます。

訓練期間は**2か月!**

**早期就職**を目指そう!

**1 か月目**  
職業能力開発講習  
パソコン操作

**2 か月目**  
実務に対応したパソコンスキル  
ワード・エクセル





# 就職に役立つスキルを習得！

パソコンソフト（ワード・エクセル）3級レベル を学習

文書の作成・簡単な表やグラフ・データ入力などのオフィスソフトの基本的な操作ができるようになります。就職後もパソコン作業で戸惑うことはありません。

**一般事務職を目指す方には十分なレベル**です。



訓練施設で資格試験が受験できます。  
希望者に上位級が受験できるよう、  
指導対応いたします。

## 資格取得もサポート（任意）

- ・ワード文書処理技能認定試験 3級
- ・エクセル表計算処理技能認定試験 3級

## 主な就職先

- ・製造業 一般事務
- ・水産業 経理事務
- ・自動車販売業 事務
- ・保険会社 事務
- ・システムメンテナンス業 一般事務
- ・市役所 臨時一般事務補助
- ・クリニック 受付



前回の同訓練  
就職率

**75%**

## 米子情報処理センターの訓練修了生の声

- ・パソコンの基礎が身に付いたので、エクセル、ワード必須の会社でも大丈夫な気がします。
- ・パソコンの操作だけでなく、面接の指導やジョブカードの書き方など色々な方面で親切丁寧に教えてくださって大変勉強になり、受講して良かったと思いました。

## 実施機関から受講希望の皆さんへ

早期就職を目指す方には、是非とも受講して頂きたい訓練です。就職活動を一人で悩まず、私たちと共に、早期就職へ向けて進んでいきましょう。

当校としても、精一杯、支援していきます。



## 受講生からのメッセージ

先生方がとてもやさしくわからないことも丁寧に教えてくださいます。短期間でしたがすごくためになりました。受講することをお勧めします。

# パソコンスキル実践科 (5-06-31-002-03-0005)

期 間：令和 6年 4月 23日～令和 6年 7月22日  
【土・日・祝日は休み】

時 間：9：10～15：50

(昼休憩：12：00～13：00)

場 所：スペックパソコンスクール  
米子市灘町3丁目148-44



ハローワーク米子から近く  
利便性も◎



無料駐車場有

スペックパソコンスクール  
ホームページ



チラシの詳細は  
ハローワーク窓口かHPへ



## コースの特徴

充実した訓練時間！

- ・ワード…60時間
- ・エクセル…96時間
- ・パワーポイント…30時間

**エクセル・ワードは2級資格の内容を学習。**

**実際に業務で使用するオフィスソフトの機能を習得。**

**就業後、自信をもって事務作業ができるレベルです。**

特に、エクセルの時間は96時間確保しており、多くの企業で使用頻度の高いエクセルについてしっかり学習できます。

さらに、

- ・プレゼンテーション作成・発表演習  
→パワーポイントを使用したプレゼン資料の作成・発表の演習。企画・営業・販売などの業務に役立ってます。
- ・オフィスソフト活用実習  
→実務に必要なビジネス文書や帳票を、ワード・エクセルを使用して作成。
- ・スプレッドシート操作実習  
→クラウド上で利用するGoogleスプレッドシートは、URLを共有するだけで複数人数が同時閲覧でき、編集した内容が即反映されるところが大きな魅力です。リアルタイムな進捗管理やWeb会議中の作業などが行えるためオフラインでしか使えないエクセルの弱点を補えるツールとして注目されています。

**身に付けたパソコンスキルを、実務で活用できる力をもって就職！！  
会社の即戦力となる人財を目指します。**

初心者でも安心！

最初に、パソコンの起動・キーボード入力など、基本操作から学びます。

実技科目は基本的に、補助の講師が入り2名体制で授業をします。わからない時や操作に戸惑った時に、質問しやすい環境です。

自分の画面のすぐ横に、講師画面と同期したディスプレイを設置。  
自分の画面と見比べ、いつでも操作を確認できます。





# 就職に役立つスキルを習得！

## ITリテラシー

業務のICT化は浸透してきておりネットワークやセキュリティの基礎知識は、どんな職種においても重要！

## 受付事務実習

社会人として大切なビジネスマナー。来客対応や電話対応がしっかりできると、会社での信頼度もUP! わかっているつもりでも、あらためて学習すると新しい気づきがあります。

## Web会議操作実習

リモートワークやWeb会議は今や日常的に利用するようになりました。  
Web会議を体験できる、貴重なチャンス！！



### 修了生の声

入社後すぐに使用する機会があったが  
思い出して行うことが  
できた◎

## ビジネス文書知識概論

就職してから作成するビジネス文書の決まり事やポイントを学び、自分で考えて資料作成ができる  
即戦力が身につきます。



### 修了生の声

模擬面接のお陰で  
緊張せずに本番を迎えられた◎

## 就職支援

履歴書の書き方のポイント  
模擬面接で実技指導



### 面接でアピール！

実践的なパソコンスキルがあることを  
証明できます。  
自信をもって自己アピール！

## 資格取得もサポート（任意）

- ・CS技能評価試験 ワープロ 3級・2級
- ・CS技能評価試験 表計算 3級・2級
- ・パワーポイント技能認定試験 初級

## 主な就職先

- ・官公庁事務
- ・会計事務所事務
- ・食品会社経理事務
- ・建設会社営業事務
- ・病院、医院事務
- ・保育園、幼稚園事務
- ・保険会社事務
- ・自動車販売店事務

## スペックの訓練を修了された受講生の声

- ・事務職ではワード・エクセルはほぼ必須となっているので効率よくスピーディーに仕事が進められるようになると思う。また、関数など理解したうえで使える。
- ・先生方みなさん親切で優しく、教え方も上手だったのでわかりやすく安心して通えました。何度同じことを聞いても嫌な顔をされることなく、毎回丁寧に教えていただきました。

## 実施機関から受講希望の皆さんへ

- ・困った時一人で抱え込まず講師に声をかけてください。十人十色、他者を否定しないことを心掛けています。
- ・授業は長年指導経験のある講師が担当し、**2名体制で実施**します。
- ・17:30までは教室を開放し講師が常駐。自由に復習ができます。



## 受講生からのメッセージ

自信をもつことができます。  
一歩踏み出すきっかけになるし、必ず力が付くと思います。

# 基本から学ぶパソコン実践科 (5-06-31-002-03-0003)

期間：令和6年6月3日～令和6年9月2日

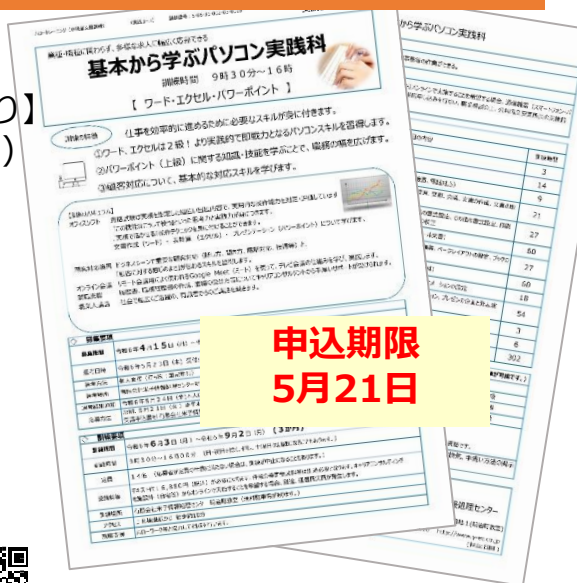
【原則、土・日・祝日は休み 土曜日は訓練の場合あり】

時間：9：30～16：00（昼休憩：12：20～13：10）

場所：米子情報処理センター 明治町教室  
境港市明治町18番地 1



無料駐車場有



申込期限  
5月21日

チラシの詳細は  
ハローワーク窓口かHPへ



## コースの特徴

※キーボード操作ができる人を訓練対象者としています。

Word

Excel

Power  
Point

基本から学び、応用までステップアップ！

競争率の高い事務職ですが、面接では、この訓練で習得した『高いパソコンスキル』を強みに、**会社の即戦力となれる**ことをアピールできます。

就職後、パソコン操作に戸惑うことなく事務作業ができます。オフィスソフトの便利な機能を使いこなし、**効率的に作業を進め、業務の改善に役立てる**ことができます。

## 顧客対応概論・演習

ビジネスマナーや職場でのコミュニケーションについて学習



「学んで良かった」との受講生の感想もたくさん！

知っているだろうと思っていた一般知識も全然理解できていなかったと感じた。

「なんとなくわかる」ですませていた用語や知識などがあり、日頃から調べるくせをつけようと思う。

先生の経験からの事例も参考になり、イメージづけられた。

二重敬語に関して間違っていたことに気付いた。

お互いに気持ちよく仕事をするためにマナーは必要だと思った。

知っているようで意外に知らないことが多かった。



わかっているつもりでも学習することで、あらたな気づきがあります。  
社会人としての基本ができていると、社内での信頼度もUP!





# 就職に役立つスキルを習得！

## オンライン会議の体験

コロナ感染症対策として、オンラインで会議を行うことが多くありましたが、今では、多くの会社で広く利用されています。

## 資格取得もサポート（任意）

- ・ワード文書処理技能認定試験 2級
- ・エクセル表計算処理技能認定試験 2級
- ・パワーポイントプレゼンテーション技能認定試験 上級
- ・秘書検定 3級



訓練施設で資格試験が受験できます。

## 履歴書作成や面接対応の指導

キャリアコンサルタントが就職支援を担当。ひとりひとりに寄り添い、目指す就職先を一緒に考えていきます。ひとりでは対策が難しい面接対応も、的確な指導を受けることができます。



## 主な就職先

- ・税理士法人 会計事務
- ・ソフトウェア業 営業事務
- ・水産業 経理事務
- ・市役所 臨時一般事務補助
- ・自動車販売業 事務

## 米子情報処理センターの訓練修了生の声

パソコンの操作だけでなく、面接の指導やジョブカードの書き方など色々な方面で親切丁寧に教えてくださって大変勉強になり、受講して良かったと思いました。

## 実施機関から受講希望の皆さんへ

就職活動を一人で悩まず、私たちと共に、早期就職へ向けて進んでいきましょう。当校としても、精一杯、支援していきます。




## 受講生からのメッセージ


先生方がとてもやさしくわからないことも丁寧に教えてくださいます。短期間でしたがすごくためになりました。受講することをお勧めします。


# ハロートレーニング 求職者支援訓練とは？


鳥取県内で募集中の他のコース情報は  
ホームページをチェック！！



 **求職中のすべての方**を対象とした公的**職業訓練**（ハロートレーニング）です。

 **就職**に役立つ知識や技能を習得し、**早期就職**を目指します。

 条件を満たせば「**職業訓練受講給付金**」を受け取ることもできます。

 受講料は**無料**！テキスト代が必要ですので、詳しくは各コースのチラシをご覧ください。

相談・申し込みは  
最寄りの**ハローワーク**  
窓口へお越しください。



## 説明会も随時開催！

訓練やコースの内容について  
詳しく説明いたします。  
日程の問い合わせや、  
参加の申し込みは  
ハローワークへ！！

**eラーニングコース**  
あります！



育児・介護中、居住地域に訓練実施機関がない、  
在職中など、訓練受講に配慮が必要な方が対象です。

自宅のパソコンで受講できる

全国各地から受講可能

訓練場所への通所なし！

週に1回、オンラインで対面指導があり、質問対応や苦手をサポート

専門の担当者がキャリアコンサルティングを行い、就職について相談できる

現在募集中の、  
eラーニングコースの詳細はこちら



eラーニングコースの  
相談・申し込みは  
最寄りのハローワークへ



**ハロートレーニング**  
急がば学べ