

# 第 23 回とやまアビリンピック 2025

## ワード・プロセッサ 競技課題

### 1. 競技内容

和文・英文文書がある 1 つの課題を作成する(60分)。

A4判に印刷した課題を、A4判用紙に作成、保存、印刷する。

各競技に必要とする技能は別紙に示す。

### 2. 使用機種・使用ソフト

使用機種： Windows11

ソフト： Microsoft365 (Word)

### 3. 選手が持参するもの

(1) 国語辞典・漢和辞典・英和辞典・電子辞書等の持ち込みは自由。

(2) その他筆記用具等。

### 4. 競技に係る事項

(1) 競技開始前に機器動作確認と練習を行う。

(2) 競技課題は、紙媒体により裏返して配布する。

選手は競技開始の合図があるまで、そのまま待機すること。

(3) 競技中に機器が故障した場合は競技委員の指示に従うこと。

(4) 競技が終了したら競技委員に申し出ること。

(5) 競技終了の合図があったら直ちに競技を終了すること。

(6) 競技会場での座席の位置は、予め決定してある。

(7) 事前に配付された課題、メモ、参考書(上記3に記載したものを除く)、その他資料等

及び USB メモリ等の記憶媒体の競技本番の持ち込みは一切不可とする。

(8) 競技に係る詳細な指示事項は、競技当日に連絡する。

### 5. 会場に準備されているもの

パソコン、書見台ほか

# アビリティックワープロ技能

## 課題に必要とする技能

1. 文書の書式設定
  - ページ設定
  - ヘッダー・フッターの設定
  - ページ罫線の設定
2. 文字入力
  - 文字の入力
  - 記号と特殊文字の挿入
3. 文字列・段落の書式設定
  - 文字列の書式設定
  - 文字の効果と体裁
  - 段落の書式設定
  - 拡張書式の設定
4. 図表等の利用
  - 表の挿入と書式設定
  - 図形の挿入と書式設定
  - テキストボックスの挿入と書式設定
  - ワードアートの挿入と書式設定
  - 画像の挿入と書式設定
  - SmartArt の挿入と書式設定
  - グラフの作成と書式設定
5. ファイルの操作
  - 文書の読み込み
  - 保存
  - 印刷