

## 令和8年度 求職者支援訓練【第1四半期】実施計画のお知らせ

このたび、求職者支援訓練に係る第1四半期実施分（令和8年4月～6月の期間に開講する訓練コース）について、認定申請受付期間と定員枠等が決定いたしましたので、お知らせします。

### 1 認定申請の受付期間

受付期間：令和8年1月5日（月曜日）～令和8年1月14日（水曜日）16時締切

受付時間：10時から16時まで（12時から13時を除く）

受付方法：メール（要機構支部指定パスワード付き）、申請書持参、郵送（簡易書留等、対面面達に限る）

受付場所：〒990-2161 山形市漆山1954（山形支部求職者支援課）

連絡先：023-686-2015

※電話予約の受付時間は、土曜日、日曜日、祝日を除く9時から17時まで

補正期限：令和8年1月29日（木曜日）

本部認定（予定）：令和8年2月17日（火曜日）

当支部へ申請書を持参する場合は、日時のご連絡（予約）をお願いいたします。

認定申請締切日において認定申請関係書類が整わない場合、認定申請を受理できませんので、少なくとも締切日の前日までに「最初の来所日」を予約されますようお願いいたします。

### 2 令和8年度 求職者支援訓練（第1四半期開講分）定員

令和8年度予算成立前であり、今後的情勢次第では変更があり得る可能性があります。

基礎・実践（分野）	定員（人）
基礎コース（新規枠）	60（18）
実践コース（新規枠）	158（30）
介護系	15
医療事務系	15
デジタル系	55
IT系	25
デザイン（WEB）系	30
営業・販売・事務系	65
その他の	8
分野共有枠	0
合計	218

※募集定員を上回る申請があった場合には、選定または定員調整を行うことがあります。

※1定員枠について

新規枠を含めた定員が各分野定員を超えることはできないこと。

※2新規枠について

基礎コース18人は基礎コース定員の内数とする。

実践コース30人は実践コース全分野共有とし、かつ各分野定員の内数とする。

### ※3余剰定員について

基礎・実践コース共に実績枠に余剰定員が発生した場合、各新規枠に振り替える場合があること。  
実践コース各分野において余剰定員が発生した場合、他の系に振り替える場合があること。

## 3 認定上限コース数及び定員

訓練実施機関の認定コース数及び申請定員の上限は以下のとおりとなります。

コース	認定上限コース数	定員上限
基礎コース	1 コース	30人
実践コース	1 コース（系毎）	30人

※eラーニングコースについては、1実施機関当たり1コースまで、且つ1コース当たり定員15人まで。

※オンライン訓練（同時双方向型）の通所要件の緩和等の措置を延長するためには、労働政策審議会人材開発分科会への諮問を経た後、求職者支援制度業務取扱要領の改正手続等が必要となり、現状、当該措置の延長の有無について未定であるため、認定申請の受け付けは行わないこと。

※16人以上が受講する場合、全ての実技の訓練時間において、講師1人に加えて、講師または講師助手1人を配置する必要があること。

※デジタル系の訓練コースは、受講者20人までは1人、20人を超えるときは2人以上配置することでも差し支えないこと。

## 4 講師要件に関する証明書類等の提出について

令和7年7月1日以降に申請する訓練科については、職務経歴書の写しや認定様式第7の3号等に記載されている実務経験・指導(等)業務経験の内容及び年数を証明する書類(写)を、講師要件を満たすことが確認できる年数分(例えば、類型3の実務経験を証明する場合は、5年分)提出をお願いいたします。

(証明書類の例)

労働契約書、労働条件通知書、職務証明書、在職証明書等の勤務先からの証明書類、請負契約書 等

※例示した書類であっても、勤務先の名称や実務経験・指導(等)業務経験の内容及びその年数が確認できない場合は、証明書類として認められません。

ただし、実務経験・指導(等)業務経験の内容及びその年数両方について証明する書類の提出が困難な場合は、実務経験・指導(等)業務経験の年数が確認できる書類として、企業に所属(又は業務を受託)していたことが分かる書類でも差し支えありません。

(実務経験・指導(等)業務経験の内容を証明する書類の提出が困難な場合の書類の例)

源泉徴収票、給与明細、公的年金の加入記録、雇用保険の加入記録 等

※ 実務経験・指導(等)業務経験の内容及び年数の確認において不要な個人情報については黒塗り等して提出してください。

## 5 その他

申請にあたっては、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 HP 上にございます  
申請書の提出に当たっての留意事項等を十分ご確認のうえ作成をお願いします。

HP アドレス : [https://www.jeed.go.jp/js/shien/07\\_0701\\_kunrenka.html](https://www.jeed.go.jp/js/shien/07_0701_kunrenka.html)

(求職者支援制度による職業訓練（令和7年7月1日以降に申請する訓練科の申請について）)

HP アドレス : [https://www.jeed.go.jp/js/shien/r70701\\_e-learning.html](https://www.jeed.go.jp/js/shien/r70701_e-learning.html)

(求職者支援制度による職業訓練（令和7年7月1日以降に申請するeラーニングコースの申請について）)

求職者支援訓練カリキュラムの作成にあたっては、同機構HP上にありますカリキュラム作成ナビもご活用下さい。

HPアドレス：[https://www.jeed.go.jp/js/shien/curriculum\\_navi.html](https://www.jeed.go.jp/js/shien/curriculum_navi.html)

【お問い合わせ先】

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

山形支部 求職者支援課

TEL 023-686-2015

## ～ 求職者支援訓練の選定方法 ～

(令和7年4月1日以降に申請する訓練科から適用)

求職者支援訓練として認定する訓練科は、民間教育訓練機関（以下「機関」という。）からの申請に基づき、当機構において、厚生労働省が定める認定基準（※）に適合するものの中から次の手順によって選定します。

※ 申請する職業訓練を開始しようとする日から遡って3年間において、申請する職業訓練と同程度の訓練期間及び訓練時間の職業訓練を適切に行なったことがあること 等

### 第1 就職実績の有無の判別

訓練科（機関）の選定は、「実績枠」と「新規参入枠」に分けて行います。

申請する都道府県（通所割合が20%以下のeラーニングコースを申請しようとする場合にあっては、全国）において、申請する訓練科と同一分野の求職者支援訓練を実施したことがあり、その就職率（2ページの2）について申請する都道府県支部（以下「機構支部」という。）から「求職者支援訓練に係る就職率確定通知書（様式A-10）」により通知があり、適用日が申請受付開始日の1年前の日が属する月の初日から申請受付開始日までの間（2ページの1）に該当する訓練科がある。

YES

NO

実績枠  
(第2に進む)

新規参入枠（注）  
(第3に進む)

（注）下表の「新規」又は「新規扱い」に該当する場合には、新規参入枠での申請となります。

新規	1 申請する求職者支援訓練と同一分野の求職者支援訓練を、全国どこでも実施（開講）したことがない場合
新規扱い	1 申請する求職者支援訓練（本申請により、通所割合が20%以下のeラーニングコースを申請しようとする場合を除く）と同一分野の求職者支援訓練を他の都道府県では実施（開講）したことがあるが、求職者支援訓練を行おうとする都道府県内では実施（開講）したことがない場合 2 申請する求職者支援訓練と同一分野の求職者支援訓練を、求職者支援訓練を行おうとする都道府県内（通所割合が20%以下のeラーニングコースを申請しようとする場合にあっては、全国）で実施（開講）したことがあるものの、雇用保険適用就職率の適用日が申請受付開始日の1年前の日が属する月の初日から申請受付開始日までの期間に該当しない場合

### 第2 「実績枠」での選定

申請時に、「過去1年間」（2ページの1）において、申請する機構支部から「求職者支援訓練に係る就職率確定通知書（様式A-10）」が通知された同一分野の求職者支援訓練の訓練科（通所割合が20%以下のeラーニングコースを申請しようとする場合にあっては、申請する

機構支部以外から様式 A-10 が通知された同一分野の求職者支援訓練の訓練科を含む(注1)のうち、雇用保険適用就職率の適用日が直近のものから順に3科分（3科未満であれば全ての訓練科）(注2)の「就職率」(2ページの2)及び多面的な要素を基に「選定点数」(3ページの3)を算出し、その点数の高い訓練科から順に選定します(7ページの4)。

(注1) eラーニングコースを申請する場合の「新規扱い」の取扱いの変更については、令和6年7月1日以降に開始する訓練から適用されます。

(注2) 雇用保険適用就職率の適用日が同日の訓練科が複数あり、直近のものから順に3科を選択できない場合は、以下の事例のように選択してください。

(例) 令和2年12月31日が訓練科A及びBの適用日 → A科及びB科の2科を選択。  
令和2年11月30日が訓練科C及びDの適用日 → C科又はD科から任意の1科を選択。

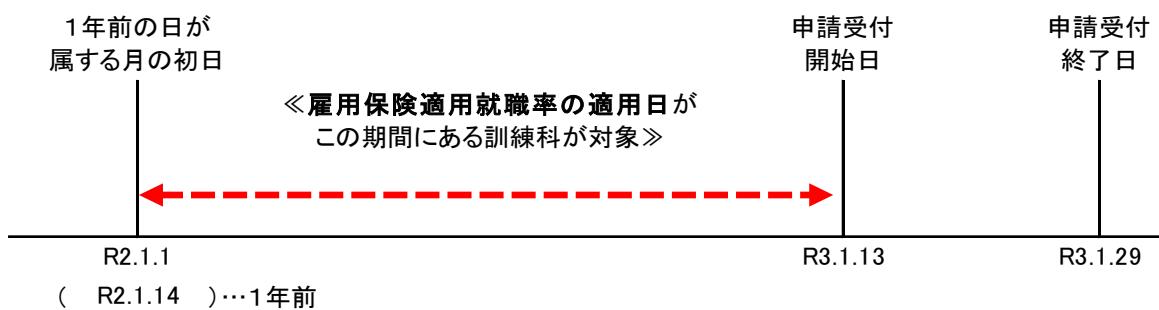
## 1 「過去1年間」について

過去1年間とは、申請受付開始日の1年前の日が属する月の初日から申請受付開始日までのことを言います。この期間内に雇用保険適用就職率の適用日がある同一分野の求職者支援訓練が対象となります。

なお、求職者支援訓練を申請しようとする都道府県において、過去に今回申請しようとする訓練科と同一分野の訓練科で就職状況報告書等を提出期限までに機構支部に提出していない訓練科がある場合には、認定を受けられない場合があります。

詳しくは、「求職者支援訓練の認定申請書を提出するに当たっての留意事項」の第6、1、(6)又は(7)をご参考ください。

### 【例】〈申請受付期間〉令和3年1月13日から1月29日まで



## 2 「就職率」について

「就職率」のうち、雇用保険適用就職率とは、就職状況報告書等を基にハローワーク及び労働局により、雇用保険の加入状況等を確認し、機構支部が次の計算式によって算定した率のことをいい、選定において主たる評価要素となります。

また、その他就職率は、就職状況報告書等を基にハローワーク及び労働局により、雇用保険が適用される就職以外の就職（ただし、雇用契約期間が7日未満の短期間の雇用の就職は除く。）も含めて機構支部が次の計算式によって算定した率のことをいい、選定において多面的な評価要素の一つとなります。

雇用保険適用就職者数（65歳以上の者を除く）

雇用保険適用就職率 = \_\_\_\_\_

修了者 + 中途退校者（就職理由）

－ 実践コース又は公共職業訓練受講中又は決定者（基礎コースのみ）（注）

－ 修了者及び中途退校者（就職理由）のうち、65歳以上の者

その他就職率適用就職者数

その他就職率 = \_\_\_\_\_

修了者 + 中途退校者（就職理由）

－ 実践コース又は公共職業訓練受講中又は決定者（基礎コースのみ）（注）

（注）基礎コースにおける雇用保険適用就職率及びその他就職率を算出するにあたり、実践コース又は公共職業訓練受講中の者又は受講決定者は分母から除きます。

### 《提出書類》認定様式第14号「過去1年間に実施した求職者支援訓練の就職状況」

#### 3 「選定点数」について

重要！

認定様式第14号「過去1年間に実施した求職者支援訓練の就職状況」で提出のあった就職率（上記2）を主たる評価要素とし、それに加えて、①申請された訓練の内容や質、②質の向上に取り組んでいる等の運営体制、③受講者評価、雇用保険が適用される就職以外の就職も含めた就職率（その他就職率）の実績などの多面的な評価要素を加味して以下のとおり当機構において選定点数を算定し、それを元に訓練科を選定します。

##### （1）主たる評価要素

平均就職率の小数点第2位以下を切り捨て、点数化します。【最高100点】

（同一分野の訓練科のうち、雇用保険適用就職率の適用日が申請受付開始日の1年前の日が属する月の初日までのうち直近のものから順に3科分を選択し、その平均の就職率を使用することになります。）

##### （2）多面的な評価要素

上記（1）の点数に次の多面的な要素について加点します。【最高100点】

###### ① 申請された訓練の内容や質

イ 地域の求人ニーズ等を踏まえた訓練内容

ロ 企業実習の設定

###### ② 質の向上に取り組んでいる等の運営体制

イ 就職支援責任者が取得している資格

ロ 民間教育訓練機関における職業訓練サービスの質向上のための取り組み

ハ 公的職業訓練に関する職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定の取得

###### ③ 受講者評価、雇用保険が適用される就職以外の就職（その他就職率）も含めた就職率の実績

イ 受講者アンケートの結果

ロ その他就職率

④ 苦情等の有無（減点）

過去に実施した求職者支援訓練の苦情の有無やその対応等

⑤ その他

託児サービス付き訓練としての設定

① 申請された訓練の内容や質【計30点】

評価要素		評価の観点		評価点
イ	地域の求人ニーズ等を踏まえた訓練内容（地域における訓練科設定の背景・ねらい）	(イ)	地域において特定の分野の訓練が不足している場合等で、労働局・自治体の要請を受けて訓練科を設定している（※1）。	20点を加点
		(ロ)	求人ニーズを踏まえて訓練科を設定し、訓練実施機関による分析結果（ハローワーク情報を含む。）が記載されている。	5点を加点
ロ	企業実習の設定（実践コースのみ）	訓練時間総合計の10%以上20%未満（※2）で企業実習を設定している。		5点を加点

※1 加点対象となる要請は、当該訓練科の認定申請（設定）のために労働局・自治体から行われた要請であること。そのため、一度の要請で加点することが出来るのは一度限りであること。

※2 法令等の基準により企業実習の必須時間が定められている場合（当該基準等により定められている最低時間数を上限とする）は、20%以上の設定であっても加点すること。

② 質の向上に取り組んでいる等の運営体制【計25点】

評価要素		評価の観点		評価点
イ	就職支援責任者が取得している資格（（イ）及び（ロ）のいずれにも該当する場合には（イ）のみ加点）	(イ)	1級又は2級キャリアコンサルティング技能士である。	10点を加点
		(ロ)	職業能力開発促進法（昭和44年法律第64号）第30条の3に規定するキャリアコンサルタントである。	5点を加点
ロ	民間教育訓練機関における職業訓練サービスの質向上のための取り組み	過去1年間（※1）に職業訓練サービスの質の向上に向けた取り組みとして、職業訓練サービスガイドライン研修受講者が「民間教育訓練機関における職業訓練サービスの質の向上のための自己診断表」を作成して検証等（※2）を行っている。		5点を加点

ハ	公的職業訓練に関する職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定の取得	公的職業訓練に関する職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定を取得している(※3)	10点を加点
---	------------------------------------	--	--------

※1 申請受付開始日の1年前の日が属する月の初日から申請受付開始日までの期間(2ページの1と同じ。)。

※2 自己診断表の「自己診断」「対策の実現性」「目処」のすべてが記載されている場合に検証等を行っているものと判断します。

記載方法の詳細につきましては、別紙「サービスガイドラインに基づく自己診断表の作成に当たっての留意点」をご参照ください。

※3 訓練実施施設がサービスガイドライン適合事業所認定の対象となっていることが必要です。

### ③ 受講者評価、雇用保険が適用される就職以外の就職も含めた就職率の実績

【計40点】

評価要素	評価の観点	評価点																
イ 受講者アンケート イの結果(修了者評 価)	<p>選定に用いる訓練科の受講者アンケート(※1)の評価の平均点に応じて次のとおり加点すること。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>平均点</th> <th>加点点数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>~4.4点</td> <td>0点</td> </tr> <tr> <td>4.5点</td> <td>10点</td> </tr> <tr> <td>4.6点</td> <td>12点</td> </tr> <tr> <td>4.7点</td> <td>14点</td> </tr> <tr> <td>4.8点</td> <td>16点</td> </tr> <tr> <td>4.9点</td> <td>18点</td> </tr> <tr> <td>5.0点</td> <td>20点</td> </tr> </tbody> </table>	平均点	加点点数	~4.4点	0点	4.5点	10点	4.6点	12点	4.7点	14点	4.8点	16点	4.9点	18点	5.0点	20点	20点満点で加点
平均点	加点点数																	
~4.4点	0点																	
4.5点	10点																	
4.6点	12点																	
4.7点	14点																	
4.8点	16点																	
4.9点	18点																	
5.0点	20点																	
ロ その他就職率	<p>認定様式第14号「過去1年間に実施した求職者支援訓練の就職状況」で提出のあつたその他就職率(※2)を以下の計算式により点数化すること(小数点以下切り捨て)。</p> <p>その他就職率(%) × 15/100</p>	15点満点で加点																
ハ 地域における訓練 提供	認定様式第14号「過去1年間に実施した求職者支援訓練の就職状況」に記載されている訓練科が申請しようとする都道府県の実績を含む場合	5点を加点																

※1 雇用保険適用就職率の適用日が申請受付開始日の1年前の日が属する月の初日から申請受付開始日までの期間(2ページの1と同じ)に該当する訓練科について、修了者が公共職業安定所

に提出した受講者アンケート（様式 A-30（令和 7 年 4 月 1 日以降に開講する訓練コースについては、様式 A-30-1 及び様式 A-30-2）で、都道府県労働局を経由して機構支部に送付されたものとなります（認定様式第 14 号で申請された訓練科と同一であること）。

※2 「求職者支援訓練に係る就職率確定通知書（様式 A-10）」で通知されたその他就職率で、雇用保険適用就職率の適用日が申請受付開始日の 1 年前の日が属する月の初日から申請受付開始日までの期間にある必要です。

#### ④ その他【5 点】

評価要素	評価の観点	評価点
託児サービス付き訓練としての設定	託児サービス付き訓練として設定している。（※）	5 点を加点

※ 託児サービス対応訓練は加点対象となりません。

#### ⑤ 苦情等の有無（減点）

申請受付開始日の 1 年前の日が属する月の初日から申請受付開始日までの間に、機構支部より減点通知があった場合に減点されます。

なお、減点通知は、訓練実施機関に対して行われます。また、減点の範囲については以下【減点の範囲】を参照してください。

【減点の範囲】 ○：減点対象、－：減点対象外

申請しようとする訓練形態・都道府県 減点通知を受けた 都道府県（※）	通所・オンライン		e ラーニング	
	A 県	B 県	A 県	B 県
A 県	○	－	○	○
B 県	－	○	○	○

※ 減点通知を受けた訓練形態は通所、オンライン、e ラーニングを問わないこと。

評価要素	評価の観点	評価点
過去に実施した求職者支援訓練の苦情の有無やその対応等（※1）	イ 苦情や実施状況確認等により不適切な事案が発覚し、当機構から改善指導を受けたことがある	10 点を減点（※2、※3）
	ロ 認定基準に係る内容について、当機構から指導を受けたことがある。	100 点を減点（※3）

※1 職業能力開発講習の委託先や企業実習先に対する苦情や指摘事項を含みます。

※2 改善指導が複数件ある場合は、10 点減点が累積する場合があります。

※3 上記イ及びロの減点期間が重複する場合は、合計した点数が評価点から減点されます。

#### 《提出書類》認定様式第 15 の 1 号「選定における加点要素確認表（実績枠）」

内容を確認するために必要となる書類の提出がない場合には加点対象とはなりません。

## 《選定点数の算出例》

評価要素	機関A		機関B	
(1) 平均の就職率	65.00%	65.0 点	80.00%	80.0 点
(2)①イ 地域の求人ニーズ	労働局要請	+20 点	—	0 点
(2)①ロ 企業実習(実践コースのみ)	—	0 点	15%設定	+5 点
(2)②イ 就職支援責任者	2級技能士	+10 点	キャリアコンサルタント	+5 点
(2)②ロ 職業訓練サービス質向上のための取り組み	—	0 点	自己診断表作成	+5 点
(2)②ハ サービスガイドライン適合事業所認定	—	0 点	—	0 点
(2)③イ 受講者アンケート	平均 4.2 点	0 点	平均 4.6 点	+12 点
(2)③ロ その他就職率	75.00%	+11 点	100.00%	+15 点
(2)④ その他	設定あり	+5 点	設定なし	0 点
(2)⑤ 苦情等	—	0 点	複数回の改善指導あり	-20 点 ※10+10 点の減点
選定点数	—	111.0 点	—	102.0 点

## 4 選定点数による順位付け

選定点数の高い機関から認定上限値を埋めていった結果、認定上限値より選定機関の定員が多い場合は、必要に応じて、その機関が認定上限値の残数内に収まるように定員の調整を当機構から依頼します。(認定上限値の残数が少ない場合には、調整を依頼しない場合があります。)

## 《〇〇県〇〇地域〇〇分野【実績枠】(認定上限値 120 名) の例》

順位	機関	選定点数	定員	※1	認定上限値	選定結果 (定員の累計)
1	機関 A	116.0	30 人		120 人	○ (30 人)
2	機関 B	110.0	25 人	※2		○ (55 人)
2	機関 B	85.0	25 人	※3		○ (80 人)
3	機関 C	75.0	30 人	※4		○ (110 人)
4	機関 D	75.0	当 初 30 人 調整後 10 人	※5		○ (120 人)
5	機関 E	60.0	25 人			×

※1 選定点数による順位付け。

※2 都道府県によっては、地域の事情に応じて、1機関が申請できる訓練科数の上限数が定められている場合があります。

※3 選定点数が同点の場合、1科当たりの雇用保険適用就職者数が多い機関を上位機関とします。  
(それでも同数の場合は、1科当たりの①就職状況報告の回答者数の多い機関、②修了者数の多い機関、③申請内容が就職に資するものとして適当と機構が判断する機関順に選定。)

※4 認定上限値が120人に対し、選定点数の高い順に選定していったところ、認定上限値の残数が10人となりました。

対して、次点の機関Dの申請定員が30人であったため、当機構から当該機関に定員見直しの調整を行った結果、定員が10人に変更されたため、機関Dも選定されました。

なお、認定後に訓練を中止できるのは、選考日の前日までであって、受講申込者が受講者定員の半数に満たない場合に限られますが、選定にあたり定員の調整を行った場合、受講者定員の半数とは調整後の定員の半数となります（この場合の受講者定員の半数は15名ではなく、5名となること。）。

※5 選定点数の高い順に選定した結果、認定上限値を充足したため実施機関Eは不選定となります。

### 第3 「新規参入枠」での選定

重要！

#### 1 選定点数について

①申請された訓練の内容や質、②質の向上に取り組んでいる等の運営体制などの多面的な要素を加味して以下のとおり当機構において選定点数を算定し、それを元に当機構において訓練科を選定します。【最高85点】

##### (1) 多面的な評価要素

###### ① 申請された訓練の内容や質

- イ 地域の求人ニーズ等を踏まえた訓練内容
- ロ 企業実習の設定

###### ② 質の向上に取り組んでいる等の運営体制

- イ 就職支援責任者が取得している資格
- ロ 民間教育訓練機関における職業訓練サービスの質向上のための取り組み
- ハ 公的職業訓練に関する職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定の取得

###### ③ 公共職業訓練の実績

公共職業訓練（委託訓練）の受託実績

###### ④ 苦情等の有無（減点）

過去に実施した求職者支援訓練の苦情の有無やその対応等

###### ⑤ その他

託児サービス付き訓練としての設定

##### ① 申請された訓練の内容や質【計40点】

評価要素	評価の観点		評価点
イ 地域の求人ニーズ等を踏まえた訓練内容（地域における訓練科設定の必要性）	(イ)	地域において特定の分野の訓練が不足している場合等で、労働局・自治体の要請を受けて訓練科を設定している（※1）。	20点を加点
	(ロ)	求人ニーズを踏まえて訓練科を設定して、訓練実施機関による分析結果（ハローワーク情報を含む。）が記載されている。	5点を加点

		<p>新規の訓練分野へ進出する（※2）。 具体的には次のいずれにも該当する場合。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>申請を行おうとする都道府県において、他の訓練分野で実績枠での申請を行うことができる就職実績を有しているものの、申請日時点において開講したことのない訓練分野で申請する。</li> <li>上記（イ）又は（ロ）に該当する。</li> </ul>	10点を加点
□	企業実習の設定 (実践コースのみ)	訓練時間総合計の10%以上20%未満（※3）で企業実習を設定している	5点を加点

※1 加点対象となる要請は、当該訓練科の認定申請（設定）のために労働局・自治体から行われること。そのため、一度の要請で加点することができるは一度限りであること。

※2 加点は同一都道府県の同一分野において一度限りとなります。

ただし、一度加点された場合であっても、不選定となった場合や認定された訓練科が開講前に中止となり機構支部が求職者支援訓練中止届（様式A-23）を受理している場合には、申請時に再度加点対象となります。なお、同時に複数の訓練科を申請している場合の加点対象は任意の1科となります。

※3 実習促進奨励金の特例措置の適用を希望する訓練コースを申請する場合又は法令等の基準により企業実習の必須時間が定められている場合（当該基準等により定められている最低時間数を上限とする）は、20%以上の設定であっても加点すること。

## ② 質の向上に取り組んでいる等の運営体制【計25点】

評価要素	評価の観点		評価点
イ 就職支援責任者が取得している資格 ((イ)及び(ロ)のいずれにも該当する場合には(イ)のみ加点)	(イ)	1級又は2級キャリアコンサルティング技能士である。	10点を加点
	(ロ)	職業能力開発促進法（昭和44年法律第64号）第30条の3に規定するキャリアコンサルタントである。	5点を加点
□ 民間教育訓練機関における職業訓練サービスの質向上のための取り組み	過去1年間（※1）に職業訓練サービスの質の向上に向けた取り組みとして、職業訓練サービスガイドライン研修受講者が「民間教育訓練機関における職業訓練サービスの質の向上のための自己診断表」を作成して検証等（※2）を行っている。		5点を加点

ハ	公的職業訓練に関する職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定の取得	公的職業訓練に関する職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定を取得している（※3）	10点を加点
---	------------------------------------	--	--------

※1 申請受付開始日の1年前の日が属する月の初日から申請受付開始日までの期間（2ページの1と同じ。）。

※2 自己診断表の「自己診断」「対策の実現性」「目処」まで記載されている場合に検証等を行っているものと判断します。

記載方法の詳細につきましては、別紙「サービスガイドラインに基づく自己診断表の作成に当たっての留意点」をご参照ください。

※3 訓練実施施設がサービスガイドライン適合事業所認定の対象となっていることが必要です。

### ③ 公共職業訓練の実績【計15点】

評価要素	評価の観点	評価点
公共職業訓練（委託訓練）の受託実績	申請を行おうとする都道府県において、過去1年間（※1）に終了する委託訓練（※2）を受託した実績を有する機関のうち、契約件数の多い順に15点、10点、5点を加点する。	15点満点で加点

※1 申請受付開始日の1年前の日が属する月の初日から申請受付開始日までの期間（2ページの1と同じ。）。

※2 訓練内容及び期間は問いませんが、適切に終了した訓練科が対象となります。

### ④ その他【5点】

評価要素	評価の観点	評価点
託児サービス付き訓練としての設定	託児サービス付き訓練として設定している。（※）	5点を加点

※ 託児サービス対応訓練は加点対象となりません。

### ⑤ 苦情等の有無（減点）

申請受付開始日の1年前の日が属する月の初日から申請受付開始日までの間に、機構支部より減点通知があった場合に減点されます。

なお、減点通知は、訓練実施機関に対して行われます。また、減点の範囲については以下【減点の範囲】を参照してください。

【減点の範囲】 ○：減点対象、－：減点対象外

申請しようとする訓練形態・都道府県 減点通知を受けた都道府県（※）	通所・オンライン		e ラーニング	
	A県	B県	A県	B県
A県	○	－	○	○
B県	－	○	○	○

※ 減点通知を受けた訓練の形態は通所、オンライン、e ラーニングを問わないこと。

評価要素	評価の観点	評価点
過去に実施した求職者支援訓練の苦情の有無やその対応等（※1）	イ 訓練実施等に関する苦情や実施状況確認等により不適切な事案が発覚し、が当機構へ寄せられたことがある。	10点を減点（※2、※3）
	ロ 認定基準に係る内容について、当機構から指導を受けたことがある。	100点を減点（※3）

※1 職業能力開発講習の委託先や企業実習先に対する苦情や指摘事項を含みます。

※2 改善指導が複数件ある場合は、10点減点が累積する場合があります。

※3 上記イ及びロの減点期間が重複する場合は、合計した点数が評価点から減点されます。

### 《提出書類》認定様式第15の2号「選定における加点要素確認表（新規参入枠）」

※ 内容を確認するために必要となる書類の提出がない場合には加点対象とはなりません。

## 2 選定点数による順位付け

選定点数の高い機関から認定上限値を埋めていった結果、認定上限値より選定機関の定員が多い場合は、必要に応じて、その機関が認定上限値の残数内に収まるように定員の調整を当機構から依頼します。（認定上限値の残数が少ない場合には、調整を依頼しない場合があります。）

### 《○○県○○地域○○分野【新規参入枠】（認定上限値50名）の例》

順位	機関	選定点数	定員	認定上限値	選定結果（定員の累計）
1	機関F	60点	25人	※1	○(25人)
2	機関G	50点	20人	50人	○(45人)
3	機関H	50点	15人	※2	
4	機関I	40点	30人		※3

※1 選定点数に基づく順位付け。

※2 選定点数が同点の場合、上記1（1）の①から③の順に評価点の合計点数が多い訓練科を優先して選定することとします。

（それでも順位が付かない場合は、求人ニーズ等から選定することが適当と機構が判断した訓練科から選定します。）

※3 認定上限値50人に対し、上位の2機関まで選定していったところ、認定上限値の残数が5人となった。対して、次点の実施機関Hの定員が15人であったので、当該機関に定員見直しの調整を行わずに選定を終えたケース。

# サービスガイドラインに基づく自己診断表の作成に当たっての留意点

「民間教育訓練機関における職業訓練サービスの質の向上のための自己診断表」（以下、自己診断表といいます。）は、民間教育訓練機関における職業訓練サービスの質の向上に向けた取り組み状況を自己診断（確認）し、サービスや事業改善のために改善が必要な事項の「見える化」を目的として、「民間教育訓練機関における職業訓練サービスガイドライン」（以下、ガイドラインといいます。）に基づき作成することとされています。

自己診断表の作成にあたっての留意点について、以下のとおり取りまとめましたので、ご活用ください。

## （自己診断表の記載方法）

- 「自己診断」… ガイドラインの指針に対する自己診断を実施し、以下の形式で記載する。
  - 「○：できている」… 確認事項を満たしている。
  - 「○：一部できている」… 取り組んではいるものの不十分である。
  - 「△：課題として理解」… 必要性を理解しているものの取り組めていない。
  - 「×：課題として認識をしていない」… そもそも必要性を認識していなかった。
  - 「－：適用外」… 自身の提供する職業訓練サービスガイドラインにおいては該当しない確認事項である。
- 「対策の実現性」… 自己診断において取組が不十分な場合（自己診断で「○」「△」「×」が記載）に将来的に対応が可能であるかの想定を以下の形式で記載する。
  - 「○：容易に実現できる」… 速やかに対策が実行できる。
  - 「○：可能である」… 実現が可能であり、比較的短時間で実行できる。
  - 「△：困難である」… 計画的な対策が必要となる。
  - 「－：予測できない」… 対策が実行できる可能性を見出せない

「目　　処」… 対策が完了すると想定する時期を記載する。
- 「対策の結果」… 不十分であったと診断した後に講じた対策の結果として、取り組みがどのように変化したかを以下の形式で記載する。

なお、この項目は自己診断当日に記載せずに、対策の目処として記載した時期に確認をし、計画した改善策の結果確認として活用する。

  - 「○：対策完了」… 計画に沿って取り組み、整備された。
  - 「○：一部対応完了」… 計画に沿って取り組み、整備された。
  - 「△：対応不十分」… 計画に沿って取り組むことが不十分で、整備されいない。
  - 「－：未対応」… 計画を実行していない。
- 「エビデンスの名称」… 自己診断表の確認事項ごとに、結果の証拠・根拠となる資料や書類等の名称を記載する。

なお、資料や書類等は、常に最新のものを記載し、維持及び更新が必要な資料や書類等をエビデンスとする場合、その作成日又は改定日を記載する。自己診断にて「適用外」と判断した項目は、「－」を記載する。

「エビデンスの管理」… エビデンスが適切に管理されているかを確認し、以下の形式で記載する。

  - 「○：対応完了」… エビデンスの管理を行なっている。
  - 「△：未対応」… エビデンスの管理を行なっていない。
  - 「－：提要外」… 自身の提供する職業訓練サービスには該当しない確認事項である。

〈参考：民間教育訓練機関における職業訓練サービスの質の向上のための自己診断表記載例〉

(記載例)

① 各項目について自己診断「◎、○、△、×、－」を記載します。

② 自己診断で「○、△、×」を付けた項目について、対策が実行できるか記入「◎、○、△、－」し、対策完了の目処となる時期を記載します。

③ 不十分であった項目に対して講じた対策の結果、どのように変化したのかを記載します  
(この項目は自己診断当日に記載せずに対策の目処として記載した時期に確認をし、計画した改善策の結果確認として活用します)。

④ 自己診断の結果の証拠・根拠となる書類の名称を記載し、書類が適切に管理されているか記載「○、△、－」してください。

ガイドライン 参考項番	確認事項	自己診断	対策の 実現性 目処	対策の 結果	エビデンスの名称（作成日/改訂日）	エビデンス の 管理	備考・メモ (取り組みが不十分であった点や 今後の対応策についての記載等 自由にお使いください)
3.1	職業訓練のニーズ等の明確化 (ガイドライン本文 P12～P15)						
ニーズ 等の 把握	(1) 社会の景気動向や雇用情勢等の情報を把握していますか？	×	△ 2018.4			△	不備：全く意識していなかった
	(2) 地域の業界団体や事業所等のニーズを把握していますか？	○	◎ 2018.4		営業ヒアリングマニュアル（2017.10.10改訂） 営業ヒアリング結果報告書（2018.1.15作成）	○	マニュアルで定めている時期にヒアリングが実施されておらず、エビデンスが更新されていなかった
	(3) 受講予定者等のニーズを把握していますか？	◎			受講予定者ヒアリングマニュアル（2017.8.9作成） 受講予定者ヒアリング結果報告書（2017.7.1作成）	○	
	(4) 多様な特性（国籍、言語や文化の違い、読み書き能力、障害等）を考慮して、関係するニーズ等を把握していますか？	△	○ 2018.6		受講予定者ヒアリングマニュアル（2017.6.9作成）	○	受講予定者の多様な特性に関するヒアリングについて、マニュアルに記載されていない
	(5) ニーズ等を継続的に把握する仕組みを明確にしていますか？	◎	◎		営業ヒアリングマニュアル（2017.10.10改訂） 受講予定者ヒアリングマニュアル（2017.6.9作成）	○	

【自己診断】・・・・◎：できている ○：一部できている △：課題として理解 ×：課題として認識をしていない －：適用外

【対策の実現性】・・・◎：容易に実現できる ○：可能である △：困難である －：予測できない

【対策の結果】・・・◎：対応完了 ○：一部対応完了 △：対応不十分 －：未対応

【エビデンスの管理】・・・○：対応完了 △：未対応 －：適用外