令和7年度 優秀勤労障害者 理事長努力賞推薦書（記入例1）

令和7年　　月　　日

推 薦 者

（事業所名）

（代表者名）

（所 在 地）〒

下記の者を推薦します。

記

（ふりがな） 氏　　名		障害の種類及び程度	聴覚障害 （　2　級）	旅客運賃減額 1　　種
（ふりがな） 現 住 所	〒	入社年月日	昭和・平成・令和　20　年　4　月　1　日	
生年月日	昭和・平成 年　　月　　日生（　　才）	勤続年数	17　年　2　ヶ月 障害者手帳等取得から令和7年6月1日時点の勤続年数　（休職期間は含みません）	
職　種※ （職業分類）	職種：　機械開発技術者		職業分類番号：　006-03	
勤 務 先 事 業 所	（ふりがな） 名称：		所　属 部課名	
	〒 （ふりがな） 住所：		電　話 番　号	

推薦理由（※裏面参照　経歴を含めて詳細にご記入ください）

〇〇さんは、機械設計技術者として生産ラインの設計を行っています。無断での遅刻や欠勤はなく、月に1～2日の有給休暇を計画的に取得しながら、仕事と生活のバランスを保っています。発語が明瞭であり、一対一の簡単な会話は相手の口の動きを見て理解できるため、聴覚に障害があることを理解されにくく、入社当初は顧客との関わり方に悩んでいましたが、現在は、顧客との顔合わせの際に自身の障害について丁寧に説明を行うことで、正しい理解を得ています。生産ラインの設計にあたっては、プロジェクトのメンバーや顧客とのコミュニケーションが重要ですが、音声認識ソフトや電子メモパッドを上手く活用しながら、信頼関係を築いています。

機械工学系の大学在学中に、機械設計技術者試験の3級を取得。入社後は、製品や部品の品質検査において使用する検査用の治具設計などを担当し、実務経験を積み重ねました。その後、入社〇〇年目に機械設計技術者試験の2級を取得、〇〇年目に1級を取得しました。入社〇〇年目にあたる〇〇年に、高い設計力と真面目な仕事ぶりが評価され、機械設計チームのリーダーに就任しました。就任後は、部下が引いた図面のアドバイスや、試作品の機能チェックで発生したトラブルの対処法を提案するなど、これまでの経験をもとに指導育成を行っています。入社当初は、自分自身の成長を目標に掲げていたましが、リーダーになってからは、部下の成長が自分自身の目標になったと言われています。

身近なリーダーであることを心掛けているといい、プロジェクトが立て込んでいる時でも、相談に来た部下がいれば丁寧に対応をしています。機械設計技術者として活躍しつつ、部下の指導育成にも励む〇〇氏は、同僚からも深く尊敬されており、〇〇氏のような機械設計技術者になりたいと口にする部下も多いです。上司からの信頼も厚く、いずれはプロジェクトのリーダーを任せたいと考えています。

補助具等の使用状況	

※厚生労働省編職業分類細分類を参照してご記入ください。（キーワード「厚生労働省編職業分類」にて検索ください）

「推薦理由」につきましては、別紙にてご作成いただき推薦書に添付していただいても構いません。
今回ご提供いただいた個人情報は、当機構が行う表彰事業及び県知事表彰の推薦に利用させていただき、それ以外の目的には利用いたしません。また、個人情報の保護に十分留意いたします。

この推薦に係る連絡先

（担当者電話番号）　　（担当者部署・氏名）

令和7年度 優秀勤労障害者 理事長努力賞推薦書（記入例2）

令和7年　　月　　日

推 薦 者

（事業所名）

（代表者名）

（所 在 地）〒

下記の者を推薦します。

記

（ふりがな） 氏　　名		障害の種類及び程度	知的障害 （　B　級）	旅客運賃減額 2　　種
（ふりがな） 現 住 所	〒	入社年月日	昭和・平成・令和　25 年　4 月　1 日	
生年月日	昭和・平成 年　　月　　日生（　　才）	勤続年数	12　年　2 ヶ月 障害者手帳等取得から令和7年6月1日時点の勤続年数　（休職期間は含みません）	
職　種※ （職業分類）	職種：ゴム・プラスチック製品検査工		職業分類番号：078-06	
勤 務 先 事 業 所	（ふりがな） 名称：		所　属 部課名	
	〒 （ふりがな） 住所：		電　話 番　号	

推薦理由（※裏面参照　経歴を含めて詳細にご記入ください）

〇〇さんは、特別支援学校在学中の職場実習をきっかけに採用し、現在に至っています。主に、出来上がった商品の検品及び梱包作業を担当しています。日勤と夜勤の交代勤務のため、生活が不規則になるようですが、食事や睡眠に気を遣うことで、体調を崩すことなく安定した勤務ができています。検品及び梱包作業は、一日の目標件数を決めて行っています。採用当初は、慣れない作業に時間を要していましたが、工程を繰り返し指導して練習をさせたことで、今では目標件数を大幅に上回る仕事ぶりです。会社が定めた安全な服装もしっかり遵守しており、作業指示が理解できたかどうかの意思表示や、作業を行う過程でトラブルが発生した場合の報告等も、問題なくできています。

入社10年目を迎え、検品及び梱包作業を行うチームにおいてベテラン層となった〇〇さんは、チームリーダーの補佐役を務めています。〇〇さんは一度覚えた作業は正確にこなすため、チームのメンバーへ作業指導を行う場面も見られます。〇〇さんがいることで、検品及び梱包作業の精度が高まっている。検品及び梱包を終えた製品の仮置き作業には、フォークリフトを使用しています。二年前に〇〇さんがフォークリフトの運転を強く望み、日頃の集中力や手先の器用さ、冷静さなどを見極め、会社として免許取得に向けたサポートを行うことを決めました。講習や試験の日程に重ならないように勤務計画を立て、有給休暇も取得しながら教習所に通われました。仕事との両立は大変だったでしょうが、学科と実技の講習に休まず出席し、試験に向けた勉強に励んだ結果、一年前にフォークリフトの免許を取得することができ、仕事の幅が大きく広がりました。

検品及び梱包作業を正確かつ迅速にこなす〇〇さんを目標に掲げる従業員は多く、チームのメンバーは、会社が定めた目標件数ではなく、それを上回る〇〇さんと同程度の件数をこなせるようにと、仕事に励んでいます。現状に満足することなく、フォークリフトの免許を取得した〇〇さんを尊敬し、新たな仕事に挑戦したいと名乗り出る従業員もいます。〇〇さんは朗らかな性格で、休憩時間は周りに人の輪が絶えません。会社全体の雰囲気が明るくなり、なくてはならない存在となっています。

補助具等の使用状況	

※厚生労働省編職業分類細分類を参照してご記入ください。（キーワード「厚生労働省編職業分類」にて検索ください）

「推薦理由」につきましては、別紙にてご作成いただき推薦書に添付していただいても構いません。
今回ご提供いただいた個人情報は、当機構が行う表彰事業及び県知事表彰の推薦に利用させていただき、それ以外の目的には利用いたしません。また、個人情報の保護に十分留意いたします。

この推薦に係る連絡先

（担当者電話番号）　　（担当者部署・氏名）