

第45回山梨県障害者技能競技大会
パソコンデータ入力競技 事前課題

1. 競技種目及び競技条件

(1) 競技種目

本競技は、パソコンを用いたデータ入力作業であり、当日提示する規定課題の作成を行う。規定課題は下記3種目とする。

- ① アンケート入力
- ② 伝票修正
- ③ 帳票等作成

(2) 競技時間等

130 分程度を予定し、競技実施の流れは以下のとおりとする。（時間は目安とする）

- 全体説明（5 分）
- アンケート入力競技の準備と説明（10 分）
- アンケート入力競技の実施（20 分）
- 休憩（10 分）
- 伝票修正競技の準備と説明（10 分）
- 伝票修正競技の実施（20 分）
- 休憩（10 分）
- 帳票等作成競技の準備と説明（5 分）
- 帳票等作成競技の実施（30 分）
- 競技終了・後処理（10 分）

(3) 作品の提出方法

アンケート入力競技と伝票修正競技は、作業データが自動保存されます。この自動保存されたデータをもとに採点を行うため各自で保存する必要はありません。

帳票等作成競技は、競技者が作成したデータを各自でパソコン内に保存します。この各競技者が保存したデータをもとに採点を行います。

2. 競技課題の詳細

競技課題は、以下のような内容とする。

(1) アンケート入力

アンケートに記載されている内容をフォームに入力する。

入力は日本語以外に英数字やプルダウン、ラジオボタンによる入力がある。

(2) 伝票修正

伝票と画面上の入力済みデータとを照合し、画面上の入力ミスを修正する。

1枚の伝票で複数箇所修正を行わなければならない場合もある。

(3) 帳票等作成

完成見本および記載事項、書式、計算式等に関する指示に従い、帳票等を1通作成する。

作成した帳票等は、各自でパソコン内に保存しなければならない。

3. 競技者への当日配布物

- ① 競技課題資料（指示書）
- ② アンケート入力に用いるアンケート用紙
- ③ 伝票修正に用いる伝票
- ④ 帳票等の完成見本

4. 使用機器等

- パソコン
- OS（Microsoft Windows 10）
- Microsoft Office 2016（Excel 2016）

5. 当日持ち込めるもの

- 筆記用具
- メモ用紙

6. その他の留意事項

- 競技場での座席配置は、予め主催者が決定する。
- 競技開始前に、パソコン等の調子を見る予備練習を行う。
- 競技中に万一機器が故障した場合は、競技担当の指示に従う。

7. 各競技種目の見本と入力フォーム等の見本

① アンケート入力競技

■アンケート見本

No. 100

メディア利用アンケート

フリガナ ヤマナシ タロウ

● お名前 山梨 太朗

● ご住所 〒 400-0123
山梨県甲府市丸の内1-1-1

● 電話番号 055-321-6789

● メールアドレス taro@yamanashi.ne.jp

問1 あなたは1日に何時間程度テレビを視聴しますか。

1. ~30分 2. ~1時間 3. ~2時間
4. ~3時間 5. ~4時間 6. 4時間以上

問2 あなたは動画配信サービスを利用しますか。

1. よく利用する 2. たまに利用する
3. ほとんど利用しない

問3 あなたは今後もテレビを利用しますか。

利用すると思う 利用しないと思う

ご回答ありがとうございました

■アンケート入力フォームの見本

アンケート入力

パソコンデータ入力 練習用 アンケート入力画面

No. 100

フリガナ

名前

〒

住所

電話番号

メールアドレス

問1

問2 1. よく利用する 2. たまに利用する
 3. ほとんど利用しない 回答なし

問3 利用すると思う 利用しないと思う 回答なし

② 伝票修正競技

■伝票修正見本

| | |
|-----|-----------------|
| | No. 500 |
| 商品名 | 案内板 |
| カラー | ホワイト |
| 特徴 | 両面に書き込むことができます。 |
| 材質 | アルミ |

■伝票修正フォーム見本

伝票修正 ×

**パソコンデータ入力 練習用
伝票修正画面**

No. 500

商品名

カラー

特徴

材質

③ 帳票等作成競技

■ 帳票等作成課題の見本画面

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|----|--------------------|-----------------|---|-----------------------|-----------|---|
| 1 | 氏名 | | | | | | |
| 2 | | | 請求書 | | | | |
| 3 | | | | | | No.4649 | |
| 4 | | | | | | 令和6年10月1日 | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | (株)ホワイトオフィス | | | | | |
| 8 | | オフホワイト支部 御中 | | | グレー用具株式会社 | | |
| 9 | | | | | 〒400-0854 | | |
| 10 | | | | | 山梨県甲府市中小河原町403-1 | | |
| 11 | | | | | (TEL)055-242-3066 | | |
| 12 | | | | | (mail)Grey@jeed.or.jp | | |
| 13 | | | | | 用具開発課 佐藤 | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | 下記の通り御請求申し上げます。 | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | 御請求金額 | ¥224,255 | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | |
| 48 | | 納品場所: オフホワイト支部 総務課 | | | | | |
| 49 | | お支払: 振込 | | | | | |
| 50 | | お支払期限: 請求書発行日より30日 | | | | | |
| 51 | | 特記: | | | | | |
| 52 | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | |

メディア利用アンケート

- フリガナ ヤマナシ タロウ
- お名前 山梨 太郎
- ご住所 〒 400-0123
山梨県甲府市丸の内1-1-1
- 電話番号 055-321-6789
- メールアドレス taro@yamanashi.ne.jp

問1 あなたは1日に何時間程度テレビを視聴しますか。

1. ~30分 2. ~1時間 3. ~2時間
4. ~3時間 5. ~4時間 6. 4時間以上

問2 あなたは動画配信サービスを利用しますか。

1. よく利用する 2. たまに利用する
3. ほとんど利用しない

問3 あなたは今後もテレビを利用しますか。

- 利用すると思う 利用しないと思う

ご回答ありがとうございました

メディア利用アンケート

- フリガナ オクムラ キョウコ
- お名前 奥村 恭子
- ご住所 〒 451-1707
山梨県笛吹市2-19-65
- 電話番号 050-556-5695
- メールアドレス mkjziun@shizuoka.ne.jp

問1 あなたは1日に何時間程度テレビを視聴しますか。

1. ~30分 2. ~1時間 3. ~2時間
4. ~3時間 5. ~4時間 6. 4時間以上

問2 あなたは動画配信サービスを利用しますか。

1. よく利用する 2. たまに利用する
3. ほとんど利用しない

問3 あなたは今後もテレビを利用しますか。

- 利用すると思う 利用しないと思う

ご回答ありがとうございました

メディア利用アンケート

- フリガナ サカモト アヤキ
- お名前 坂本 紋希
- ご住所 〒 475-9022
山梨県中央市8-53-19
- 電話番号 058-791-2090
- メールアドレス wstpfeo@ishikawa.ne.jp

問1 あなたは1日に何時間程度テレビを視聴しますか。

1. ~30分 2. ~1時間 3. ~2時間
4. ~3時間 5. ~4時間 6. 4時間以上

問2 あなたは動画配信サービスを利用しますか。

1. よく利用する 2. たまに利用する
3. ほとんど利用しない

問3 あなたは今後もテレビを利用しますか。

- 利用すると思う 利用しないと思う

ご回答ありがとうございました

メディア利用アンケート

- フリガナ サノ タクヤ
- お名前 佐野 卓也
- ご住所 〒 429-8590
山梨県南アルプス市4-99-91
- 電話番号 051-472-7773
- メールアドレス kbz5k@shizuoka.ne.jp

問1 あなたは1日に何時間程度テレビを視聴しますか。

1. ~30分 2. ~1時間 3. ~2時間
4. ~3時間 5. ~4時間 6. 4時間以上

問2 あなたは動画配信サービスを利用しますか。

1. よく利用する 2. たまに利用する
3. ほとんど利用しない

問3 あなたは今後もテレビを利用しますか。

- 利用すると思う 利用しないと思う

ご回答ありがとうございました

No. 500

| | |
|-----|-----------------|
| 商品名 | 案内板 |
| カラー | ホワイト |
| 特徴 | 両面に書き込むことができます。 |
| 材質 | アルミ |

No. 501

| | |
|-----|------------------|
| 商品名 | ブックエンド |
| カラー | ネイビー |
| 特徴 | スタンダードなブックエンドです。 |
| 材質 | 鉄板 |

No. 502

| | |
|-----|-----------------------|
| 商品名 | エアダスター |
| カラー | ブラック |
| 特徴 | ホコリを吹き飛ばすためのエアダスターです。 |
| 材質 | 液化炭酸ガス |

No. 503

| | |
|-----|-----------------|
| 商品名 | マグネット式クリップ |
| カラー | グリーン |
| 特徴 | マグネット付きのクリップです。 |
| 材質 | ネオジム磁石 |

指示書

・準備

- ① デスクトップある、「データ入力課題3」を起動し、ワークシート「Sheet1」へ作成をすること。

・入力ルール

- ① 各セルの縦幅および横幅は変更しないこと。(フォントサイズを変更した際に、自動的に幅が広がるものはそのままよい)
- ② 特定の指示がない限り、文字は MS P ゴシック全角・英数記号は MS P ゴシック半角、フォントサイズ「11」で入力すること。
- ③ 特定の指示がない限り、入力内容および文字の配置、罫線の種類や太さ等は「請求書見本」を参照し作成すること。

- ④ 各セルの指示については以下の通り

セル A1) ・競技者の氏名を入力

セル C2~E2) ・セルを結合 ・フォント「MS P 明朝」 ・フォントサイズ「16」 ・「太字」 ・中央揃え

セル F3) ・No の入力

セル F4) ・日付の入力 ・数値の書式(セルの書式)「日付」 ・カレンダーの種類「和暦」 ・種類「平成 24年 3月 14日」

セル B7) ・請求先企業名を入力

セル B8) ・請求先支部名を入力

セル E8) ・請求元企業名を入力

セル E9) ・請求元郵便番号の入力

セル E10) ・請求元住所の入力

セル E11) ・請求元電話番号の入力

セル E12) ・請求元メールアドレスの入力

セル E13) ・担当課および担当者を入力

セル B16) ・文言の入力 (セル C16 には書かない)

セル B18~19) ・文言の入力 ・セルを結合 ・フォントサイズ「16」 ・「太字」 ・中央揃え

セル C18~19) ・セルを結合 ・セル F42) の合計を反映 ・数値の書式(セルの書式)「通貨」 ・フォントサイズ「18」

セル B23~F42) ・表の作成

セル C25)C27)C34)C35) ・右揃え

セル D24~D33) ・数値の書式(セルの書式)「数値」

セル F24)F26)F28~33) ・数値の書式(セルの書式)「数値」 ・金額=単価×数量で算出

セル F25)F27)F34) ・数値の書式(セルの書式)「ユーザ定義」 ・割引=(-割引率)×元値で算出

セル D40~42) ・中央揃え

セル F40) ・SUM 関数で F24~F34 の合計算出 ・数値の書式(セルの書式)「数値」

セル F41) ・消費税＝小計×税率で算出 ・数値の書式(セルの書式)「数値」

セル F42) ・SUM 関数で小計と消費税の和を算出 ・数値の書式(セルの書式)「数値」

セル F48～51) ・納品場所、お支払、お支払期限、特記の入力 (セル C48～51 に文字は書かない) ・
ロン(:)は全角で入力

・印刷設定

- ① A4 縦になるようレイアウトを変更すること。
- ② 印刷時にページの拡大や縮小が行われる設定にしないでください。
- ③ 印刷ページ枚数は 1 枚に収めること。

・注意事項

作成したファイルは上書き保存してください。

上書き保存したら、以降キーボードやマウスへ触れないでください。

画面上に、請求書を表示したままで構いません。

