

# 第44回山梨県障害者技能競技大会

## ワード・プロセッサ競技 事前課題

### 1. 競技内容

作品は、以下の2課題とし、作業時間は合計90分とする

課題1 簡易文書作成課題・作表課題（45分）

課題2 英文を含む課題（45分）

### 2. 使用機器等

使用機種：当該施設で準備する据置型PC、または持参するノートPCとする。

また、使用するWordにおいては、Versionは適宜自由とし、推奨Versionは2019とする。

プリンタ：当該施設で準備するものとする。

### 3. 選手が持参するもの、持参して良いもの

(ア) 筆記用具

(イ) ノートPC（必要な場合に限る）

(ウ) 作業に必要な器具等

### 4. 競技に係る指示事項

(ア) 競技当日に、選手各自による機器動作確認を行うこと。

(イ) 競技会場では、試験係員の指示に従うこと（着席の合図、試験開始・終了の合図等）。

(ウ) 終了の合図があったら直ちに競技を終了すること。

(エ) 競技終了後の作品は、デスクトップへ課題ごとにファイルを保存すること。

なお、ファイルの保存作業・印刷にかかる時間は競技時間には含まれないものとする。

(オ) その他、競技に係る指示事項は、競技当日に別途連絡する。

### 5. 会場に準備されているもの

品名	規格	数量	備考
パソコン		人数分	OS：Windows10
Word	Office2019	人数分	
印刷用プリンタ		1台以上	
プリントスタンド		人数分	

# ワード・プロセッサ 競技課題 1

## 1. 簡易文章作成課題・作表課題（作業時間：45分）

以下の設問に従い、別紙の文章を作成し、提出しなさい。

なお、作品はパソコン内の「デスクトップ」に保存すること。

保存する際のファイル名は、“自分の名前+1”とすること。

### ■ 作成準備

アプリケーション起動時、テンプレート選択 → “白紙の文章” を選択します。

### ■ 設問 1

メニューの“レイアウト” → “余白” 内の“やや狭い” を選択します。

### ■ 設問 2

メニューの“ホーム” → “スタイル” 内の“標準” を右クリックし“変更” を選択する。

書式について下記の項目を変更します。

・フォント : “HG 丸ゴシック M-PRO”

・フォントサイズ : “10.5pt”

左下の書式ボタンをクリックし、“段落” を選択します。

間隔について下記の項目を変更します。

・行間 : “倍数”

・間隔 : “1.25 倍”

The image shows two overlapping windows from Microsoft Word. The left window is the 'Style Change' dialog, and the right window is the 'Paragraph' dialog. A red dashed line traces the path from the font settings in the left window to the paragraph spacing settings in the right window.

**スタイルの変更 (Style Change) Dialog:**

- 名前(N): 標準
- 種類(T): 段落
- 基準にするスタイル(B): (スタイルなし)
- 次の段落のスタイル(S): 標準
- 書式 (Font and Paragraph icons):
- Font: HG 丸ゴシック M-PRO, 10.5
- Font Size: 10.5
- Font Color: 自動
- Language: 日本語
- Preview text: わが県の観光客数について...
- Font info: フォント: (日) HG 丸ゴシック M-PRO, (英) + 本文のフォント (Century), 両端揃え
- Line spacing: 行間: 倍数 1.15 li, スタイル: スタイル ギャラリーに表示
- Checkboxes:  スタイル ギャラリーに追加(S),  この文書のみ(D),  このテンプレートを使用した新規文書
- Buttons: 書式(O) (highlighted with a red box), OK, キャンセル

**段落 (Paragraph) Dialog:**

- インデントと行間隔 (Tabs and Spacing) tab selected
- 全般 (General): 配置(G): 両端揃え, アウトラインレベル(O): 本文
- インデント (Indentation): 左(L): 0 字, 右(R): 0 字, 最初の行(S): (なし), 幅(Y):
- 見開きページのインデント幅を設定する(M):
- 1 行の文字数を指定時に右のインデント幅を自動調整する(D):
- 間隔 (Spacing): 段落前(B): 0 行, 段落後(E): 0 行, 行間(N): 倍数 (highlighted with a red box), 間隔(A): 1.25 (highlighted with a red box)
- 同じスタイルの場合は段落間にスペースを追加しない(L):
- 1 ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる(W):
- プレビュー (Preview): Shows the text with the applied spacing and a +13.4% zoom level.
- Buttons: タブ設定(I)..., 既定に設定(D), OK, キャンセル

### ■ 設問 3

メニューの“デザイン” → “ページ罫線” をクリックし、“ページ罫線” タブ内について下記の項目について変更します。

- 種類 : “罫む”
- 色 : “青色系” (参考例は、標準の色「青 アクセント5」を選択)
- 線の太さ : “3pt”

### ■ 設問 4

メニューの“挿入” から “ワードアート” をクリックし、**オレンジ系のワードアート**を選択します。  
(参考例は、“塗りつぶし: オレンジ、アクセントカラー2 ; 輪郭 アクセント2” を選択)

### ■ 設問 5

表の見出し行の書式についてメニューの“ホーム” → “フォント” から下記の項目を選択します。

- 太字
- 斜体
- 下線
- フォントサイズ : “16pt”

メニューの“ホーム” → “段落” から下記の項目を選択します。

- 箇条書き : 「■」

### ■ 設問 6

メニューの“挿入” から以下の表を作成します。

- 5行×3列
- 5行×3列

表を選択し、“表ツール” → “デザイン” の “表のスタイル” から以下に各表のスタイルを選択します。

- オレンジ系 (5行×3列) 今回使用しているものは「グリッド (表) 4-アクセント 2」
- 黄色系 (5行×3列) 今回使用しているものは「グリッド (表) 4-アクセント 4」

### ■ 設問 7

表内数字は半角で入力し、表内文字と同じ設定とする。

表内の文字は表内文字すべてを選択し、メニューの“ホーム” → “フォント” から

- 太字
- フォント: “HG 丸] ッ M-PRO”
- フォントサイズ: 10.5 ポイント

表内の文字位置は、表を選択し、メニューの“表ツール” → “レイアウト” から

- 中央揃え

を選択します。

#### ■ 設問 8

メニューの“挿入” → “図形” をクリックし、“四角形” のセクションから

- 四角形：対角する2つの角を丸めた四角形

を選択します。(大きさは任意とします)

メニューの“描画ツール” → “書式” をクリックし

- 図形の塗りつぶし：白
- 図形の枠線：青
- 枠の太さ：1.5pt

を選択します。

#### ■ 設問 9

図形内の書式について、メニューの“ホーム” → “フォント” から

- 太字
- フォントの色：黒
- フォント：“HG 丸ゴシック M-PRO”
- フォントサイズ：10.5pt

表内の文字位置は、表を選択し、メニューの“表ツール” → “レイアウト” から

- 左揃え

を選択します。

#### ■ 設問 10

メニューの“挿入” → “画像” をクリックし、デスクトップ上の“課題 1 イラスト” フォルダから

- 御朱印
- 武田
- お寺

をそれぞれを選択します。各フォルダ内の画像を任意に選択します。

図形を選択し、“図ツール” → “書式” から“配置” → “文字の折り返し”

- 前面

を選択します。



### ■ 設問 3

文章のページ罫線について、メニューの“デザイン” → “ページ罫線”をクリックし、“ページ罫線”タブ内について下記の項目について変更します。

- 種類 : “罫む”
- 任意の絵（参考例は、木の絵柄を選択しております。）
- 線の太さ：24pt

### ■ 設問 4

メニューの“挿入”から“ワードアート”をクリックし、**黄色系のワードアート**を選択します。

（参考例は、“塗りつぶし：ゴールド、アクセントカラー4；面取り（ソフト）”を選択）

ワードアートを選択後、メニューの“ホーム” → “フォント”から

- フォント：“Century”
- フォントサイズ：28pt

を選択します。

### ■ 設問 5

英本分内の書式について、メニューの“ホーム” → “フォント”から

- フォント：“Century”
- フォントサイズ：“14 ポイント”

を選択します。

### ■ 設問 6

文章の内の挿絵について、メニューの“挿入” → “画像”をクリックし、デスクトップ上の“課題 2 イラスト”フォルダから

- 昆虫採取

を選択し、任意の画像を挿入します。場所、大きさは、適宜全体のバランスを考えて配置します。

図形を選択し、“図ツール” → “書式”から“配置” → “文字の折り返し”をクリックし

- 前面

を選択します。

# 山梨の文化と歴史

山梨県は豊かな文化と歴史を持つ地域です。以下では、山梨の文化的な名所や歴史的な背景について紹介します。



## ■ 山梨の文化的な名所

名所名	特徴	甲府駅からのアクセス
甲州街道	江戸時代の五街道の一つで、歴史的な街並みが残る	「バス」で約 30 分
武田神社	武田信玄を祀る神社で、歴史的価値が高い	「バス」で約 15 分
勝沼ぶどう郷	ぶどう畑が広がり、ワインの試飲が楽しめる。	「電車」で約 45 分
甲府盆地	山に囲まれた風光明媚な地域で、温泉も多い。	「バス」で約 20 分



## ■ 山梨の歴史的な背景

時代	出来事	関連する名所
戦国時代	武田信玄が甲斐国を統治し、軍事的に発展。	武田神社、甲府城
江戸時代	甲州街道が整備され、交通の要所となる。	甲州街道、宿場町
明治時代	富士山麓の開発が進み、観光地としての発展が始まる	富士山、富士五湖
大正時代	鉄道の開通により交通網が発展。	甲府駅、清里駅

お問い合わせ

PRTC 協会（年中無休 営業時間 9:00~17:00）

〒400-0854 山梨県甲府市小河原町 403-1

TEL : 055-242-3066



# The Summer Insect Collecting

During the summer, I plan to embark on an exciting insect-collecting adventure. The warm weather and lush greenery create the perfect conditions for discovering various insect species. Equipped with a net, collection jars, and a field guide, I will explore different habitats such as meadows, forests, and streams.

My goal is to observe and learn about the diverse insect life around us. This adventure not only allows me to enjoy nature but also provides an opportunity to study entomology firsthand. Whether it's capturing butterflies or examining beetles, each find will contribute to my understanding and appreciation of these fascinating creatures.

