



独立行政法人

高齢・障害・求職者雇用支援機構

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

令和7(2025)年4月採用職員【募集要項】 ※令和6年4月30日締切分

事務職（経験者採用/全国型）

1 募集内容

1) 事務職

採用予定数	若干名
職務内容	<p>【雇入れ直後】就業の場所における、機構の事業に関する事務（総務、経理、企画等）</p> <p>【変更の範囲】就業の場所における、機構の事業に関する事務（総務、経理、企画等）（ただし、出向に係る規程に従って出向を命じることがあり、その場合は出向先の定める業務）</p>
応募資格	<p>令和7年4月1日（採用予定日）において、34歳以上43歳以下の方で、四年制大学等を卒業後、通算7年以上の職務経験（見込み含む）がある方</p> <p>※ 民間企業等での職務経験を活かし、担当する係業務のマネジメント等を行う係長クラスの人材を募集するものです。</p>

2) 留意事項

- ・ 採用後の転勤が可能な方（全国にある当機構の施設間において転勤（全国転勤）があります）
※事務職の経験者採用については地域限定型の採用は実施しておりません。
- ・ 応募資格として一定の年齢制限を設けております。これは事務職員が相当程度少ない特定の年齢層に限定して募集及び採用を行うためです。
- ・ 令和7年度4月採用職員募集から受験資格を拡大し、四年生大学等（四年制大学・大学院）のほか、短期大学・専門学校・高等専門学校を加えました。
- ・ 既卒者の方については、ご相談の上で、令和6年度途中（2025年3月までの間）に採用し、勤務していただくこともあります。（※必須ではありません）
- ・ 普通自動車免許があることが望まれます（業務中の移動で公用車を運転する機会があります）

2 待遇

1) 契約期間

期間の定めなし

2) 試用期間

採用の日から6カ月間（試用期間中も待遇は変わりません）

3) 給与

俸給は、職員給与規程に基づき、最終学歴・実務経験等を考慮して決定します。
例えば、令和7年4月新規大卒採用者は月額20.1万円程度ですが、採用予定日に34歳（大卒・フルタイム勤務経験7年）の方は同24.4万円程度となります（実務経験などにより異なります）。

【参考例1】

採用予定日に34歳、大学卒業、フルタイムでの職務経験（事務職関連業務）7年の方

- ・ 月額は、24.4万円程度（採用1年度目）となります。
- ・ 年収は、採用1年度目で360万円程度、採用2年度目で410万円程度となります。（注）
- ・ 上記以外にも、規程に基づき、該当者には下記の諸手当が支給されます。

【参考例2】

採用予定日に34歳、大学卒業、フルタイムでの職務経験（事務職関連業務）12年の方

- ・ 月額、28.4万円程度（採用1年度目）となります。
- ・ 年収は、採用1年度目で440万円程度、採用2年度目で490万円程度となります。（注）
- ・ 上記以外にも、規程に基づき、該当者には下記の諸手当が支給されます。

（注）※ 令和7年4月1日に採用された場合の給与水準による試算であり、あくまでも参考例です。

※ 月額、俸給、地域手当（※勤務地により0%～15%）の合計。

【参考例1】は地域手当0%、【参考例2】は地域手当15%で試算（それぞれ俸給の0%、15%）。

※ 年収は俸給、地域手当、賞与（いわゆるボーナス）の合計。

※ 賞与：1年間に俸給等の4.5か月（※令和5年度実績。なお、採用1年度目は4月以降の8か月分の算定）

- 4) 諸 手 当
- 5) 昇 給
- 6) 賞 与
- 7) 就 業 の 場 所

扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当 等

年1回

年2回（令和5年度実績 4.5か月）

【雇入れ直後】全国にある次の（1）～（8）のいずれかの施設となります。

（1）機構本部（千葉県千葉市）

障害者職業総合センター（同上）

（2）都道府県支部（各都道府県）

（3）地域障害者職業センター（各都道府県）

（4）職業能力開発促進センター、職業能力開発促進センター訓練センター（各道府県）

（5）職業能力開発大学校、職業能力開発短期大学校（北海道、青森県、宮城県、秋田県、栃木県、千葉県、神奈川県、新潟県、富山県、石川県、岐阜県、静岡県、滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、島根県、岡山県、広島県、香川県、高知県、福岡県、鹿児島県、沖縄県）

（6）国立職業リハビリテーションセンター（埼玉県）

（7）国立吉備高原職業リハビリテーションセンター（岡山県）

（8）職業能力開発総合大学校（東京都）

【変更の範囲】全国にある上記（1）～（8）の施設間で転勤があります。

※ 全国の施設間で転勤があります。

※ 各施設の詳細については当機構ホームページ（<https://www.jeed.go.jp/location/index.html>）をご参照ください。

- 8) 勤 務 時 間
- 9) 休 憩 時 間

8:45～17:00（勤務場所によって若干異なる場合があります）

12:15～13:00（勤務場所によって若干異なる場合があります）

- 10) 時 間 外 労 働

あり（令和4年度実績 月平均6.4時間）

- 11) 休 日 ・ 休 暇 等

週休2日制（土曜・日曜）、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇（年間20日）、特別休暇（夏季、結婚、忌引、産前・産後等）、育児休業制度、介護休業制度 等

- 12) 福 利 厚 生

各種社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）、財形貯蓄制度 等

- 13) 定 年 等

次のとおり段階的に定年年齢を引き上げる予定としています（定年後、希望により70歳まで再雇用制度あり。）。

令和6年度：61歳 / 令和7～8年度：62歳 / 令和9～10年度：63歳

令和11～12年度：64歳 / 令和13年度：65歳

- 14) 研 修 制 度

新規採用職員研修 等 各種研修あり。

【新規採用職員研修(全職種共通)】

機構職員としての自覚と責任を認識し、必要な基礎的知識を習得するために、入構後約1週間、全職種共通で実施する研修があります。

- 15) 受 動 喫 煙 防 止 措 置

屋内禁煙

3 応募方法

1) 応募書類



【JEEDキャリアガイドWeb版】
<https://www.jeed.go.jp/saiyou/>
→「採用情報」ページに
募集要項を掲載しています

下記①～④の応募書類について、【JEEDキャリアガイドWeb版】の「採用情報」ページに掲載している、事務職共通の「応募書類（JEED様式）※Excel様式」により作成してください。すべて同じExcelファイルの別シートにあります。なお、同ファイル内の作成方法シートに記載していますが、青色セルへの入力等および2か所への写真貼付をしていただきます。

①履歴書・自己紹介書

②本人確認票

③職務経歴書

④課題論文

<テーマ(1)>

「当機構を取り巻く環境とその役割について」

<テーマ(2)>

「業務マネジメント等の経験について」

※ 応募書類は、原則返却いたしませんのでご了承下さい。また、提出していただいた個人情報は、当機構の採用活動及び採用後の雇用管理以外の目的で使用することはありません（採用に至らなかった方の個人情報は、採用選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で破棄します）。

<成績証明書等について>

成績証明書（原本）、卒業（見込）証明書（原本）については、第一次試験合格者に対して、第二次試験までに提出をお願いすることになります（詳細は該当者に別途通知します）。

※ 大学院修了（見込）者は、大学院の成績証明書・修了（見込）証明書に加え、大学の成績証明書・卒業証明書も併せて提出をお願いすることになります（いずれも原本）。

2) 提出方法

上記の応募書類を下記の方法で提出してください。

■提出手順

・提出する応募書類のExcelファイル名を「**区分・事務職経験者・〇〇〇〇（氏名）・応募書類（JEED様式）**」としてください。

（例）事務職経験者の応募者：全国型・事務職経験者・幕張太郎・応募書類(JEED様式)

・下記のURL（提出用クラウドサービス）にアクセスしてください。

<https://jeed-box.ent.box.com/f/92ab6c9450c14c8b9f7cdbf995c7d311>

・応募書類のExcelファイルを画面の指示に沿ってアップロードしてください。

※アップロードが正しく完了すると、アップロード完了画面が表示されます。

応募方法に関するお問合せは、下記「6 問合せ先」までお願いします。

※「@yahoo.com」のアドレスからのメール受信は、JEEDのメールサーバの仕様により受信できかねます。（「@yahoo.co.jp」は問題ありません。）

※履歴書に記載いただく電子メールアドレスは、受験案内や試験結果の通知等、当機構から採用関係に必要な連絡をする場合に使用いたしますので、間違えのないように入力してください。

（添付ファイルが開ける電子メールアドレスを記載してください）

（採用関係以外の目的では使用いたしません）

3) 応募締切日

令和6年4月30日（火）17時00分 必着

※4月30日（火）17時01分以降に応募書類の提出があった場合は無効となります。

※郵送による応募の場合は、令和6年4月30日（火）消印有効です。

4) 受験案内の送付

令和6年5月16日(木)頃までに受験案内を電子メールにてお知らせいたします。

※受験案内等は「saiyou@jeed.go.jp」の電子メールアドレスからお送りする予定です。

4 選考方法

1) 第一次試験	内 容	書類審査及び基礎能力試験（WEB受験） 基礎能力試験は、言語・数理・論理等の出題で下記期間内に指定するWebサイトにて受験していただきます。なお、受験にはインターネットに接続できるカメラ付きパソコン環境をご準備ください。詳細につきましては、受験案内を送付する際にお知らせいたします。 ※WEB受験期間：令和6年5月17日（金）から5月23日（木）まで
2) 第二次試験	内 容	課題論文説明試験、面接試験 個人の所持端末（パソコン等）と当機構本部に設置するWeb会議システムをつないで本部面接官とのWeb面接を実施します。なお、Web会議アプリ「Microsoft Teams」を利用して行いますので、Web面接に参加できる環境等が必要となります。
	日 時	令和6年6月7日（金）、6月10日（月）から14日（金）までの間のいずれか当機構が指定する日時 ※ 詳細は、第一次試験合格者あて通知します。
3) 第三次試験	内 容	面接試験
	日 時	令和6年7月1日（月）から5日（金）、8日（月）から9日（火）のうちいずれか当機構が指定する日時 ※ 詳細は、第二次試験合格者あて通知します。
	場 所	全国4会場（宮城会場：仙台市内、東京会場：東京都内、大阪会場：大阪市内、福岡会場：福岡市内）での実施を予定しています。 ※各会場の詳細は、三次試験の受験案内にて通知します。 ※応募者多数により各会場の定員を大幅に超える場合は、上記の日程、会場以外でのご案内となる場合がございますので、予めご了承ください。決定した試験日時・会場は、メールでお知らせする受験案内にてご確認ください。

5 留意事項

- ・ 受験等に要する交通費、宿泊費等は自己負担となります。
- ・ 選考中又は内定から採用までの間等を問わず、下記の場合は合格又は内定を取り消します。
 - ① 応募資格がないことが判明した場合
 - ② 応募にあたって重要な経歴を偽った場合
 - ③ 採用選考において不正な手段をとったことが確認された場合
 - ④ 心身の事故により職務の遂行に堪えられないと認められた場合
 - ⑤ 反社会的行為等の機構職員に必要な適格性を欠くと認められる行為をしたことが確認された場合受験等に要する交通費、宿泊費等は自己負担となります。

6 問い合わせ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構（ <https://www.jeed.go.jp> ）
〒261-8558 千葉県美浜区若葉3-1-2
総務部人事課 TEL.043-213-6567、6797
FAX.043-213-6808 E-mail saiyou@jeed.go.jp