

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

令和 8(2026)年4月採用職員【募集要項】

≪ 春季募集 2025年5月11日(日) 締切分 ≫
≪ 秋季募集 2025年10月13日(月) 締切分 ≫

事務職

(既卒(大学等卒業者かつ34歳以下の者)・全国型)

1 募集内容

(1) 事務職

・採用予定数

80名程度

※2026年4月採用における新卒・既卒の事務職(全国型と地域限定型)の採用予定者及び2025年度採用活動における既卒の事務職(全国型と地域限定型)の採用者の総数です。

・職務内容

【雇入れ直後】

就業の場所における、機構の事業に関する事務(総務、経理、企画等)

【変更の範囲】

就業の場所における、機構の事業に関する事務(総務、経理、企画等)(ただし、出向に係る規程に従って出向を命じることがあり、その場合は出向先の定める業務)

・応募資格

2026年4月1日において34歳以下の方で、四年制大学等を卒業された方

・採用日

2026年4月1日採用

※採用日は原則上記日程となりますが、ご相談の上で2025年度途中(2026年3月までの間)に採用し、勤務していただくこともあります(必須ではありません)。なお、ご相談させていただく場合の春季募集合格者の2025年度途中の採用予定日は、2025年10月1日または当該日以降となります。

(2) 留意事項

- ・採用後の転勤が可能な方(全国にある当機構の施設間において転勤があります)
- ・応募資格として一定の年齢制限を設けております。これは長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、新規学卒者等の特定の年齢層の労働者を対象として募集及び採用を行うためです。
- ・四年制大学等(四年制大学・大学院)のほか、短期大学・専門学校・高等専門学校を卒業された方もご応募が可能です。
- ・大学等を一度卒業されている方は、卒業後に別の大学等に在学中でも既卒または経験者(実務経験7年以上かつ37歳~43歳の者)の扱いとなりますので、要件に合致する種別の募集要項をご確認ください。
- ・事務職(既卒)において、全国型と地域限定型の両方への応募をされる場合は、応募書類の第二希望エリア欄のプルダウンから希望するエリアを選択してください。第二希望エリアを選択した応募者が合格となった場合、選考状況等を踏まえ、当機構の判断により第一希望または第二希望のいずれかを決定します。なお、第二希望エリアを選択した場合も採用試験の選考における有利不利ございません。

- ・ 普通自動車免許があることが望まれます(業務中の移動で公用車を運転する機会があります。AT 可。)

2 待遇

(1) 契約期間

期間の定めなし

(2) 試用期間

採用の日から6か月(試用期間中も待遇は変わりません)

(3) 給与

俸給は、職員給与規程に基づき、最終学歴・実務経験等を考慮して決定します。

【2024 年 4 月新規大卒採用者の例】

月額 230,000 円～264,500円

【2024 年 4 月新規大学院卒(修士)採用者の例】

月額 242,000 円～278,300円

【2024 年 4 月新規短大等卒採用者の例】

月額 218,000 円～250,700円

※ 上記の月額は「俸給＋地域手当」の合計。俸給は最終学歴・実務経験等に応じて決定します。地域手当は勤務地により異なります(0%～15%)。

※ 俸給および地域手当は 2024 年 4 月時点の職員給与規程を基に算出しています。給与規程の改定が行われた場合、最新の給与規程に基づく給与額について、[JEED キャリアガイド WEB 版の採用情報内にあるお知らせ](#)、または、[JEED キャリアガイドの Q & A](#)に掲載しますので、ご参照ください。

※ 上記の月額とは別に、給与規程に基づき、該当者には下記諸手当も支給されます。

(4) 諸手当

扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当 等

(5) 昇給

年1回

(6) 賞与

年2回(2023 年度実績4.5カ月)

(7) 就業の場所

【雇入れ直後】

全国にある次の(1)～(8)のいずれかの施設となります。

- (1) 機構本部(千葉県千葉市)、障害者職業総合センター(同左)
- (2) 都道府県支部(各都道府県)
- (3) 地域障害者職業センター(各都道府県)
- (4) 職業能力開発促進センター、職業能力開発促進センター訓練センター(各道府県)



- (5) 職業能力開発大学校、職業能力開発短期大学校(北海道、青森県、宮城県、秋田県、
栃木県、千葉県、神奈川県、新潟県、富山県、石川県、岐阜県、静岡県、滋賀県、京都府、
大阪府、兵庫県、島根県、岡山県、広島県、香川県、高知県、福岡県、鹿児島県、沖縄県)
- (6) 国立職業リハビリテーションセンター(埼玉県)
- (7) 国立吉備高原職業リハビリテーションセンター(岡山県)
- (8) 職業能力開発総合大学校(東京都)

【変更の範囲】

全国にある上記(1)～(8)の施設間で転勤があります。

※ 詳細については当機構ホームページ(<https://www.jeed.go.jp/location/index.html>)をご参照ください。

(8) 勤務時間

8:45～17:00(勤務場所によって若干異なる場合があります)

(9) 休憩時間

12:15～13:00(勤務場所によって若干異なる場合があります)

(10) 時間外労働

あり(2023 年度実績 月平均 6.5 時間)

(11) 休日・休暇

週休 2 日制(土曜・日曜)、国民の祝日、年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日)、年次有給休暇(年間 20 日)、
特別休暇(夏季、結婚、忌引、産前・産後等)、育児休業制度、介護休業制度 等

(12) 福利厚生

各種社会保険(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)、財形貯蓄制度、職員宿舍 等

(13) 定年等

次のとおり段階的に定年年齢を引き上げる予定としています。

※定年後、希望により 70 歳まで再雇用制度あり。

2025～2026年度 62歳 / 2027～2028年度 63歳 / 2029～2030年度 64歳 / 2031年度 65歳

(14) 研修制度

新規採用職員研修 等 各種研修あり。

【新規採用職員研修(全職種共通)】

機構職員としての自覚と責任を認識し、必要な基礎的知識を習得するために、入構後約 1 週間、全職種共通で実施する研修
があります。

(15) 受動喫煙防止措置

屋内禁煙

3 応募方法

(1) 応募書類

下記①～④の応募書類について、【JEED キャリアガイド Web 版】の「採用情報」ページに掲載している、**事務職共通の「応募書類(JEED 様式)※Excel 様式」**により作成してください。すべて同じ Excel ファイルの別シートにあります。なお、同ファイル内の作成方法シートに記載していますが、**青色セルへの入力等および2か所への写真貼付**をしていただきます。

- ① 履歴書・自己紹介書
- ② 本人確認票
- ③ 職務経歴書(職歴のある方のみ)
- ④ 作文

<テーマ>

「当機構の事務職に採用される場合に、あなたの「強み」と「これまでの経験」を踏まえ、当機構の組織人として、どのような面で貢献していきたいと考えるか。」

※ 応募書類は、原則返却いたしませんのでご了承ください。また、提出していただいた個人情報、当機構の採用活動及び採用後の雇用管理以外の目的で使用することはありません(採用に至らなかった方の個人情報は、採用選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で破棄します)。

*成績証明書等について

成績証明書(原本)、卒業(見込)証明書(原本)については、**第一次試験合格者に対して、第二次試験までに提出**をお願いすることになります(詳細は該当者に別途通知します)。なお、大学院修了(見込)者は**大学院の成績証明書・修了(見込)証明書に加え、大学の成績証明書・卒業証明書も併せて提出**をお願いすることになります(いずれも原本)。また、成績証明書等は原則返却いたしませんのでご了承ください。提出していただいた成績証明書等は、当機構の採用活動及び採用後の雇用管理以外の目的で使用することはありません(採用に至らなかった方の個人情報は、採用選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で破棄します)。

(2) 提出方法

上記の応募書類を下記の方法でご提出ください。

■ 提出手順

- ・提出する**応募書類の Excel ファイル名を「区分・事務既卒・〇〇〇〇(氏名)・応募書類(JEED 様式)」**としてください。

(例) 事務職の応募者の Excel ファイル名
全国型・事務既卒・幕張太郎・応募書類(JEED 様式)

※ Excel は必ず .xlsx で提出してください(他の拡張子は受付できません)。

- ・下記の URL(提出用クラウドサービス)にアクセスしてください。

<https://jeed-box.ent.box.com/f/92ab6c9450c14c8b9f7cd9bf995c7d311>

- ・応募書類の Excel ファイルを画面の指示に沿ってアップロードしてください。アップロードが正しく完了すると、アップロード完了画面が表示されます。

(例) 応募書類ファイル名



全国型・事務既卒・幕張太郎・応募書類(JEED 様式).xlsx

■ 提出に係る留意事項

※JEED キャリアガイド Web 版の採用情報ページに「応募書類提出用マニュアル」を掲載しています。

概ね 5～10分程度でご提出いただけますが、時間に余裕をもってご提出をお願いします。

※「@yahoo.com」のアドレスからのメール受信は、JEED のサーバの仕様により受信できかねます
(「@yahoo.co.jp」は問題ありません)。

※履歴書に記載いただく電子メールアドレスは、受験案内や試験結果の通知等、当機構から採用関係に必要な連絡をする場合に使用いたしますので、間違いのないように入力してください。

※添付ファイルが開ける電子メールアドレスを記載してください。

※採用関係以外の目的では使用いたしません。

(3) 応募期間

■ 春季募集

2025 年3月1日(土) ～ 2025 年5月11日(日)17:00 必着

※応募期間以外に応募書類の提出があった場合は、原則無効となります。

※**郵送**による応募の場合は、**2025 年5月11日(日)消印有効**です。

■ 秋季募集

2025 年8月1日(金) ～ 2025 年 10 月13日(月)17:00 必着

※秋季募集は人員配置状況等により、実施しない場合があります。実施する場合は、2025 年8月 1 日(金)に JEED キャリアガイド WEB 版内の採用情報(<https://www.jeed.go.jp/saiyou/recruit/>)で告知します。

※応募期間以外に応募書類の提出があった場合は、原則無効となります。

※**郵送**による応募の場合は、**2025 年10月13日(月)消印有効**です。

(4) 受験案内の送付

■ 春季募集

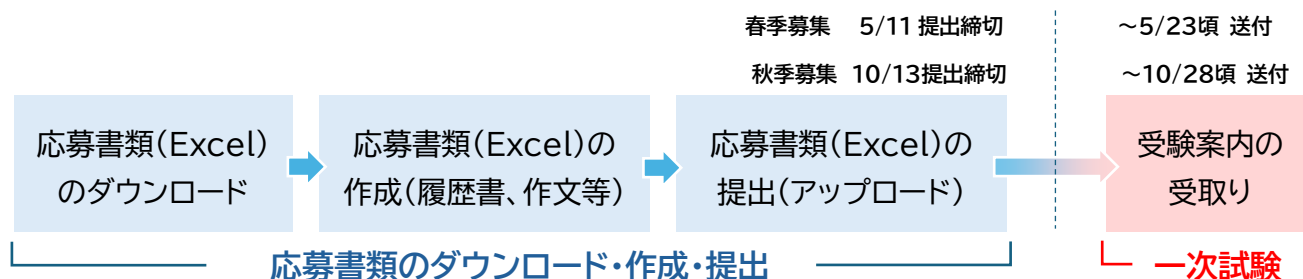
2025 年5月23日(金)頃までに受験案内を電子メールにてお知らせいたします。

■ 秋季募集

2025 年 10 月28日(火)頃までに受験案内を電子メールにてお知らせいたします。

※受験案内等は「saiyou@jeed.go.jp」の電子メールアドレスからお送りする予定です。

* 応募書類の作成・提出～受験案内受取りまでの流れ



4 選考方法

(1) 第一次試験

■ 内容

書類審査及び基礎能力試験(WEB 受験(TG-WEB))

基礎能力試験(TG-WEB)は、言語・数理・論理等に関する出題となり、下記期間内に指定する Web サイトにて受験していただきます。なお、受験にはインターネットに接続できるカメラ付きパソコン環境をご準備ください。詳細につきましては、受験案内を送付する際にお知らせいたします。

■ WEB 試験期間

・春季募集

2025 年5月23日(金)から6月4日(水)17:00まで(この時間を過ぎると受験できません)

・秋季募集

2025 年10月28日(火)から11月7日(金)17:00まで(この時間を過ぎると受験できません)

(2) 第二次試験

■ 内容

面接試験

■ 日時

・春季募集

2025 年6月27日(金)から 2025 年7月11日(金)のうち、いずれか当機構が指定する日時

・秋季募集

2025 年12月4日(木)から 2025 年12月16日(火)のうち、いずれか当機構が指定する日時

※詳細は、第一次試験合格者あて通知します。

■ 試験会場

・春季募集

6会場での実施を予定しています。履歴書の「【二次試験】受験希望会場」欄にて、必ず選択してください。

北海道会場：札幌市内	宮城会場：仙台市内	東京会場：23 区内
大阪会場：大阪市内	香川会場：高松市内	福岡会場：福岡市内

・秋季募集

4会場での実施を予定しています。履歴書の「【二次試験】受験希望会場」欄にて、必ず選択してください。

宮城会場：仙台市内	東京会場：23 区内	大阪会場：大阪市内	福岡会場：福岡市内
-----------	------------	-----------	-----------

※各会場の詳細は、二次試験の受験案内にて通知します。

※応募者多数により各会場の定員を大幅に超える場合は、上記の日程、会場以外でのご案内となる場合がございますので、

予めご了承ください。決定した試験日時・会場は、メールでお知らせする受験案内をご確認ください。

5 留意事項

- ・ 受験等に要する交通費、宿泊費等は自己負担となります。
- ・ 選考中又は内定から採用までの間等を問わず、下記の場合は合格又は内定を取り消します。
 - ① 応募資格がないことが判明した場合
 - ② 応募にあたって重要な経歴を偽った場合
 - ③ 採用選考において不正な手段をとったことが確認された場合
 - ④ 心身の事故により職務の遂行に堪えられないと認められた場合
 - ⑤ 反社会的行為等の機構職員に必要な適格性を欠くと認められる行為が確認された場合
- ・ 機構職員は「理事長の許可を得ないで他の業務につくこと。」は「禁止行為」とされています。兼職(いわゆる副業)については、規定の手続きに基づき、理事長に許可を得る必要があります。

(兼職の例)

- 官公庁等の公的機関からの要請に基づき委員等の業務を行う場合。
- 大学等の教育機関からの要請に基づき非常勤講師等の業務を行う場合。

6 本内容に係る問い合わせ先 ※事務職

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構(<https://www.jeed.go.jp/>)

〒261-8558 千葉市美浜区若葉 3-1-2 総務部人事課

TEL.043-213-6567、6797(平日9:15~17:30)

E-mail saiyou@jeed.go.jp