

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

令和9(2027)年4月採用職員【募集要項】

◀ 春季募集 2026年4月30日(木) 締切分 ▶

◀ 秋季募集 2026年10月12日(月) 締切分 ▶

事務職

(経験者(大学等卒業生、実務経験7年以上かつ38歳以上44歳以下の者)・地域限定型)

1 募集内容

(1) 事務職

・採用予定数

若干名

・職務内容

【雇入れ直後】

就業の場所における、機構の事業に関する事務(総務、経理、企画等)

【変更の範囲】

就業の場所における、機構の事業に関する事務(総務、経理、企画等)(ただし、出向に係る規程に従って出向を命じることがあり、その場合は出向先の定める業務)

・応募資格

2027年4月1日において38歳以上44歳以下の方で、四年制大学等を卒業後、通算7年以上の職務経験(採用日までの見込み含む)がある方

※ 経験者採用は民間企業等での職務経験を活かし、係業務のマネジメント等を行う係長クラスの人材を募集するものです。

・採用日

2027年4月1日採用

※ 採用日は原則上記日程となりますが、2026年度途中(2027年3月までの間)に採用し、勤務していただくこともあります。

なお、ご相談させていただく場合、合格者の2026年度途中の採用予定日は、2026年10月1日または当該日以降となります。

(2) 募集エリアの詳細

北海道エリア：北海道

東北エリア：青森県、岩手県、宮城県、秋田県、山形県、福島県

北陸エリア：富山県、石川県、福井県※

中国エリア：鳥取県、島根県、岡山県※、広島県、山口県、香川県※

四国エリア：徳島県、香川県※、愛媛県、高知県、岡山県※

九州エリア：福岡県、佐賀県、長崎県、熊本県、大分県、宮崎県、鹿児島県

※北陸エリアについて、管理職登用後の人事異動エリアには、新潟県、長野県も含まれます。

※岡山県と香川県は中国エリアと四国エリアの双方に含まれます。

(参考) 地域限定型採用の募集エリア

※色が塗布されたエリアで実施しています。



- ・ 募集エリアの希望は第一希望と第二希望を選択することが可能です。複数の募集エリアに応募される場合や地域限定型と全国型の両方への応募をされる場合は、応募書類の第二希望エリア欄のプルダウンより希望するエリアを選択してください。
- ・ 第二希望エリアを選択された応募者が合格となった場合は、選考状況等を踏まえ、当機構の判断により第一希望または第二希望のいずれかを決定します。

(3) 留意事項

- ・ 採用後の転勤が可能な方(当機構のエリア内にある施設間において転勤(エリア内転勤)があります)。
- ・ 四年制大学等(四年制大学・大学院)に加え、**短期大学・専門学校(専門士、高度専門士)・高等専門学校を、2027年3月までに卒業見込みの方も、ご応募が可能です。**
- ・ **34歳以下の方で、かつ大学等を卒業されている方は、既卒でのご応募となります。**
- ・ 応募資格として一定の年齢制限を設けております。これは長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、新規学卒者等の特定の年齢層の労働者を対象として募集及び採用を行うためです。
- ・ 事務職において、全国型と地域限定型の両方への応募をされる場合は、応募書類の第二希望エリア欄のプルダウンから希望するエリアを選択してください。第二希望エリアを選択した応募者が合格となった場合、選考状況等を踏まえ、当機構の判断により第一希望または第二希望のいずれかを決定します。
- ・ 普通自動車免許があることが望まれます(業務中の移動で公用車を運転する機会があります。AT可)。

2 待遇

(1) 契約期間

期間の定めなし

(2) 試用期間

採用の日から6か月(試用期間中も待遇は変わりません)

(3) 給与

俸給は、職員給与規程に基づき、最終学歴・実務経験等を考慮して決定します。

【2026年4月新規経験者採用者の例】

- ・ 採用予定日までに大学を卒業し、事務職関連のフルタイム勤務として12年の職務経験がある方
月額 288,000円程度(採用1年度目)

※ 上記の月額「俸給+地域手当」の合計。俸給は最終学歴・実務経験等に応じて決定します。地域手当は勤務地により異なります(北海道エリア:0%~4%、東北エリア:0~8%、北陸エリア:0~4%、中国エリア:0%~8%、四国エリア:0%~4%、九州エリア:0%~8%)。

※ 上記の月額とは別に、給与規程に基づき、該当者には下記諸手当も支給されます。

(4) 諸手当

扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当 等

(5) 昇給

年1回

(6) 賞与

年2回(2025年度実績4.65カ月)

(7) 就業の場所

【雇入れ直後】

全国にある次の①～⑤のいずれかの施設となります。

- ① 都道府県支部(各道県)
- ② 地域障害者職業センター(各道県)
- ③ 職業能力開発促進センター、職業能力開発促進センター訓練センター(各道県)
- ④ 職業能力開発大学校、職業能力開発短期大学校(北海道、青森県、宮城県、秋田県、新潟県、富山県、石川県、島根県、岡山県、広島県、香川県、高知県、福岡県、鹿児島県)
- ⑤ 国立吉備高原職業リハビリテーションセンター(岡山県)

【変更の範囲】

採用されたエリア内における上記①～⑤の施設間で転勤があります。

※ 詳細については当機構ホームページ(<https://www.jeed.go.jp/location/index.html>)をご参照ください。

(8) 勤務時間

8:45～17:00(勤務場所によって若干異なる場合があります)

(9) 休憩時間

12:15～13:00(勤務場所によって若干異なる場合があります)

(10) 時間外労働

あり(2024年度実績 月平均6.5時間)

(11) 休日・休暇

週休2日制(土曜・日曜)、国民の祝日、年末年始(12月29日から1月3日)、年次有給休暇(年間20日)、特別休暇(夏季、結婚、忌引、産前・産後等)、育児休業制度、介護休業制度 等

(12) 福利厚生

各種社会保険(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)、財形貯蓄制度、職員宿舎 等

(13) 定年等

次のとおり段階的に定年年齢を引き上げる予定としています。

※ 定年後、希望により70歳まで再雇用制度あり。

2025～2026年度 62歳 / 2027～2028年度 63歳 / 2029～2030年度 64歳 / 2031年度 65歳

(14) 研修制度

新規採用職員研修 等 各種研修あり。

【新規採用職員研修(全職種共通)】

機構職員としての自覚と責任を認識し、必要な基礎的知識を習得するために、入構後約1週間、全職種共通で実施する研修があります。

(15) 受動喫煙防止措置

屋内禁煙

3 応募方法

(1) 応募書類

下記①～③の応募書類については、【JEED キャリアガイド Web 版】の「採用情報」ページに掲載している、**事務職の「応募書類(JEED 様式)」**(※Excel ファイル)により作成してください。①～③の様式は、すべて同じ Excel ファイル内の別シートにあります。

なお、上記「採用情報」ページ内の「応募書類の注意事項及び提出方法」に記載していますが、**青色セルへの入力等と履歴書への写真貼付**をしていただきます。

- ① 履歴書・自己紹介書
- ② 職務経歴書(職歴のある方のみ)
- ③ 作文

<テーマ(1)>

「当機構を取り巻く環境とその役割について」

<テーマ(2)>

「業務マネジメント等の経験について」

※ 応募書類は、原則返却いたしませんのでご了承下さい。また、提出していただいた個人情報は、当機構の採用活動及び採用後の雇用管理以外の目的で使用することはありません(採用に至らなかった方の個人情報は、採用選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で破棄します)。

(2) 提出方法

上記(1)の応募書類を下記の方法でご提出ください。

■ 提出手順

- ・ 提出する**応募書類の Excel ファイル名を「区分・事務経験・〇〇〇〇(氏名)・応募書類(JEED 様式)」**としてください。
〔 (例) 事務職の応募者の Excel ファイル名
地域限定型・事務経験・幕張太郎・応募書類(JEED 様式) 〕
※ Excel は必ず .xlsx で提出してください(他の拡張子は受付できかねます)。
- ・ 下記の URL(提出用クラウドサービス)にアクセスしてください。
<https://jeed-box.ent.box.com/f/92ab6c9450c14c8b9f7cdbf995c7d311>
- ・ 応募書類の Excel ファイルを、画面の指示に沿ってアップロードしてください。アップロードが正しく完了すると、アップロード完了画面が表示されます。

(例) 応募書類ファイル名



地域限定型・事務経験・
幕張太郎・応募書類
(JEED 様式).xlsx

■ 提出に係る留意事項

- ・【JEED キャリアガイド Web 版】の「採用情報」ページ内「応募書類の注意事項及び提出方法」に、**応募書類の作成時にご留意いただきたい内容や提出方法のマニュアル**を掲載しています。応募書類の提出にあたっては、**必ずマニュアルをご確認のうえ、ご対応ください。**
 なお、提出作業は概ね 5～10分程度で完了いたしますが、時間に余裕をもってご対応ください。
- ・一部の電子メールアドレス(例:@yahoo.com)からのメールは、当機構のシステムの都合上、**受信できない場合がございます。**
 ご応募の際は、他のメールアドレス(例:@yahoo.co.jp、@gmail.com、またはキャリアメールアドレス)をご使用いただけますと幸いです。
- ・履歴書に記載いただく電子メールアドレスは、受験案内や試験結果の通知等、当機構から採用関係に必要な連絡をする場合に使用いたしますので、間違いのないように入力してください。
- ・添付ファイルが開ける電子メールアドレスを記載してください。
- ・採用関係以外の目的では使用いたしません。

(3) 応募期間

・ 春季募集

2026年3月1日(日) ～ 2026年4月30日(木)17:00 必着

※ 応募期間以外で応募書類の提出があった場合は、原則無効となります。

・ 秋季募集

2026年8月1日(土) ～ 2026年10月12日(月)17:00 必着

※ 秋季募集は人員配置状況等により、実施しない場合があります。実施する場合は、2026年8月3日(月)に JEED キャリアガイド WEB 版内の採用情報(<https://www.jeed.go.jp/saiyou/recruit/>)で告知します。

※ 応募期間以外で応募書類の提出があった場合は、原則無効となります。

(4) 受験案内の送付

・ 春季募集

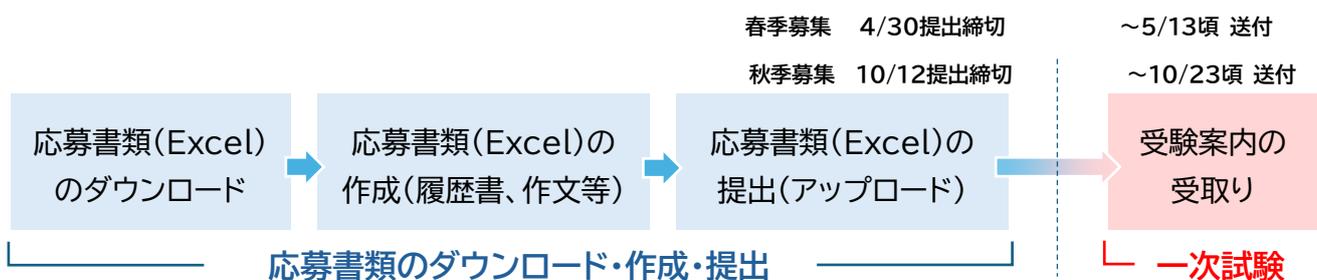
2026年5月13日(水)頃までに、受験案内を電子メールにてお知らせいたします。

・ 秋季募集

2026年10月23日(金)頃までに受験案内を電子メールにてお知らせいたします。

※ 受験案内等は「saiyou@jeed.go.jp」の電子メールアドレスからお送りする予定です。**当機構のメールが迷惑メールとして扱われないよう、あらかじめ受信設定のご確認・ご対応をお願いいたします。**

* 応募書類の作成・提出～受験案内受取りまでの流れ



4 選考方法

(1) 第一次試験

■ 内容

書類審査及び基礎能力試験(WEB 受験(TG-WEB))

基礎能力試験(TG-WEB)は、言語・数理・論理等に関する出題となり、下記期間内に指定する Web サイトにて受験していただきます。なお、受験にはインターネットに接続できるカメラ付きパソコン環境をご準備ください。詳細につきましては、受験案内を送付する際にお知らせいたします。

■ WEB 試験期間

・ 春季募集

2026年5月13日(水)から5月19日(火)17:00まで(この時間を過ぎると受験できません)

・ 秋季募集

2026年10月26日(月)から11月8日(日)17:00まで(この時間を過ぎると受験できません)

(2) 第二次試験

■ 内容

面接試験(個別面接)

■ 日時

・ 春季募集

2026年6月1日(月)から6月26日(金)のうち、いずれか当機構が指定する日時

・ 秋季募集

2026年11月30日(月)から12月18日(金)のうち、いずれか当機構が指定する日時

※ 詳細は、第一次試験合格者あて通知します。

■ 試験会場

・ 春季募集

6会場での実施を予定しています。履歴書の「【二次試験】受験希望会場」欄にて、必ずご希望の会場を選択してください。記載がない場合は、応募書類として受付できかねますので、あらかじめご了承ください。

宮城会場：仙台市内	東京会場：23区内	石川会場：金沢市内
大阪会場：大阪市内	香川会場：高松市内	福岡会場：福岡市内

・ 秋季募集

6会場での実施を予定しています。履歴書の「【二次試験】受験希望会場」欄にて、必ずご希望の会場を選択してください。記載がない場合は、応募書類として受付できかねますので、あらかじめご了承ください。

宮城会場：仙台市内	東京会場：23区内	大阪会場：大阪市内
島根会場：松江市内	香川会場：高松市内	熊本会場：熊本市内

※ 各会場の詳細は、第二次試験の受験案内にて通知します。

※ 応募者多数により各会場の定員を大幅に超える場合は、上記の日時・会場以外でのご案内となる場合がございますので、予めご了承ください。決定した試験日時・会場は、メールでお知らせする受験案内をご確認ください。

5 留意事項

- ・ 受験等に要する交通費、宿泊費等は自己負担となります。
- ・ 選考中または内定から採用までの間等を問わず、下記の場合は合格または内定を取り消します。
 - ① 応募資格がないことが判明した場合
 - ② 応募にあたって重要な経歴を偽った場合
 - ③ 採用選考において不正な手段をとったことが確認された場合
 - ④ 心身の事故により職務の遂行に堪えられないと認められた場合
 - ⑤ 反社会的行為等の機構職員に必要な適格性を欠くと認められる行為が確認された場合
- ・ 機構職員は「理事長の許可を得ないで他の業務につくこと。」は「禁止行為」とされています。兼職(いわゆる副業)については、規定の手続きに基づき、理事長に許可を得る必要があります。

(兼職の例)

- 官公庁等の公的機関からの要請に基づき委員等の業務を行う場合。
- 大学等の教育機関からの要請に基づき非常勤講師等の業務を行う場合。

- ・ 当機構では、採用試験のみならず、施設見学や内定式等の場においても、就活ハラスメント防止に努めています。万が一、該当する行為を受けた場合は、下記6のお問い合わせ先までご連絡下さい。また、外部機関への相談を希望される場合は、所属大学のキャリアセンターや、都道府県労働局雇用環境・均等部(室)等へご相談ください。

(ハラスメントの例)

- 食事やデートへの執拗な誘い
- 性的な冗談やからかい
- 性的な事実関係に関する質問

※ 参考:厚生労働省 HP【就職活動中の学生等に対するハラスメントの防止について】

○[就職活動やインターンシップ中のハラスメントに関するお悩みは都道府県労働局にぜひご相談ください!](#)

○[就活ハラスメントで困っていませんか?\(あかるい職場応援団サイト\)](#)

6 お問い合わせ先 ※事務職

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構(JEED)

総務部人事課

所在地 : 〒261-8558 千葉市美浜区若葉 3-1-2

受付時間 : 平日 10:00~17:00

TEL : 043-213-6567、6797

E-mail : saiyou@jeed.go.jp

公式 HP : <https://www.jeed.go.jp/>